

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ หอประชุมธรรมมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	คณะผู้บริหาร		
๑	นายธวัช วัฒน จากธรัมย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	ธวัช วัฒน จากธรัมย์
๒	นายปิยะ เจียรรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	ปิยะ เจียรรัมย์
๓	นายประจวบ ขอบใจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	ประจวบ ขอบใจ
	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		
๑	นางปิยะดา ธนเดชทัต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปิยะดา ธนเดชทัต
๒	นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา
๓	นางนันทวรรณ ปาปะเก	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทวรรณ ปาปะเก
๔	นายกิตติ ทิพย์พิบูลย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กิตติ ทิพย์พิบูลย์
๕	นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช
๖	นางดุสิตา ชื่นชุมแสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดุสิตา ชื่นชุมแสง
๗	นางสาวกนกอร โสภณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กนกอร โสภณ
๘	นายมาโนชน์ เจียรรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	มาโนชน์ เจียรรัมย์
๙	นางสาวปริยานุช พัฒนชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ปริยานุช พัฒนชัย
๑๐	นายถวิล นันทะพันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ถวิล นันทะพันธ์
๑๑	นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ราณี ช่างประดิษฐ์
๑๒	นางสาวสุมาลี บุญเรืองเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สุมาลี บุญเรืองเศษ
๑๓	นางสาวพิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	พิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง
๑๔	นางสาวพัชรนันท์ พรศิริธนพัชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พัชรนันท์ พรศิริธนพัชร
๑๕	นายสุเมธ ปลื้มกมล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	สุเมธ ปลื้มกมล
๑๖	นางณัฐนันท์ เสียงวังเวง	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐนันท์ เสียงวังเวง
๑๗	นางสาวจันทิมา ปลื้มกมล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จันทิมา ปลื้มกมล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธวัช วัฒน จากธรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	๑.๑ หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในของทางราชการ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (รายละเอียดได้แจ้งเวียนให้แก่กองทราบแล้ว)
ที่ประชุม	- รับทราบ
ประธาน	๑.๒ แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มในชุมชน (รายละเอียดได้แจ้งเวียนให้แก่กองทราบแล้ว)
ที่ประชุม	- รับทราบ
ประธาน	๑.๓ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ รวม ๕ บทความ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยสามารถดูบทความได้ที่ www.oic.go.th
ที่ประชุม	- รับทราบ
ประธาน	๑.๔ การพิจารณาโทษทางวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ สำนักงาน ก.อบต.ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วว่าไม่มีมติให้แจ้งเวียนแนวทางการพิจารณาโทษวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ พนักงานส่วนตำบล ว่าแนวทางในการพิจารณาความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการนั้น ก.อบต.ในการประชุม ครั้งที่ //๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติกำหนดให้นำมติคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนมาใช้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. ก.อบต. ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕ ซึ่งมีมติคณะกรรมการได้กำหนดเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการว่า ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืน หรือมีเหตุอันควรปราณีอื่นใดไม่เป็นเหตุผลหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ ดังนั้น ในชั้นการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยของ ก.อบต.จังหวัด กรณีกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จึงไม่อาจลงโทษเป็นปลดออกจากราชการได้
ที่ประชุม	- รับทราบ
ประธาน	๑.๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เรื่อง มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ตรวจพบเชื้อหรือเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิด “เสี่ยงสูง” กับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๒ พ.ค.๒๕๖๕ - ตามที่คณะกรรมการศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับรูปแบบและลดวันกักตัวตามที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอ

โดยความเห็นชอบแนวทางการจัดการผู้สัมผัสเสี่ยงสูงของผู้ป่วยโควิด และผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ จากเดิมกักตัว ๗ วัน และออกไปทำงานได้สังเกตอาการตัวเอง และออกห่างจากคนอื่น ๓ วัน **ปรับเป็นลดวันกักตัวเหลือ ๕ วัน และสังเกตอาการอีก ๕ วัน พร้อมทั้งตรวจหาเชื้อด้วย ATK โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปฏิบัติในการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของ ศบค. กำหนด จึงออกประกาศเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีบุคลากรคนใด เป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากการตรวจหาเชื้อด้วยการตรวจ ATK หรือ RT-PCR ให้กักตัวที่บ้าน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักทราบโดยเร็ว และแจ้งสถานกักกันตัวหรือรักษาตัว
๒. กรณีบุคลากรคนใด เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หรือ RT-PCR นำผลตรวจที่ได้ยืนยันกับผู้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนัก เพื่อเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการ

๒.๒ กรณีผลตรวจเป็นบวก (Positive) ให้ดำเนินการตามข้อ ๑

๒.๓ กรณีผลตรวจเป็นลบ (Negative) ให้กักตัวเป็นเวลา ๕ วัน และให้ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ ของการกักตัว กรณีผลตรวจเป็นลบ (Negative) ให้มาปฏิบัติงานตามปกติ ในวันที่ครบกำหนดกักตัวให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากปกปิดข้อมูลหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการ ให้งานสาธารณสุขฯ รายงานเพื่อพิจารณาดำเนินตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

- ๑.๖ การมอบหมายภารกิจหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดบ้านรุน หมู่ที่ ๕ ตำบลบัวทอง อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๑๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ตำบลบัวทอง

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีกำหนดออกหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ในพื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดบ้านรุน หมู่ที่ ๕ ตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ห่างไกล ให้ได้รับบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขอย่างทั่วถึง และนำส่วนราชการระดับจังหวัดและระดับอำเภอร่วมออกหน่วยให้บริการประชาชน พร้อมทั้งพบปะเยี่ยมเยียน รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในการแก้ไขปัญหาให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

/เพื่อการ...

เพื่อให้การดำเนินการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชินี (พอ.สว.) ตำบลบัวทอง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวทอง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวทอง กำนันตำบลบัวทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านรุน ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านสวายสอ ครู กศน.ตำบลบัวทอง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๔ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เป็นกรรมการและเลขานุการ **มีหน้าที่** อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วางแผนการจัดงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด และอื่นๆ ตามที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์มอบหมาย

คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าคณะทำงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เป็นคณะทำงาน

มีหน้าที่ ประสานการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานฝ่ายปฐมพยาบาลและต้อนรับ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และบุคลากรในสังกัดกองการศึกษาทุกคน เป็นคณะทำงาน

หน้าที่ ต้อนรับและดูแลให้ความสะดวกของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมงาน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัด และบุคลากรในสังกัดกองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัด เป็นคณะทำงาน

หน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่องเสียง ตกแต่งพื้นที่ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้มาร่วมงาน จัดเต็นท์และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประสานกลุ่มอาชีพต่างๆในพื้นที่ในการแสดงผลผลิตชุมชน ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อการดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
เอกสารตรวจสอบได้ใน www.buathong.go.th

ปลัด อบต. ตามที่ได้แจ้งแนวทางการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยให้ทุกคนเข้าไปตรวจสอบ รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของ อบต.บัวทอง ก่อนการประชุมนั้น มีผู้ใดจะแก้ไขหรือคัดค้าน รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอเพื่อทราบและพิจารณาของส่วนราชการต่างๆ
ประธาน เชิญรองปลัด

นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา ๔.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

(๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง อบต.บัวทอง เรื่องการจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังให้บริการและช่วยเหลือประชาชน อบต.บัวทอง (ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล) ช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเจ้าหน้าที่ อปพร.อบต.บัวทอง เดินทางเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์เฝ้าระวังให้บริการและช่วยเหลือประชาชน อบต.บัวทอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒) การใช้และการรักษาถนนกลาง ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) การกำกับควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การรักษาเวรยามราชการ ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) งานกิจการประปาหมู่บ้าน

(๕) งานกองช่าง

(๖) งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม - รับทราบ

นางสาวกนกอร โสภณ ๔.๒ สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด (๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	งานบริหารทั่วไป ๑.๑ งานธุรการ/ประชาสัมพันธ์ (๑) งานรับหนังสือ รวม ๓๒๓ เรื่อง	- สำนักปลัด ๘๙ เรื่อง - กองคลัง ๓๙ เรื่อง - กองช่าง ๒๕ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ๒๐ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๒๒ เรื่อง	๒๒ ก.พ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เม.ย.๒๕๖๕	
	(๒) งานส่งหนังสือ รวม ๑๔๗ เรื่อง	- สำนักปลัด ๔๑ เรื่อง - กองคลัง ๖๒ เรื่อง - กองช่าง ๒๒ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ๑๒ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๑๐ เรื่อง	๒๔ ก.พ.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เม.ย.๒๕๖๕	

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ																												
	(๓) งานคำสั่ง พ.ย.๖๔ – ม.ค.๖๕ รวม ๕๘ เรื่อง ยังไม่ติด ๒๘ เรื่อง ติดแล้ว ๓๐ เรื่อง	- สำนักปลัด ติด ๖ เรื่อง ไม่ติด ๗ เรื่อง - กองคลัง ติด ๑๓ เรื่องไม่ติด ๑๒ เรื่อง - กองช่าง ติด ๒ เรื่อง ไม่ติด ๓ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ติด ๖ เรื่อง ไม่ติด ๕ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ติด ๓ เรื่อง ไม่ติด ๑ เรื่อง	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕																														
	๑.๒ งานข้อมูลข่าวสาร (๑) สถิติผู้มารับบริการ รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	<p>สถิติผู้มารับบริการ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2565</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>พนักงาน</td><td>1</td></tr> <tr><td>พบผิด</td><td>1</td></tr> <tr><td>ร้องเรียน/ร้องทุกข์</td><td>1</td></tr> <tr><td>ขออนุญาตประกอบกิจการ</td><td>1</td></tr> <tr><td>ขออนุญาตก่อสร้าง</td><td>15</td></tr> <tr><td>ติดต่องานพิเศษ</td><td>1</td></tr> <tr><td>ติดต่องานการเงิน</td><td>1</td></tr> <tr><td>ข้าราชการ/ข้าราชการเดิม</td><td>38</td></tr> <tr><td>ข้าราชการประจำ</td><td>75</td></tr> <tr><td>ข้าราชการบำนาญ/สงเคราะห์</td><td>15</td></tr> <tr><td>ลงทะเบียนคนพิการ</td><td>1</td></tr> <tr><td>ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</td><td>1</td></tr> <tr><td>ลงทะเบียนผู้สูงอายุ</td><td>15</td></tr> </tbody> </table>	ประเภท	จำนวน	พนักงาน	1	พบผิด	1	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	1	ขออนุญาตประกอบกิจการ	1	ขออนุญาตก่อสร้าง	15	ติดต่องานพิเศษ	1	ติดต่องานการเงิน	1	ข้าราชการ/ข้าราชการเดิม	38	ข้าราชการประจำ	75	ข้าราชการบำนาญ/สงเคราะห์	15	ลงทะเบียนคนพิการ	1	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	1	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	15			
ประเภท	จำนวน																																
พนักงาน	1																																
พบผิด	1																																
ร้องเรียน/ร้องทุกข์	1																																
ขออนุญาตประกอบกิจการ	1																																
ขออนุญาตก่อสร้าง	15																																
ติดต่องานพิเศษ	1																																
ติดต่องานการเงิน	1																																
ข้าราชการ/ข้าราชการเดิม	38																																
ข้าราชการประจำ	75																																
ข้าราชการบำนาญ/สงเคราะห์	15																																
ลงทะเบียนคนพิการ	1																																
ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	1																																
ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	15																																
๑.๓	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ITA โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด 	๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	✓																													
๑.๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการประกวดแข่งขัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการประกวดแข่งขันต่างๆ	เมษายน ๒๕๖๕	✓																													
๑.๕	โครงการท่องเที่ยววิถีชุมชนตำบลบัวทอง	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้มีการรวมกลุ่มกันจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น เพื่ออนุรักษ์การส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งศึกษาเรียนรู้ชุมชนโบราณ เพื่อการอนุรักษ์และการศึกษาพืชสมุนไพรในป่าชุมชน 	เมษายน ๒๕๖๕	✓																													

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๒. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	ประชาคมตำบล	๑๖ มี.ค. ๖๕		
		เสนอวาระร่างแผนฯเข้าประชุมสภาเพื่อขอความเห็นชอบ	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
		ประกาศใช้แผนฯ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
		ติดประกาศใช้แผนฯและส่งประชาสัมพันธ์ตามระเบียบแผนฯ	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
		คีย์ข้อมูลลงระบบ eplan	๒๘ มี.ค.๖๕		✓
		คีย์โครงการที่ใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม ระบบ laas	๓๑ มี.ค.๖๕		✓
	๒.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับ ทบทวนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ประชาคมตำบล	๑๖ มี.ค. ๖๕		
		เสนอวาระร่างแผนฯเข้าประชุมสภาเพื่อขอความเห็นชอบ	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
		ประกาศใช้แผนฯ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
		ติดประกาศใช้แผนฯและส่งประชาสัมพันธ์ตามระเบียบแผนฯ	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
	๒.๓ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-โอนงบประมาณครั้งที่ ๓	๗ มี.ค. ๖๕	✓	
		-โอนงบประมาณครั้งที่ ๔	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
	๒.๔ งานเลือกตั้ง/งานสภา	ประกาศค่าใช้จ่ายผู้สมัครรับเลือกตั้ง นายก/ส.อบต. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	๒๔ มี.ค. ๖๕	✓	
		ประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -พิจารณาใช้จ่ายเงินลงทุนสำรองเงินสะสม ครั้งที่ ๑ -พิจารณาเห็นชอบแผนเพิ่มเติมพัฒนาพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕และทบทวนแผนพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๒ มี.ค. ๖๕	✓	
		ประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - พิจารณาใช้จ่ายเงินลงทุนสำรองเงินสะสม ครั้งที่ ๒	๒๘ มี.ค.๖๕	✓	
- บันทึกประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองลงในระบบระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.		เมษายน ๖๕	✓		
๒.๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- จัดทำหนังสือส่งประกาศ ให้อำเภอ สมาชิกสภา กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน	เมษายน ๖๕	✓		
	- คีย์ข้อมูลลงระบบ eplan	เมษายน ๖๕	✓		
๒.๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	- จัดทำหนังสือส่งประกาศ ให้อำเภอ สมาชิกสภา กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน	เมษายน ๖๕	✓		
	- ประกาศแผนดำเนินการ ฉบับเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับโครงการที่ตั้งจ่ายรายการใหม่ และโครงการที่ใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม	เมษายน ๖๕	✓		
๓	งานนิติการ - ไม่มี				
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	- ช่วยเหลือแมวติดอยู่บนต้นไม้ที่โรงเรียนบ้านตะเคียน	๓ มี.ค. ๒๕๖๕	✓	
		- ออกดับไฟไหม้ป่าหญ้าภายในโรงเรียนวัดบ้านสวายสอ		✓	
			๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕		

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๒	รายงานผลการปฏิบัติงานรถกู้ชีพ	ผลปฏิบัติงาน ๑๖๖๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ยอดผู้ป่วย ๑๓ ราย ๑. นำรถกู้ชีพไปติดตั้งไฟฉุกเฉินใหม่ ๒. เจ้าหน้าที่กู้ชีพและงานป้องกันฯ ออกสนับสนุนอุบัติเหตุหมู่เหตุรถยนต์เสียหลักตกข้างทางบริเวณป่าข้างวิทยาลัยชุมชน (รถกู้ชีพบัวทองไม่อยู่ นำไปติดตั้งไฟฉุกเฉิน) ๓. นำรถกู้ชีพเข้าซ่อมบำรุง ๔. เจ้าหน้าที่กู้ชีพออกปฐมพยาบาลเบื้องต้น รอดพยาบาลของหน่วยกู้ภัยสว่างจรรยาธรรม มาเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เหตุรถจักรยานยนต์ชนราวกันทางโค้ง บริเวณบ้านเข็ดชัย (รถกู้ชีพบัวทองไม่อยู่ นำเข้าซ่อมบำรุง) ๕. ป่วยฉุกเฉิน ๒ ราย ๖. อุบัติเหตุ + ทางถนน เหตุ ว.๔๐ ๕ ราย ๗. รับผู้ป่วย covid-๑๙ ในเขต จำนวน ๖ ราย ๘. ออกฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในบ้านพักอาศัยของผู้ติดเชื้อโควิด จำนวน ๓ ครั้ง	๒-๓ มี.ค.๒๕๖๕ ๓ มี.ค.๒๕๖๕ ๗-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๔.๓	รายงาน งาน อพพร.	จัดการประชุมประจำเดือน งานป้องกันฯ ชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงาน และสอนการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จัดซื้อใหม่ เพื่อใช้ประเมินสัญญาณชีพและอาการผู้ป่วย	๔ มี.ค.๒๕๖๕	✓	
๔.๔	รายงานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย จำนวน ๑ ราย และผู้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน จำนวน ๑ ราย	๑๐ มี.ค.๒๕๖๕	✓	
๔.๕	โครงการจุดบริการช่วงเทศกาลสงกรานต์	- เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุฯ	เม.ย. ๒๕๖๕	✓	
๕	งานส่งเสริมการเกษตร โครงการปลูกพืชสมุนไพรและผักสวนครัว (ต่อเนื่อง)	ดูแลบำรุงรักษาแปลงสมุนไพร ปลูกผักสวนครัว (กำกับดูแลงานคนสวน)	มี.ค.๖๕		✓
๖	งานบริหารงานสาธารณสุข ๖.๑ งานสาธารณสุข				
	(๑) จัดซื้อถุงยังชีพสำหรับผู้กักกันตัวตำบลบัวทอง	ม.๑ จำนวน ๖ ชุด ม.๒ จำนวน ๑๒ ชุด ม.๓ จำนวน ๒ ชุด ม.๔ จำนวน ๑๖ ชุด ม.๕ จำนวน ๒ ชุด ม.๖ จำนวน ๕ ชุด ม.๗ จำนวน ๔ ชุด ม.๘ จำนวน ๔ ชุด ม.๙ จำนวน ๗ ชุด ม.๙ จำนวน ๓ ชุด ม.๑๑ จำนวน ๑๘ ชุด ม.๑๒ จำนวน ๑๐ ชุด ม.๑๓ จำนวน ๑๕ ชุด ม.๑๔ จำนวน ๒ ชุด ม.๑๕ จำนวน ๔ ชุด	๒๘ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑๐ ชุด	๔๐,๙๙๐.๐๐
	(๒) บันทึกข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในระบบสารสนเทศ Rabies One Data		๑๗ ก.พ.- ๑๐ มี.ค. ๖๕	๑,๗๖๙ ตัว	

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๖.๒	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บัวทอง -ไม่มี-			
	๖.๓	เรื่องร้องเรียน/เหตุรำคาญ -ไม่มี-			
๗	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		ก.พ.๒๕๖๕	✓	
	๗.๑	แผนงานการป้องกันการปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	๗.๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๕	✓	

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางนันทวรรณ ปาปะเก ๔.๓ กองคลัง

(๑) รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ (ตุลาคม ถึงเดือนกันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ประเภทรายรับ	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ											
		ปีงบประมาณ 2564						ปีงบประมาณ 2565					
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		รายรับประจำเดือน เม.ย.		รวมรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		รายรับประจำเดือน เม.ย.		รวมรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ต.ค.-เม.ย.	รวมตั้งแต่ต้นปี	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ต.ค.-เม.ย.	รวมตั้งแต่ต้นปี
	รายรับ												
1	หมวดภาษีอากร	35,700.00	0.08	4,079.52	11.43	55,792.48	156.28	45,000.00	0.10	39,092.00	86.87	116,775.30	259.50
2	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตฯ	63,850.00	0.15	290.00	0.45	5,192.61	8.13	40,950.00	0.09	628.20	1.53	47,440.50	115.85
3	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,000.00	0.35	1,837.82	1.22	31,532.16	20.88	121,000.00	0.27	1,848.25	1.53	36,232.34	29.94
4	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	90,050.00	0.21	105,000.00	116.60	212,980.00	236.51	90,050.00	0.20	11,206.00	12.50	88,570.00	98.36
5	หมวดรายได้จากทุน	-	0.00	-	0.00	-	-	1,000.00	0.00	-	0.00	-	-
6	หมวดภาษีจัดสรร	19,884,257.00	45.48	3,729,337.68	18.76	11,448,220.82	57.57	19,931,000.00	43.82	88,130.52	0.44	10,419,274.47	52.28
7	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,500,000.00	53.75	912,345.00	3.00	13,201,389.00	56.18	25,250,000.00	55.52	2,013,180.00	7.97	13,878,190.50	54.96
8	เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		0.00	-	0.00	-	-	-	0.00	-	0.00	-	-
	รวมรายรับ	43,724,857.00	100.00	4,752,890.02	10.87	24,955,107.07	57.07	45,479,000.00	100.00	2,154,128.97	4.74	24,586,483.11	54.06
	รายจ่าย												
1	งบกลาง	12,162,011.00	27.82	21,297.00	0.18	57,957.00	0.48	12,614,080.00	27.74	25,390.00	0.20	77,619.00	0.62
	- เบี้ยผู้สูงอายุ			639,600.00	5.26	4,447,900.00	36.57			662,400.00	5.25	4,597,300.00	36.45
	- เบี้ยคนพิการ			234,000.00	1.92	1,643,400.00	13.51			223,400.00	1.77	1,579,200.00	12.52
	- เบี้ยเอดส์			9,000.00	0.07	63,000.00	0.52			9,000.00	0.07	63,000.00	0.50
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			-	0.00	6,000.00	0.05			-	0.00	6,827.00	0.05
	- สำรองจ่าย			-	0.00	111,500.00	0.92			43,131.00	0.34	237,732.00	1.88
	- ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน			-	0.00	110,000.00	0.90			10,000.00	0.08	473,700.00	3.76
	- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ			-	0.00	404,497.00	3.33			-	0.00	-	-
	- เงินช่วยเหลือเฉพาะการประปา			-	0.00	200,000.00	1.64			150,000.00	1.19	150,000.00	1.19
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,089,520.00	7.07	243,060.00	7.87	1,711,740.00	55.40	2,916,720.00	6.41	178,260.00	6.11	854,021.00	29.28
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	12,796,840.00	29.27	975,350.00	7.62	6,734,010.00	52.62	13,284,820.00	29.21	960,825.00	7.23	6,898,494.00	51.98
4	ค่าตอบแทน	1,477,110.00	3.31	53,200.00	3.68	379,294.00	56.21	2,853,610.00	6.27	72,300.00	2.53	805,661.00	28.23
5	ค่าใช้สอย	5,817,700.00	13.31	186,990.75	3.21	1,982,356.64	34.07	4,730,350.00	10.40	173,299.25	3.66	2,048,638.21	43.31
6	ค่าวัสดุ	1,921,815.00	4.40	371,950.72	19.35	749,438.27	39.00	1,822,234.00	4.01	287,489.72	15.78	890,766.98	48.88
7	ค่าสาธารณูปโภค	421,000.00	0.96	39,187.49	9.31	237,135.41	56.33	420,500.00	0.92	37,156.82	8.84	223,159.09	53.07
8	ค่าครุภัณฑ์	20,000.00	0.05	-	0.00	-	-	421,400.00	0.93	-	0.00	205,100.00	48.67
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,273,882.00	9.77	-	0.00	605,400.00	14.17	4,763,086.00	10.47	-	0.00	-	-
10	เงินอุดหนุน	1,775,000.00	4.06	15,080.00	0.85	696,920.00	39.26	1,652,200.00	3.63	-	0.00	715,050.00	43.28
	รวมรายจ่าย	43,724,857.00	100.00	2,758,555.96	6.31	20,140,548.32	46.06	45,479,000.00	100.00	2,832,651.79	6.23	19,826,268.28	43.59
	รายรับสูงหรือต่ำกว่ารายจ่าย	-	-	1,994,334.06	4.56	4,814,558.75	11.01	-	-	678,522.82	-1.49	4,760,214.83	10.47

(๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม (ตุลาคม - กันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ 2564					
ที่	ประจำเดือน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	แผนงาน/งาน	รวม
				งานเคหะและชุมชน	
1	ต.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
2	พ.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
3	ธ.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
4	ม.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
5	ก.พ.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
6	มี.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
7	เม.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
8	พ.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
9	มิ.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
10	ก.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
11	ส.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
12	ก.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
		รวมตั้งแต่ต้นปี	-	-	-

ปีงบประมาณ 2565					หมายเหตุ
หมวด	ประเภทรายจ่าย	แผนงาน/งาน	รวม		
		งานเคหะและชุมชน			
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
-	-	-	-		
-	-	-	-		
-	-	-	-		
-	-	-	-		
		รวมตั้งแต่ต้นปี	-	-	

(๓) รายงานดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
 ลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	โครงการที่ชื่อ	ชื่อโครงการ	วงเงินกู้	ครบชำระปีที่๓	ครบชำระปีที่๔	สิ้นสุดสัญญา จ่ายเงินคืน	จำนวนเงินที่ยัง ไม่ครบกำหนด ชำระ	ค้างชำระ	ดอกเบี้ย
๑	สัญญาเงินกู้ ๒/๒๕๕๙-นางบุญเลี้ยง มะโนบาล	กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตรบ้านหนองมะค่าหมู่๑๒	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๒	สัญญาเงินกู้ ๗/๒๕๕๙-นางปิ่นเพชร พันธุ์ศรี	กลุ่มโครงการส่งเสริมการเกษตรบ้านศรีอุดม หมู่๑๓	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๓	สัญญาเงินกู้ ๗/๒๕๕๔-นางศิริ ศรีดวง	กลุ่มเกษตรกร หมู่ ๔ บ้านตะเคียน	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๕๗	๑/๐๘/๒๕๕๘	๑/๐๘/๒๕๕๙	-	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๘,๘๘๙.๐๐
๔	สัญญาเงินกู้ ๔/๒๕๕๙-นางสายทอง สิงห์จันทร์	กลุ่มโครงการเกษตรทำนบ้านรุ่มหมู่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	-	-	-
๕	สัญญาเงินกู้ ๕/๒๕๕๙-นางสาวลำภา เจียมรัมย์	กลุ่มโครงการเกษตรทำนบ้านรวมโชค หมู่ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	-	-	-
๖	สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๖๑-นายคม พันธุ์พิศาล	กลุ่มกองทุนปุ๋ย หมู่ ๑๐ บ้านตะโก	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	๑/๐๘/๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๗	สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๖๐-นายช้อย จากรณ์	กลุ่มเกษตรกร หมู่ ๓ บ้านสะยา	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	๑/๐๘/๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๘	สัญญาเงินกู้ ๗/๒๕๕๙-นายบุญชู เสาทอง	กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตรบ้านหนองเพชร หมู่๙	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	-	-	-
๙	สัญญาเงินกู้ ๖/๒๕๕๙-นายประดิษฐ์ มะโนบาล	โครงการกองทุนปุ๋ย หมู่๒ บ้านไผ่	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๙/๒๕๖๒	๑/๐๙/๒๕๖๓	๑/๐๙/๒๕๖๔	-	-	-
๑๐	สัญญาเงินกู้ ๒/๒๕๕๗-นายปลั่ง เจียมรัมย์	กลุ่มเกษตรกร บ้านเข็ดชัย หมู่๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	-	-	-
๑๑	สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๕๙-นายไพโรจน์ อุไรรักษ์	กลุ่มเกษตรกร บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ ๑๔	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	-	-	-
๑๒	สัญญาเงินกู้ ๘/๒๕๕๙-นายวุฒิชัย ไชรัมย์	กลุ่มเกษตรกร ผู้เลี้ยงโค หมู่ ๘ บ้านรุ่มตะวันตก	๑๐๐,๐๐๐	๓๐/๑๑/๒๕๖๒	๓๐/๑๑/๒๕๖๓	๓๐/๑๑/๒๕๖๔	-	-	-
๑๓	สัญญาเงินกู้ ๓/๒๕๕๙-นายสง่า อัยยะลา	กลุ่มโครงการเศรษฐกิจ ชุมชนบ้านหนองสรวง หมู่๖	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑ /๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	-	-	-
รวม							๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๘,๘๘๙.๐๐

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ย ๗.๕ % ต่อปี

(๔) รายงานการจัดเก็บภาษี ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ที่	หมวดภาษี/ค่าธรรมเนียม	ประมาณการ	รายการจัดเก็บ เดือน มี.ค.๒๕๖๕	รายการจัดเก็บ เดือน เม.ย.๒๕๖๕	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕,๐๐๐	๓๑,๗๗๓.๖๑	๓๘,๐๒๑.๐๐	๖๙,๗๙๔.๖๑	-
๒	ภาษีป้าย	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๒๐.๓๒	๑,๐๗๑.๐๐	๓๖,๐๙๑.๓๒	-
๓	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒๕,๐๐๐	๖๓๗	๔๒๐	๑,๐๕๗.๐๐	
๔	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๘๐๐	๑๒๐	-	๑๒๐	
๕	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓,๐๐๐	-	-	-	ได้รับการยกเว้น ๑ ปี
๖	ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	๔,๐๐๐	-	-	-	ได้รับการยกเว้น ๑ ปี
๗	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๒๐๐	๔๐๐	๑๔๐	๕๔๐	
	รวม	๗๙,๐๐๐	๖๗,๙๑๓.๙๓	๓๙,๖๕๒.๐๐	๑๐๗,๖๐๒.๙๓	

(๕) รายงานรายรับ-รายจ่าย งานด้านการประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภท	ที่	รายละเอียด	เมษายน											รวมเดือน เมษายน
			ระบบประปา ม.11	ระบบประปา ม.4		ระบบประปา ม.1		ระบบประปา ม.2		ระบบประปา ม.12		ระบบประปา ม.10	ระบบประปา ม.3	
			หมู่ที่ 11	หมู่ที่ 4	หมู่ที่ 14	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 13	หมู่ที่ 6	หมู่ที่ 9	หมู่ที่ 12	หมู่ที่ 10	หมู่ที่ 3	
1.รายรับ	1	ค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำ	5,345.00	17,000.00	6,535.00	10,155.00	16,800.00	5,840.00	6,775.00	10,765.00	6,457.00	5,670.00	5,970.00	97,330.00
	2	ค่าบริการทั่วไป	670.00	1,330.00	760.00	1,140.00	1,720.00	940.00	1,270.00	1,360.00	1,000.00	560.00	730.00	11,480.00
	3	ค่าน้ำค้างชำระเดือนก่อน จำนวน.....ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4	ดอกเบี้ยธนาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5	รายรับจากค่าประกันการใช้น้ำ	50.00	50.00	-	50.00	-	-	-	-	-	-	-	150.00
	6	เงินช่วยเหลือจาก อบต.บัวทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00
		รวมรายรับทั้งสิ้น	6,065.00	18,380.00	7,295.00	11,345.00	18,520.00	6,780.00	8,045.00	12,125.00	7,475.00	6,230.00	6,700.00	258,960.00
2.รายจ่าย	7	ค่าตอบแทนผู้ดูแล	2,500.00	-	-	1,500.00	-	-	-	2,000.00	2,000.00	2,500.00	1,000.00	11,500.00
	8	ค่ากระแสไฟฟ้าตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	5,550.38	4,048.52	-	16,522.21	15,115.70	49.39	-	2,232.88	5,968.04	2,128.44	6,997.95	58,613.51
	9	ค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	10	ค่าอุปกรณ์ในการซ่อมท่อประปา/ซ่อมบำรุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11	ค่าจ้างทำป้ายชำระน้ำประปา ม.9,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240.00
	12	ค่าจ้างเหมาพันสิรดตราเครื่องหมาย อบต.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500.00
	13	ค่าน้ำมันรายเดือนโทรศัพท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	425.00
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	8,050.38	4,048.52	-	18,022.21	15,115.70	49.39	-	4,232.88	7,968.04	4,628.44	7,997.95	67,724.26
3. กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือน (รายรับไม่รวมข้อ 1.5)			-2,035.38	14,281.48	7,295.00	-6,727.21	3,404.30	6,730.61	8,465.00	7,829.12	-493.04	1,601.56	-1,297.95	50,330.74
4. รวมเงินคงเหลือตั้งแต่เริ่มกิจการประปาจนถึงปัจจุบัน			4,165.09	61,665.95	29,430.05	-32,097.65	44,523.37	30,581.21	41,508.57	22,545.05	6,266.80	-11,667.47	-1,297.95	119,527.54

รายงานการเก็บค่าน้ำประปา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

หมู่ที่	จำนวนผู้ใช้น้ำเดิม/ราย	เพิ่ม/ลด	จำนวนผู้ใช้น้ำ/ราย	ค่าน้ำประปา/บาท	จำนวนเก็บได้/ราย	ยอดที่เก็บได้/บาท	จำนวนผู้ค้างชำระ/ราย	ยอดค้างชำระ/บาท	หมายเหตุ
๑	๑๗๒		๑๗๒	๑๘,๒๕๐	๑๑๒	๑๑,๕๘๐	๖๐	๖,๙๔๐	ออกเก็บวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒	๑๑๓	๑	๑๑๔	๑๑,๒๙๕	๐	๐	๑๑๔	๑๑,๒๙๕	ยังไม่นำส่งเงิน
๓	๗๓		๗๓	๖,๗๐๐	๐	๐	๗๓	๖,๗๐๐	ยังไม่นำส่งเงิน
๔	๑๓๓	๑	๑๓๓	๑๘,๓๓๐	๓๘	๔,๑๖๕	๙๖	๑๔,๑๖๕	ออกเก็บวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๖	๑๒๙	-๒	๑๒๙	๘,๐๔๕	๑๑๖	๗,๑๘๕	๑๑	๘๖๐	ออกเก็บวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๙	๑๓๕	๑	๑๓๕	๑๒,๑๒๕	๑๒๒	๑๐,๗๔๐	๑๔	๑,๓๘๕	ออกเก็บวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๐	๕๖		๕๖	๖,๒๓๐	๐	๐	๕๖	๖,๒๓๐	ยังไม่นำส่งเงิน
๑๑	๖๖	-๑	๖๖	๖,๐๑๕	๐	๐	๖๗	๖,๐๑๕	ยังไม่นำส่งเงิน
๑๒	๑๐๑		๑๐๑	๗,๔๗๕	๙๘	๗,๓๕๕	๒	๑๒๐	ออกเก็บวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๓	๙๔		๙๔	๖,๗๘๐	๖๐	๓,๙๗๐	๓๔	๒,๘๑๐	ออกเก็บวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๔	๗๖		๗๖	๗,๒๙๕	๓๖	๓,๐๘๕	๔๐	๔,๒๑๐	ออกเก็บวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
รวม	๑,๑๔๘		๑,๑๔๙	๑๐๘,๘๑๐	๕๘๒	๔๘,๐๘๐	๕๖๗	๓๐,๗๓๐	

รายงานการดำเนินการด้านพัสดุ

๑.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	ว/ต/ป /ดำเนินการ	ว/ต/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน	๒๑/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๓/๒๕๖๕		/	สำนักปลัด	
๒	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ วันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)	๐๕/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๓/๒๕๖๕		/	ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๓	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ วันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)	๐๕/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๓/๒๕๖๕		/	ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๔	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ วันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)	๐๕/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๓/๒๕๖๕		/	ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๕	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ วันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)	๐๕/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๓/๒๕๖๕		/	ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๖	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ วันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)	๐๕/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๓/๒๕๖๕		/	ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท และส่วนที่เกินคิดแผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๒๙/๔/๒๕๖๕		/	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
๘	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๗,๐๐๐ แผ่น เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท และส่วนที่เกินคิดแผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๒๙/๔/๒๕๖๕		/	กองการศึกษาฯ	
๙	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๐/๙/๒๕๖๕	/		กองช่าง	
๑๐	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน(๑๖๖๙) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๐/๖/๒๕๖๕	/		ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๑๑	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปด ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้าง	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๐/๖/๒๕๖๕	/		ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๑๒	จ้างเหมาบริการคนสวน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้าง	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๐/๖/๒๕๖๕	/		สำนักปลัด	
๑๓	จ้างเหมาบริการคนสวน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้าง	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๐/๖/๒๕๖๕	/		สำนักปลัด	
๑๔	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เดือนเมษายน ๒๕๖๕	๐๗/๐๔/๒๕๖๕	๓๐/๔/๒๕๖๕		/	สำนักปลัด	
๑๕	จัดซื้อตลับหมึก HP LASERJET PRO M๑๒A(๑K) จำนวน ๖ กล่องๆละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)	๒๗/๐๔/๒๕๖๕	๒/๕/๒๕๖๕		/	กองสวัสดิการฯ	
๑๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		สำนักปลัด	
๑๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		กองการศึกษาฯ	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
๑๘	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๑๙	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๒๐	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๒๑	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๒๒	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		ป้องกัน/สำนัก ปลัด	
๒๓	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๙/๐๔/๒๕๖๕	๓๑/๕/๒๕๖๕	/		สำนักปลัด	
๒๔	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๙ รายการ	๑๙/๔/๒๕๖๕	๒๖/๔/๒๕๖๕		/	กองช่าง	
๒๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม	๒๗/๕/๒๕๖๕	๕/๕/๒๕๖๕		/	กองสวัสดิการฯ	
๒๖	โครงการขุดลอกสระประปา (หนองสะแก) บ้านตะเคียน หมู่ที่ ๔	๒๘/๔/๒๕๖๕	๒๖/๘/๒๕๖๕	/		กองช่าง	
๒๗	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านนางบุญโฮม-ศาลากลาง หมู่บ้าน) บ้านศรีอุดม หมู่ที่ ๑๓	๒๘/๔/๒๕๖๕	๒๗/๗/๒๕๖๕	/		กองช่าง	
๒๘	จ้างซ่อมแซมรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ หมายเลขทะเบียน นข ๓๒๘๒ บุรีรัมย์	๒/๕/๒๕๖๕	๖/๕/๒๕๖๕		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
๒๙	จัดซื้อวัคซีนและวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	๓/๕/๒๕๖๕	๘/๕/๒๕๖๕		/	สำนักปลัด	

๒.รายงานครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง

ที่	กอง/สำนัก	ยกมา/รายการ	เพิ่ม/รายการ	รวม	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๑๗๒	-	๑๗๒	
๒	กองคลัง	๖๕	-	๖๕	
๓	กองช่าง	๔๕	-	๔๕	
๔	กองสวัสดิการสังคม	๑๑	-	๑๑	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๑๗	-	๒๑๗	

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางดุสิตา ชื่นชุมแสง ๔.๔ กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
	งานสังคมสงเคราะห์ ๑.รายงานผลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ๒.โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ผู้สูงอายุจำนวน ๑,๐๐๒ ราย ผู้พิการ ๒๘๐ ราย ผู้ป่วยเอดส์ ๙ ราย มีผู้มาลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย	มีนาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕
	๓. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๕
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวมีรายได้น้อย	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน สามารถอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ และเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนที่สนใจต่อไป มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๗ คน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๐๐๐ บาท ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสและประชาชน มีความรู้ความเข้าใจการผลิตอาหารสัตว์ที่มีต้นทุนต่ำ และได้ประโยชน์สูงสุด และนำความรู้ นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับครอบครัว มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๐ คน งบประมาณ ๒๐,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๔,๙๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๔,๒๐๐ บาท - ค่าวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท - ค่าป้ายโครงการ ๓๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง ๕,๖๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓,๕๐๐ บาท	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
	๓.โครงการพัฒนาชุมชนเลี้ยงไก่พื้นเมืองสู่นวัตวิถีที่ยั่งยืนตำบลบัวทอง	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนลูกไก่พื้นเมือง - ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๐๐ ตัว - ครั้งที่ ๒ จำนวน ๙๐๐ ตัว - ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ ตัว	๔,๑๔,๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
	๔.โครงการส่งเสริมผู้ทำประโยชน์แก่ผู้สูงอายุ	มอบเกียรติบัตรให้กับประชาชนในชุมชนที่มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้สูงอายุ โดยมีการคัดเลือกจากผู้สูงอายุในชุมชน จำนวน ๓๕ คน	เมษายน ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
	๕.โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ หลักสูตร การทำตะกร้าหวาย	จัดอบรมให้กับกลุ่มอาชีพในตำบลบัวทอง หลักสูตร การ ทำตะกร้าหวาย รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน งบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัยชุมชน	เมษายน ๒๕๖๕
	๖.โครงการส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีให้แก่สตรีและ ประชาชนทั่วไป	จัดอบรมเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองของ สตรีที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี, สามารถ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อ การใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	
	๗.โครงการส่งเสริมสุขภาพกายใจ ในวัยผู้สูงอายุด้วยความสุข ๕ มิติ	จัดอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองได้ทั้ง ร่างกายและจิตใจ มีกิจกรรมสุข ๕ มิติ (สุขสบาย สุขสง่า สุขสนุก สุขสว่าง และสุขสงบ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันในวัยผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมาย ผู้สูงอายุในตำบลบัวทอง ๑๐๐ คน งบประมาณ ๑๖,๕๐๐ บาท	
	งานพัฒนาชุมชน ๑. ประชุมคณะกรรมการ ฅาปนกิจสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	- รายงานผลการดำเนินงานของสมาคม - รายงานข้อมูลของสมาชิกที่เสียชีวิต - รายงานเงินสดในมือ - รายงานสมาชิกที่ค้างชำระค่าเงินฅาปนกิจสงเคราะห์ - แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม ผู้สูงอายุ - แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมอาชีพ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
	๒.รับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่า จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	รับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพสำหรับ ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต ประจำเดือนมีนาคม มีจำนวน ๒ ราย	มีนาคม ๒๕๖๕
	๓.จัดเก็บค่าเงินสงเคราะห์จัดการ ศพ ๑๕ หมู่บ้าน	รับจัดเก็บค่าเงินสงเคราะห์จัดการศพทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน (กรณียังเก็บไม่ครบ)	มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช ๔.๕ กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	งานวิชาการศึกษา/งานบริหาร วิชาการ/งานการศึกษา ปฐมวัยและการศึกษาขั้น พื้นฐาน/งานการศึกษานอก ระบบและตามอัธยาศัย	๑. เตรียมการลงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	มีนาคม ๒๕๖๕		✓
		๒. การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	มีนาคม ๒๕๖๕	✓	
		๓. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	✓	
๒	งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	๑. การสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น - โดยส่งแบบสำรวจให้กับผู้นำหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน	มีนาคม ๒๕๖๕		✓
		๒. เตรียมการจัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	มีนาคม ๒๕๖๕		✓
		๓. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	✓	
๓	งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	๑. การสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น - โดยส่งแบบสำรวจให้กับผู้นำหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน	มีนาคม ๒๕๖๕		✓
		๒. เตรียมการจัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	มีนาคม ๒๕๖๕		✓
๔	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ขยายเวลารับสมัครนักเรียนประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ - รับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - รับสมัครวันที่ ๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยแยกเป็น ระดับชั้นเตรียมอนุบาล อายุ ๒.๕-๒.๑๑ ปี จำนวน ๔๐ คน - ระดับชั้นอนุบาล๑ อายุ ๓.๐-๓.๑๑ ปี จำนวน ๔๐ คน	๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	✓	
		๒. โครงการสายสัมพันธ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - เพื่อให้เด็กเห็นความสำคัญของภูมิปัญญาใน ท้องถิ่นของตนเองผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ๒๑๔ คน แยกเป็น - บุคลากรกองการศึกษา ๑๔ คน - เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๒๐๐ คน งบประมาณที่ใช้ ๓,๐๐๐ บาท	มีนาคม ๒๕๖๕		ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัสโร นา๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		๓. โครงการจัดนิทรรศการผลงานนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - เพื่อนำผลงานของเด็กมาเผยแพร่ให้คณะครูผู้บริหาร ผู้ปกครองได้ชื่นชม และได้แสดงออกผลงานอย่างเต็มที่ - บุคลากรกองการศึกษา ๑๔ คน - เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๖๙ คน งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐.-บาท	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕		ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโรนา๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
		๔. โครงการเด็กสดใสปลอดภัยจากอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - เพื่อให้เด็กและบุคลากรได้ความรู้จากการฝึกปฏิบัติด้านการป้องกันภัย ดังนี้ ๑. เด็กติดในรถ ๒. การขับขี่ปลอดภัยโดยใช้หมวกกันน็อค ๓. เด็กจมน้ำ ๔. การป้องกันอัคคีภัย	มีนาคม ๒๕๖๕		ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโรนา๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
๔	งานเยาวชน งานกีฬา งานฝึกอบรมพัฒนาการงานศูนย์วัฒนธรรม	๑. เตรียมประชุมและจัดตั้งกลุ่มเด็กและเยาวชนด้วยโอกาสตำบลบัวทอง	มีนาคม ๒๕๖๕		✓
๕	งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำคำสั่งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕		✓
		งานธุรการ รับหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง	มีนาคม ๒๕๖๕	✓	
๖	งานวิชาการศึกษา/งานบริหารวิชาการ/งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน/งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	๑ เมษายน ๒๕๖๕		
๗	งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๑. จัดทำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลบัวทอง (โดยออกพื้นที่ไปเก็บรวบรวมข้อมูล)	เม.ย.๒๕๖๕		
		๒. ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุ (กิจกรรมสงน้ำพระ)	เม.ย.๒๕๖๕		
๘	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	เม.ย.๒๕๖๕		
		๒. จัดเตรียมห้องเรียน/นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	เม.ย.๒๕๖๕		

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	งานเยาวชน งานกีฬา งานฝึกอบรมพัฒนาการ งานศูนย์วัฒนธรรม	๑. จัดเตรียมการจัดตั้งกลุ่มเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสตำบลบัวทอง		เม.ย.๒๕๖๕	

ที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๖ กองช่าง

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๕

๑.๑ งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาและควบคุมงานโครงการก่อสร้าง						
ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณ
๑	โครงการขุดลอกหนองละลม บ้านรุนตะวันออก ม.๕	กว้าง ๑๐ ม. ยาว ๕๖๐ ม. ลึก ๓ ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๘๖๐ ลบ.ม.	สัญญา ๕/๒๕๖๕ ลว ๘ พ.ย. ๒๕๖๔ กับ หจก.ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ ๔๘๙,๐๐๐ บาท		/	ฐานราก
๑.๒ งานอื่นๆ					ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง
ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ				เสร็จสิ้น	ดำเนินการ
๑	งานลงทะเบียนทางหลวง					
	๑.๑ สำรวจถนนบ้านรวมโชค ม.๑๑					/
	๑.๒ สำรวจถนนบ้านรุนตะวันออก ม.๕					/
๒	งานสำรวจการทำประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์โคกหนองกก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะโกน้อย					/
๓	แจ้งการถอดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๔ หมู่บ้าน					
	๓.๑ แจ้งการถอดมาตรวัดน้ำ ม.๔ จำนวน ๔๘ ราย					/
	๓.๒ แจ้งการถอดมาตรวัดน้ำ ม.๖ จำนวน ๒๑ ราย					/
	๓.๓ แจ้งการถอดมาตรวัดน้ำ ม.๑๓ จำนวน ๓๓๓ ราย (งดดำเนินการชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙)					/
	๓.๔ แจ้งการถอดมาตรวัดน้ำ ม.๑๔ จำนวน ๒๙ ราย					/
๔	จัดทำเอกสารสำรวจความต้องการขยายเขตประปาในหมู่บ้าน ม.๑,๒,๓,๔,๖,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔ โดยกำหนดให้สมาชิก อบต. ส่งภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕					/
๕	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการโครงการก่อสร้าง					
	๕.๑ โครงการขุดลอกหนองละลม ม.๕					/
	๕.๒ โครงการก่อสร้างถนนดินผิวจราจรหินคลุก (สายทางบ้านนายธีรภัทร ซ่อนกลิ่น-นายบุญเสริม เจริญรัมย์) ม.๑					/
๖	จัดมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๕ หมู่บ้าน					
	๖.๑ จัดมาตรวัดน้ำประปา ม.๑ จำนวน ๑๗๑ ราย					/
	๖.๒ จัดมาตรวัดน้ำประปา ม.๔ จำนวน ๑๓๓ ราย					/
	๖.๓ จัดมาตรวัดน้ำประปา ม.๖ จำนวน ๑๒๙ ราย					/
	๖.๔ จัดมาตรวัดน้ำประปา ม.๑๓ จำนวน ๙๔ ราย					/
	๖.๕ จัดมาตรวัดน้ำประปา ม.๑๔ จำนวน ๗๖ ราย					/

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณ
๗	งานจัดซื้อ จัดจ้าง					
	๗.๑ จัดซื้อรถจักรยานยนต์กองช่าง				/	
	๗.๒ จัดซื้อวัสดุประปา				/	
	๗.๓ จ้างเหมาซ่อมท่อส่งน้ำประปาบ้านตะโกน้อย ม.๑๐					/
๑.๓ งานผังเมือง						
รายการควบคุมและตรวจสอบ				จำนวน/ ปริมาณ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนฯ				๙ ราย		
๑.๑ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางสาวไสว มะโนบาล ม.๒					/	
๑.๒ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางสาวสมปอง จากรัมย์ ม.๒					/	
๑.๓ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางจำรัต แก้วศรีใส ม.๑					/	
๑.๔ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นายชาติ รินณะรา ม.๓					/	
๑.๕ ขออนุญาตก่อสร้างบ้านพร้อมรั้วคอนกรีต นางสาวพัชราพิชญ์ ไชแสง ม.๑๒					/	
๑.๖ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางสาวสุภาพ ขบวนรัมย์ ม.๑๒					/	
๑.๗ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางทองแดง บินไธสง ม.๑๒					/	
๑.๘ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นายสุเมธ ปลื้มกมล ม.๑					/	
๑.๙ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางแก้ว รินณะรา ม.๒						/
๒	รับรองสิ่งปลูกสร้าง			๒ ราย		
	๒.๑ นางสาวญาณิศา ไยทอน ๑๒/๒ ม.๙				/	
	๒.๒ นางสุปัญญา รัตนวรรณ ๑/๑ ม.๑๓				/	
๑.๔ งานสำรวจตรวจสอบบำรุงรักษาที่สาธารณประโยชน์						
๑	ชี้แนวเขตและรับรองที่ดิน			๑๐ ราย		
	๑.๑ นางสาวสมนึก วารรัมย์ ม.๕				/	
	๑.๒ นางโท จะรัมย์ ม.๓ (จำนวน ๓ ที่)				/	
	๑.๓ นางสาวสายสุนีย์ ไหญ่เลิศ ม.๑๒				/	
	๑.๔ นายเนรมิต จำภา ม.๑๑				/	
	๑.๕ นางพิมลศิริ จิระเมธีพัชร ม.๙				/	
	๑.๖ นายประยุทธ์ ไยทอน ม.๙				/	
	๑.๗ นางเผย ศาลางาม ม.๑				/	
๒	โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย หมู่ที่ ๑๐ (สำรวจพื้นที่ทำการเกษตร)			/		

๑.๕.๑ งานซ่อมแซมประปา

ที่	งานประปา	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ซ่อมแซม	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๓"	ม.๙	๑	๑	เสร็จสิ้น
๒	ซ่อมท่อประปาแตกหน้ามิเตอร์ ขนาด ๑/๒"	ม.๒	๑	๑	เสร็จสิ้น
๓	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๑๒	๑	๒	เสร็จสิ้น
๔	เปลี่ยนปั๊มซับเมอส	ประปา ม.๔	๑	๓	เสร็จสิ้น
๕	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๑	๑	๔	เสร็จสิ้น
๖	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๑๒	๑	๗	เสร็จสิ้น
๗	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๒"	ม.๑๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๘	เดินท่อน้ำประปา	ม.๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๙	ถ่ายตะกอนประปา	ม.๒	๒	๙	เสร็จสิ้น
๑๐	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๑๔	๑	๑๐	เสร็จสิ้น
๑๑	ต่อท่อระบบสูบน้ำเข้าถังน้ำใส	ประปา ม.๑๒	๑	๑๑	เสร็จสิ้น
๑๒	ถ่ายตะกอนประปา	ม.๒	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๓	เติมสารคลอรีน	ประปา ม.๒	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๔	ซ่อมระบบสูบน้ำเข้าถังสูง	ประปา ม.๔	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๕	เปลี่ยนมิเตอร์น้ำเสีย	ม.๑๔	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๑๖	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๑๓	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๑๗	ทำความสะอาดบริเวณโรงผลิตน้ำประปา	ประปา ม.๓	๑	๑๖	เสร็จสิ้น
๑๘	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๒"	ม.๑๓	๑	๑๗	เสร็จสิ้น
๑๙	ถ่ายตะกอนประปา	ม.๑๔	๒	๑๘	เสร็จสิ้น
๒๐	ซ่อมท่อสูบน้ำดิบขึ้นถังสูง	ประปา ม.๑๑	๑	๑๘	เสร็จสิ้น
๒๑	แก้ไขและซ่อมแซมระบบประปา	ประปา ม.๓	๑	๒๑	เสร็จสิ้น
๒๒	ทำความสะอาดบริเวณโรงผลิตน้ำประปา	ประปา ม.๓	๑	๒๑	เสร็จสิ้น
๒๓	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๑๔	๒	๒๓	เสร็จสิ้น
๒๔	ติดตั้งวาล์วถ่ายตะกอน	ม.๑๔	๑	๒๓	เสร็จสิ้น
๒๕	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๓	๑	๒๔	เสร็จสิ้น
๒๖	เปลี่ยนมิเตอร์น้ำเสีย	ม.๒	๒	๒๕	เสร็จสิ้น
๒๗	ถ่ายตะกอนประปา	ม.๒	๑	๒๕	เสร็จสิ้น
๒๘	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๒"	ม.๓	๑	๒๖	เสร็จสิ้น
๒๙	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๑	๑	๒๘	เสร็จสิ้น
๓๐	ซ่อมระบบประปา ปั๊มไม่สูบน้ำขึ้นหอถังสูง	ประปา ม.๑๐	๑	๒๘	เสร็จสิ้น
๓๑	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๒	๑	๒๙	เสร็จสิ้น
รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม			๓๕ จุด	๒๑ วัน	

๑.๕.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ

ที่	งานไฟฟ้า	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ ซ่อมแซม	วันที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑๔	๒	๑	เสร็จสิ้น
๒	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๙	๑	๒	เสร็จสิ้น
๓	ย้ายโคมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑	๑	๒	เสร็จสิ้น
๔	ถอดลำโพงและเครื่องรับวิทยุชุมชน	ม.๙	๑	๒	เสร็จสิ้น
๕	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๘	๓	๓	เสร็จสิ้น
๖	รีอระบบไฟฟ้าแพสูบน้ำประปา	ประปา ม.๔	๑	๔	เสร็จสิ้น
๗	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๘	๒	๗	เสร็จสิ้น
๘	ซ่อมตู้คอนโทรลประปา	ประปา ม.๓	๑	๗	เสร็จสิ้น
๙	ติดตั้งตู้ควบคุมปั้มน้ำ	ม.๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๑๐	เดินสายไฟระบบสูบน้ำใต้ดินชั่วคราว	ม.๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๑๑	ติดตั้งระบบไฟฟ้าปั้มน้ำบนแพ	ประปา ม.๓	๑	๑๐	เสร็จสิ้น
๑๒	ซ่อมตู้ควบคุมปั้มน้ำ	ประปา ม.๓	๑	๑๐	เสร็จสิ้น
๑๓	ซ่อมไฟระบบสูบน้ำบนแพ	ประปา ม.๑๒	๑	๑๑	เสร็จสิ้น
๑๔	ซ่อมไฟระบบสูบน้ำขึ้นถึงสูง	ประปา ม.๑๒	๑	๑๑	เสร็จสิ้น
๑๕	สำรวจเส้นทางและคำนวณอุปกรณ์เพื่อเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าใหม่	ประปา ม.๓	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๖	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๗	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๘	ซ่อมระบบควบคุมปั้มน้ำประปา	ประปา ม.๓	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๑๙	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๓	๒	๑๖	เสร็จสิ้น
๒๐	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๔	๔	๑๗	เสร็จสิ้น
๒๑	ตรวจเช็คระบบสูบน้ำประปา	ประปา ม.๑๒	๑	๑๗	เสร็จสิ้น
๒๒	ตรวจเช็คระบบสูบน้ำประปา	ประปา ม.๓	๑	๑๗	เสร็จสิ้น
๒๓	ซ่อมไฟฟ้าระบบสูบน้ำขึ้นถึงสูง	ประปา ม.๑๑	๑	๑๘	เสร็จสิ้น
๒๔	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๔	๑	๑๘	เสร็จสิ้น
๒๕	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑๐	๔	๒๑	เสร็จสิ้น
๒๖	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑	๑	๒๒	เสร็จสิ้น
๒๗	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๒	๒๒	เสร็จสิ้น
๒๘	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑	๑	๒๓	เสร็จสิ้น
๒๙	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๑	๒๓	เสร็จสิ้น
๓๐	ซ่อมตู้คอนโทรลประปา	ประปา ม.๓	๑	๒๔	เสร็จสิ้น
๓๑	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๓	๒	๒๙	เสร็จสิ้น
รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม			๔๔ จุด	๑๘ วัน	

(๒) รายงานแผนการดำเนินงานรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๒.๑	แผนงานออกสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง	วันที่ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ออกสำรวจถนน เขียนแบบ จัดทำเอกสารเพื่อลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	เม.ย. ๖๕	
	- บ้านรุนตะวันออก ม.๕ ,ม.๑๑		

๒.๑	แผนงานออกสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง	วันที่ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	ออกสำรวจโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มี การบุกรุกเพื่อจัดความยากจน และพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย ม. ๑๐	เม.ย. ๖๕	
๓	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายผังเมืองรวมฯ	๕ เม.ย. ๖๕	
๒.๒	งานประสานสาธารณูปโภค		
	- ซ่อมแซมตามใบคำร้อง ทั้งประปาและไฟฟ้า		

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.

- เรื่องการมอบหมายภารกิจ เรื่องการตั้งเต็นท์จะเป็นความรับผิดชอบของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน เราต้องจัดเตรียมเรื่องของความสะอาดตั้งแต่ปากทาง เวที ผ้า แก้ว รพ.สต.มีให้ ในวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทหารจะให้จัดสถานที่ให้ ส่วนในเรื่องอาหารของสำหรับแขก VIP สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะเป็นผู้รับผิดชอบ อาหารระดับเจ้าหน้าที่ในการประชุมได้กำหนด ให้เป็นโรทาน เรามีหน้าที่คอยสแตนด์บายตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ ที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ในวันนี้ให้งานป้องกันดูแลเรื่องความสะอาดตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงโรงเรียนวัดบ้านรุน
- สำนักปลัด และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้หาคนไปผูกผ้า และดูเรื่องของห้องน้ำว่ามีความพร้อมหรือไม่
- กองสวัสดิการสังคม ให้สรุปตัวผลิตภัณฑ์โอท็อปว่ามีอะไรบ้าง
- ในเรื่องของเต็นท์ จะมีประมาณ ๑๗ เต็นท์ เราจะใช้เต็นท์ ๑-๒ เต็นท์ เพื่อจัดนิทรรศการของ อบต. ให้สำนักปลัด ทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่ โดยให้มีข้อมูลหมู่บ้าน แผนการดำเนินการ สถิติงบประมาณ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ศักยภาพของบุคคล/เครื่องมือ/รถ) และให้นำ การรายงานประจำปีมาทำเป็นป้ายไว้นิล กองคลัง ให้ทำในเรื่องของการใช้จ่ายของ อบต. งานส่งเสริมการเกษตร ให้ทำในเรื่องของสมุนไพร งานสาธารณสุข ให้ทำในเรื่องของการขึ้นวัคซีนโรค พิษสุนัขบ้า กองช่าง ให้ทำในเรื่องการตั้งโต๊ะรับคำร้องการขออนุญาตการถมดิน/การก่อสร้าง และให้ความรู้กับประชาชน กองสวัสดิการสังคม ให้ทำเกี่ยวกับข้อมูลคณะกรรมการกาปนกิจสงเคราะห์ ตั้งบูธรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ และอื่นๆ จัดทำแผนการอบรมอาชีพของปีนี้ นำเสนอเกี่ยวกับเรื่องที่เราวางแผนไว้ (แผ่นพับ/พิวเจอร์บอร์ด)
- กองคลัง จัดทำในรูปของการให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี และชำระค่าน้ำประปา
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้นำผลงานของเด็กนักเรียน ข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ย ย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน ข้อมูลการจัดการประเพณีตำบล ข้อมูลวัดในตำบล
- สำนักปลัด ให้สำนักปลัดเป็นแม่งาน ในเรื่องของงบประมาณให้แต่ละกองประสานกับสำนักปลัด ให้ทุกกองเร่งดำเนินการในวันพฤหัสบดีต้องเสร็จเรียบร้อย

ประธาน

- มีใครจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนออะไรอีก ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

ลงชื่อ ณีภรณ์รัตน์ เสียงวังเวง ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางณีภรณ์รัตน์ เสียงวังเวง)
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ลงชื่อ กนกอร โสภณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกนกอร โสภณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ปิยะดา ธนเดชทัต
(นางปิยะดา ธนเดชทัต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง