

รายงานการประชุม
 คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 วันพุธที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ หอประชุมธรรมมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ผู้เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--|--------------------------------|---|--------------------------|
| คณะผู้บริหาร | | | |
| ๑ | นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ธนวัฒน์ จากธนรัมย์ |
| ๒ | นายปิยะ เจียรรัมย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ปิยะ เจียรรัมย์ |
| ๓ | นายประจวบ ขอบใจ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ประจวบ ขอบใจ |
| ๔ | นายสุธี ใหญ่เลิศ | เลขานุการนายก อบต. บัวทอง | สุธี ใหญ่เลิศ |
| พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | | | |
| ๑ | นางปิยะดา ธนเดชทัต | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ปิยะดา ธนเดชทัต |
| ๒ | นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | สุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา |
| ๓ | นางนันทนวล ปาปะเก | ผู้อำนวยการกองคลัง | นันทนวล ปาปะเก |
| ๔ | นายกิตติ ทิพย์พิบูลย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กิตติ ทิพย์พิบูลย์ |
| ๕ | นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพานิช | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เยาวนิตย์ ศรีกิตติพานิช |
| ๖ | นางดุสิตา ชื่นชุมแสง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ดุสิตา ชื่นชุมแสง |
| ๗ | นางสาวกนกอร โสภณ | หัวหน้าสำนักปลัด | กนกอร โสภณ |
| ๘ | นายสุรสิทธิ์ อุปฮาด | นักทรัพยากรบุคคล | สุรสิทธิ์ อุปฮาด |
| ๙ | นายมานอนน์ เจียนรัมย์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | มานอนน์ เจียนรัมย์ |
| ๑๐ | นางสาวปริยานุช พัฒนชัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ปริยานุช พัฒนชัย |
| ๑๑ | นายถวิล นันทะพันธ์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | ถวิล นันทะพันธ์ |
| ๑๒ | นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ราณี ช่างประดิษฐ์ |
| ๑๓ | นางสาวสุมาลี บุญเรืองเศษ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | สุมาลี บุญเรืองเศษ |
| ๑๔ | นายสัตยา ประเสริฐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | สัตยา ประเสริฐ |
| ๑๕ | นางสาวพิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | พิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง |
| ๑๖ | นางสาวพัชรนันท์ พรศิรณพัชร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | พัชรนันท์ พรศิรณพัชร |
| ๑๗ | นายสุเมธ ปลื้มกมล | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | สุเมธ ปลื้มกมล |
| ๑๘ | นางสุนันท์นี ศรีวุฒิทรัพย์ | ครูชำนาญการ | สุนันท์นี ศรีวุฒิทรัพย์ |
| ๑๙ | นางสาวจิราภาบุญจันท์ อามาศย์ | ครูชำนาญการ | จิราภาบุญจันท์ อามาศย์ |
| ๒๐ | นางกมลลักษณ์ บุญสะอาด | ครูชำนาญการ | กมลลักษณ์ บุญสะอาด |
| ๒๑ | นางประพรรณ เหลืออ่อน | ครู | ประพรรณ เหลืออ่อน |
| ๒๒ | นางสาวบุษสตา วันทุมมา | ครู | บุษสตา วันทุมมา |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๒๓ | นางณัฏฐนันท์ เสียงวังเวง | นักทรัพยากรบุคคล | ณัฏฐนันท์ เสียงวังเวง |
| ๒๔ | นางอุบล ดียิ่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | อุบล ดียิ่ง |
| ๒๕ | นางสาวพดาวรรณ เจียรรัมย์ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | พดาวรรณ เจียรรัมย์ |
| ๒๖ | นายโกเมช ชัยสุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ | นายโกเมช ชัยสุวรรณ |
| ๒๗ | นายพรเทพ จันทสังข์ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | พรเทพ จันทสังข์ |
| ๒๘ | นายธีระเดช ธนาภิรัตน์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ธีระเดช ธนาภิรัตน์ |
| ๒๙ | นางสาวอติกานต์ มโนบาล | พนักงานจ้างทั่วไป | อติกานต์ มโนบาล |
| ๓๐ | นางสาวรุ่งแสง เสากะเสียว | ผู้ดูแลเด็ก | นางสาวรุ่งแสง เสากะเสียว |
| ๓๑ | นางสาวจันทร์เพ็ญ ดวงนิล | ผู้ดูแลเด็ก | จันทร์เพ็ญ ดวงนิล |
| ๓๒ | นางสาวสมทรัพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ดูแลเด็ก | สมทรัพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา |
| ๓๓ | นางสาวนพัชมา จากระรัมย์ | ผู้ดูแลเด็ก | นพัชมา จากระรัมย์ |
| ๓๔ | นางสาวศิริรินทร์ ขวาลวิวัฒน์ | ผู้ดูแลเด็ก | ศิริรินทร์ ขวาลวิวัฒน์ |
| ๓๕ | นางปภัสสร ธนาภิรัตน์ | ผู้ดูแลเด็ก | ปภัสสร ธนาภิรัตน์ |
| ๓๖ | นายวันชัย นครศรี | พนักงานจ้างทั่วไป | วันชัย นครศรี |
| ๓๗ | นายอนุสรณ์ สิ้นชัยศรี | พนักงานจ้างทั่วไป | อนุสรณ์ สิ้นชัยศรี |
| ๓๘ | นายฤกษ์ ตรีสุภา | พนักงานจ้างทั่วไป | ฤกษ์ ตรีสุภา |
| ๓๙ | นายสมชาย เจริรัมย์ | พนักงานจ้างทั่วไป | สมชาย เจริรัมย์ |
| ๔๐ | นางบุษราภรณ์ เจริรัมย์ | พนักงานจ้างทั่วไป | บุษราภรณ์ เจริรัมย์ |
| ๔๑ | นางปรียา สิ้นชัยศรี | พนักงานจ้างทั่วไป | ปรียา สิ้นชัยศรี |
| ๔๒ | นายบุญขึ้น การรัมย์ | พนักงานขับรถคู่ชีพ ๑๖๖๙ | บุญขึ้น การรัมย์ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- นางสำเภาทอง ตุลาดีลก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นางสาวอภิญา อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ การสั่งการ และการมอบหมายภารกิจหน้าที่

ประธาน

๑.๑ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เป็นหน่วยงานระดับท้องถิ่น ซึ่งใกล้ชิดกับชุมชนมากที่สุด จึงได้วางแผนการบริหารจัดการให้การทำงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ

จึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” เพื่อธรรมาภิบาลให้ผู้บริหาร, ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองขอเน้นย้ำรับการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไม่ตรีจิตของผู้มอบหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่พัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๑.๒ มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒.๑ ประกาศมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ตรวจพบเชื้อหรือเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิด “เสียงสูง” กับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่คณะกรรมการศูนย์บริหารสถานการณ์ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับรูปแบบและลดวันกักตัวตามที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระดับองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ ศบค.กำหนด จึงออกประกาศเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีบุคลากรคนใดเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา จากการตรวจหาเชื้อด้วยการตรวจ ATK หรือ RT-/PCR ให้กักตัวที่บ้าน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวก/หัวหน้าสำนักทราบโดยเร็ว และแจ้งสถานกักกันตัวหรือรักษาตัว

๒. กรณีบุคลากรคนใดเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หรือ RT-PCR นำผลตรวจที่ได้ยืนยันกับผู้อำนวยความสะดวกหรือหัวหน้าสำนัก เพื่อเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการ

๒.๑.๑ กรณีผลตรวจเป็นบวก (Positive) ให้ดำเนินการตามข้อ ๑

๒.๑.๒ กรณีผลตรวจเป็นลบ (Negative) ให้กักตัวเป็นเวลา ๗ วัน และให้ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ ของการกักตัว กรณีผลตรวจเป็นลบ (Negative) ให้มาปฏิบัติงานตามปกติในวันที่ครบกำหนดกักตัว

ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากปกปิดข้อมูลหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการ ให้งานสาธารณสุขฯ รายงานเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๑.๒.๒ แนวทางการปฏิบัติเมื่อเป็นผู้ได้รับเชื้อ/ใกล้ชิดได้รับเชื้อ

- ให้ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หรือ RT-PCR

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๑.๓ การสนับสนุนกิจกรรมปรีวาสกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๑ กำหนดการ/รายละเอียดกิจกรรม

ด้วยวัดหนองบัวทอง ได้ขอความอนุเคราะห์หอการค้าการบริหารส่วนตำบลบัวทอง ในการร่วมดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดงานประเพณีประจำปีของทางวัดหนองบัวทองในโครงการอบรมเข้าอยู่ปรีวาสกรรม ปฏิบัติธรรม ปีที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ป่าหนองลุมพุก หมู่ที่ ๑ ตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ โดยมี พระภิกษุเข้าร่วมประพตวิภูฐานวิธี (ปรีวาสกรรม) และสามเณร อุบาสิกา ร่วมปฏิบัติธรรม บำเพ็ญจิตภาวนา เพื่อเผยแพร่ประกาศธรรมคำสั่งสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ส่งเสริมความสามัคคีธรรมและสนับสนุนการปฏิบัติธรรมร่วมกัน เพื่อบำเพ็ญกุศลและถวายเป็นพุทธบูชาเนื่องในวันมาฆบูชา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๑.๓.๒ มอบหมายหน้าที่/ภารกิจ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมเข้าอยู่ปรีวาสกรรม ปฏิบัติธรรม ปีที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ด้วยวัดหนองบัวทอง ได้ขอความอนุเคราะห์หอการค้าการบริหารส่วนตำบลบัวทอง ในการร่วมดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดงานประเพณีประจำปีของทางวัดหนองบัวทองในโครงการอบรมเข้าอยู่ปรีวาสกรรม ปฏิบัติธรรม ปีที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ป่าหนองลุมพุก หมู่ที่ ๑ ตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ โดยมี พระภิกษุเข้าร่วมประพตวิภูฐานวิธี (ปรีวาสกรรม) และสามเณร อุบาสิกา ร่วมปฏิบัติธรรม บำเพ็ญจิตภาวนา เพื่อเผยแพร่ประกาศธรรมคำสั่งสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ส่งเสริมความสามัคคีธรรมและสนับสนุนการปฏิบัติธรรมร่วมกัน เพื่อบำเพ็ญกุศลและถวายเป็นพุทธบูชาเนื่องในวันมาฆบูชา

อาศัยอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พงศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑๑) การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้จัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ องค์กรกาิ บริหารส่วนตำบลบัวทองจึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการเข้าอยู่ปรีวาสกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|--------------------|---------------|
| ๑. นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์ | นายก อบต.บัวทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิยะ เจริญรัมย์ | รองนายก อบต.บัวทอง | กรรมการ |
| ๓. นายประจวบ ชอบใจ | รองนายก อบต.บัวทอง | กรรมการ |
| ๔. นางปิยะดา ธนเดชทัต | ปลัด อบต.บัวทอง | กรรมการ |
| ๕. นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา | รองปลัด อบต.บัวทอง | กรรมการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพร้อมช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒. **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่** มอบให้ กองช่าง มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. **คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและพิธีการ** มอบให้ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและงานพิธีการให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. **คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย** มอบให้ สำนักปลัด มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ หากมีปัญหาในการดำเนินงาน ให้รายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๑.๔ การแจ้งเปิดตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินโดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์ มีกำหนดจะเข้า ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๑.๕ การตรวจติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ระสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในราชการส่วนภูมิภาค ในการกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติ งานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้นำนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นนโยบาย สำคัญ ดังนี้

๑. การติดตามการบริหารจัดการน้ำ ธนาकरणน้ำใต้ดิน
๒. การติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ ฐานราก (งบกลาง)
๓. การจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยการส่งเสริมความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน เป็นไปอย่างมี มาตรฐานและมีคุณภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตอบสนองกับนโยบายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล
๔. การดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๕. การจัดการขยะมูลฝอยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และภารกิจที่กระทรวงมหาดไทยใช้ในการ แก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย

๖. การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๗. การดำเนินการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๘. การดำเนินงานภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าสุทนต์มณี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
 ๙. การดำเนินงานภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)
 ๑๐. การดำเนินงานโครงการจัดสวัสดิการสังคม
 ๑๑. การดำเนินงานโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
 ๑๒. การติดตามการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
 ๑๓. การติดตามการดำเนินงานในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info ระบบใหม่)
 ๑๔. การบันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan
 ๑๕. การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๖. การติดตามและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๗. การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- ทั้งนี้ ให้แต่ละกองได้เตรียมเรื่องที่ตนเองรับผิดชอบให้เรียบร้อยในวันที่เขามาตรวจ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เอกสารตรวจสอบได้ใน www.buathong.go.th

ปลัด อบต.

ตามที่ได้แจ้งแนวทางการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยให้ทุกคนเข้าไปตรวจสอบ รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของ อบต.บัวทอง ก่อนการประชุมนั้น มีผู้ใดจะแก้ไขหรือคัดค้าน รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ปลัด อบต.

๓.๑ การทบทวนแผนพัฒนา ปิงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ในแต่ละกอง

ขออนุญาตท่านประธานคะ เรื่องนี้ได้แจ้งให้ทุกกองได้ทบทวน ตรวจสอบ กิจกรรม/โครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติและแผนพัฒนาฯ ให้ดูว่ากิจกรรม/โครงการนั้นสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารหรือไม่ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และป้องกันปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเมื่อเขียนโครงการแล้วเสร็จให้ส่งกองช่างเพื่อให้กองช่างได้สำรวจและประมาณราคาเบื้องต้น เพื่อท่านนายกจะได้ปรับอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ส่งกิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงแล้วส่งสำนักปลัดอย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

งานนี้เป็นงานที่ต้องทำทุกปี โดยส่วนใหญ่แล้วจังหวัดบุรีรัมย์ของเราจะตกเกณฑ์ ตามคำสั่งที่ ๒๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้แต่ละกองว่ากองตนเองนั้นมีเกณฑ์ไหนที่เราต้องทำบ้าง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าสำนักปลัดได้แจ้งแต่ละกองอีกครั้งในเรื่องของรายละเอียดที่ต้องทำ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอเพื่อทราบและพิจารณาของส่วนราชการต่างๆ
ประธาน เชิญรองปลัด
รองปลัด อบต. ๔.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ได้ดำเนินการถางป่าหนองลุมพุกเพื่อเตรียมงานปฐมาภิเษกรรม และร่วมกับกองช่างซ่อมคอสะพานบ้านรุนตะวันออก
- (๒) การใช้และการรักษารถส่วนกลาง
 - เป็นไปตามระเบียบและระเบียบร้อยดีครับ
- (๓) การกำกับควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การรักษาเวรยามราชการ
 - เรื่องการอยู่เวรยามขอให้ผู้มาอยู่เวรได้ลงลายมือชื่อในวันเข้าเวรให้เรียบร้อยด้วยครับ
- (๔) งานกิจการประปาหมู่บ้าน
 - ได้แจ้งแก้ไขค่าไฟฟ้าระบบประปา หมู่ ๓ แล้วครับ
- (๕) งานกองช่าง
 - ได้ร่วมกับงานป้องกันฯ สำนักปลัด ถางป่าเตรียมงานปฐมาภิเษกรรมครับ
- (๖) งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้กองการศึกษาฯ ได้รายงานครับ
- (๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - กองช่างได้ออกสำรวจถนนตามที่ท่านนายกสั่งครับ

ประธาน - ให้เร่งดำเนินการสำรวจเพื่อที่จะได้นำเข้าสภา

ที่ประชุม - รับทราบ

นางสาวกนกอร โสภณ ๔.๒ สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด (๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

| ที่ | งาน/กิจกรรม | วันที่ดำเนินการ | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|-----------------|-----------------------|----------------|
| ๑ | แผนงานสาธารณสุข ๑. โครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการเตาเผาขยะไร้ควันเพื่อชุมชน ๒. เก็บขยะมูลฝอยบริเวณรอบๆ ป่าหนองลุมพุก โดยมอบให้พนักงานจ้างเหมาบริการออกเก็บขยะทุกๆ เช้า ก่อนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๓. การติดตามเฝ้าระวังและสังเกตอาการโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๕ คน หมู่ ๙ จำนวน ๑ คน ส่วนหมู่ที่ ๕ ยังไม่ได้รับแจ้งว่ามีจำนวนเท่าไร ๔. ถูยั้งชีพสำหรับกลุ่มเฝ้าระวังและสังเกตอาการโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ (ยอดผู้ป่วย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๕ คน ๑๙ คริวเรือน และเฝ้าระวัง จำนวน ๗ คริวเรือน) | ๑๑-๑๔ ม.ค.๖๕ | - | ๓๓๓๗,๐๐๐.๐๐ |
| ๒ | เรื่องร้องเรียน/เหตุรำคาญ | | | |
| ๓ | งานกฎหมายและคดี | | | |
| ๔ | งานข้อมูลข่าวสาร | | | |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียด | วันที่ดำเนินการ | แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|-----|---|---|---|----------------------------|----------------------|
| ๕ | <p>งานรักษาความสงบภายใน</p> <p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานรถ กู้ชีพ</p> <p>๓. รายงานการดำเนินโครงการจุดบริการ ประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่.....คน</p> <p>๓.๒ ผู้ตรวจการ.....</p> <p>๓.๓ ผู้มาขอใช้บริการ.....คน</p> | <p>๑. จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง และให้ความช่วยเหลือประชาชน อบต.บัวทอง (ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มาปฏิบัติ หน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วง เทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ บริเวณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลบัวทอง ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ วัน</p> | <p>๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ - ๔ ม.ค. ๒๕๖๕</p> | <p>✓</p> | |
| ๖ | <p>แผนงานนโยบายและแผน/งานงบประมาณ/งานสภา</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕</p> | <p>เสนอวาระร่างแผนฯเข้าประชุม สภาเพื่อขอความเห็นชอบ ประกาศใช้แผนฯ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ติด ประกาศใช้แผนฯ และส่ง ประชาสัมพันธ์ตามระเบียบแผนฯ</p> | <p>๒๔ มค ๖๕</p> <p>๓๑ มค ๖๕</p> <p>๓๑มค.๖๕</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |
| | <p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผน</p> | <p>- เสนอวาระขอ สมาชิกสภาเพื่อ แต่งตั้งฯ ตามระเบียบฯ</p> <p>- นายกคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ และดำเนินการตามขั้นตอน</p> | <p>๒๔ มค ๖๕</p> <p>๒๔ ,๘.๖๕ กุมภาพันธ์</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> |
| | <p>๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒</p> | <p>- เสนอวาระเข้าที่ประชุมสภา</p> <p>- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบ ประมาณรายจ่ายขององค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙ และ ในระบบ e-LAAS</p> <p>- ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ และแจ้ง ประกาศให้นายอำเภอทราบตาม ระเบียบ ข้อ ๓๒</p> | <p>๒๔ ม.ค.๖๕</p> <p>๒๗ มค ๖๕</p> <p>๓๑ ม.ค.๖๕</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียด | วันที่ ดำเนินการ | แล้ว เสร็จ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ |
|-----|---------|--|---------------------|---------------|--------------------------|
| | งานสภา | <p>ประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกแถลงนโยบายการบริหารงานฯ ต่อสภา - แนะนำผู้บริหารและบุคลากรตามผังโครงสร้าง (ฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ) - โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บัวทอง - การกำหนดคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง - การให้ความรู้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บัวทอง | ๑๐ มค ๖๕ | ✓ | |
| | | <p>ประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกประกาศ นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้” - เห็นชอบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ - คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง - คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บัวทอง - คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง - คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง - คัดเลือกผู้ทรงและหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนในตำบลบัวทองเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ การศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง - อนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒๔ มค ๖๕ | ✓ | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๒๔ มค ๖๕ | ✓ | |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียด | วันที่ดำเนินการ | แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|-----|--|---|-----------------|-----------|----------------------|
| ๗ | งานธุรการ/ประชาสัมพันธ์ ๑. งานรับหนังสือ รวม ๖๗ เรื่อง | - สำนักปลัด ๒๔ เรื่อง - กองคลัง ๒๕ เรื่อง - กองช่าง ๘ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ๔ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๖ เรื่อง | | | |
| | ๒. งานส่งหนังสือ รวม ๔๗ เรื่อง | - สำนักปลัด ๑๑ เรื่อง - กองคลัง ๒๒ เรื่อง - กองช่าง ๔ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ๖ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๔ เรื่อง | | | |
| | ๓. งานคำสั่ง รวม ๑๑ เรื่อง ยังไม่ติด ๖ เรื่อง ติดแล้ว ๕ เรื่อง | - สำนักปลัด ติด ๕ เรื่อง ไม่ติด - เรื่อง - กองคลัง ติด ๐ เรื่อง ไม่ติด ๔ เรื่อง - กองช่าง ติด ๐ เรื่อง ไม่ติด ๐ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ติด ๐ เรื่อง ไม่ติด ๒ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ติด ๐ เรื่อง ไม่ติด ๐ เรื่อง | | | |
| ๘ | งานส่งเสริมการเกษตร โครงการปลูกพืชสมุนไพร ๘.๑ งานอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช | ๑. โครงการปลูกผักกาดแคร่ปลอดสารพิษโดยใช้ปุ๋ยหมักจากเศษอาหารภายในครัวเรือน ตำบลบัวทอง - ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้สมบูรณ์ตามรูปแบบของสำนักงบฯ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ - ดูแลบำรุงรักษาแปลงสมุนไพร ปลูกผักสวนครัว (กำกับดูแลงานคนสวน) | ๑๔-๒๕ ม.ค.๖๕ | | |
| | ๘.๒ งานเส้นทางศึกษา เรียนรู้ | | | | |
| | ๘.๓ งานปศุสัตว์ - งานควบคุมโรค | | | | |

(๑) แผนการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

| ที่ | งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | วันที่ดำเนินการ |
|-----|---|------------|-----------------|
| ๑ | งานบริหารงานทั่วไป ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๕ | | |
| | *ขอให้ทุกกองสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ* | | |

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

| ที่ | งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | วันที่ดำเนินการ |
|-----|---|---|------------------------------|
| ๒ | งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำรวจข้อมูลสุนัขและแมว เพื่อดำเนินโครงการ “สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย” ๒๕๖๕ | | |
| ๓ | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ | - แจกหนังสือถึงสมาชิกสภา อบต.บัวทอง เพื่อ ตรวจสอบแผนและเสนอโครงการต่างๆ สำหรับการ การแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ตามความ ต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน | กุมภาพันธ์ |
| ๔ | งานงบประมาณ ติดตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | - สรุปโครงการที่ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ | ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๕ |
| ๕ | งานสภา/งานเลือกตั้ง | จัดทำประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลบัวทอง | กุมภาพันธ์ ๖๕ |
| ๖ | งานรักษาความสงบภายใน เตรียมความพร้อมรับมือกับสาธารณภัยต่างๆ | จัดเตรียมอุปกรณ์และกำลังพลเพื่อรองรับ สถานการณ์ หากเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ | ตลอดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ๗ | งานบุคคล โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | เกณฑ์การประเมิน ๑. การครองตน ๒. การครองคน ๓. การครองงาน ๔. ผลงานดีเด่น ๕. จรรยาบรรณ (การปฏิบัติจรรยาบรรณของ พนักงาน อบต.บัวทอง) | |
| ๘ | งานส่งเสริมการเกษตร | | |
| | ๑. โครงการปลูกพืชสมุนไพรและผักสวนครัว (ต่อเนื่อง) | ดูแลบำรุงรักษาแปลงสมุนไพร ปลูกผักสวนครัว (กำกับดูแลงานคนสวน) | ✓ |
| | ๒. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ดำเนินการตัดป่ายี่ ชื่อต้นไม้ เพื่อตามเส้นทาง เรียนรู้ฯ (สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง) | ✓ |

ที่ประชุม

- รัศมีพร

นางนันทวรรณ ปาปะเก ๔.๓ กองคลัง

(๑) รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ (ตุลาคม ถึงเดือนกันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕

| ที่ | ประเภทรายรับ | การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
| | | ปีงบประมาณ 2564 | | | | | | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | |
| | | งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ | | รายรับประจำเดือน ม.ค. | | รวมรายรับ-รายจ่าย | คิดเป็นร้อยละ | งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ | | รายรับประจำเดือน ม.ค. | | รวมรายรับ-รายจ่าย | คิดเป็นร้อยละ |
| | | งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร | ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ | รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน | ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน | ต.ค.-ธ.ค. | รวมตั้งแต่ต้นปี | งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร | ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ | รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน | ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน | ต.ค.-ม.ค. | รวมตั้งแต่ต้นปี |
| | รายรับ | | | | | | | | | | | | |
| 1 | หมวดภาษีอากร | 35,700.00 | 0.08 | - | 0.00 | - | - | 45,000.00 | 0.10 | - | 0.00 | - | - |
| 2 | หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตฯ | 63,850.00 | 0.15 | 657.00 | 1.03 | 3,957.05 | 6.20 | 40,950.00 | 0.09 | 583.20 | 1.43 | 45,545.10 | 111.22 |
| 3 | หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 151,000.00 | 0.35 | 2,617.43 | 1.73 | 14,882.11 | 9.86 | 121,000.00 | 0.27 | 24,970.62 | 20.64 | 33,118.61 | 27.37 |
| 4 | หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 90,050.00 | 0.21 | - | 0.00 | 1,100.00 | 1.22 | 90,050.00 | 0.20 | 820.00 | 0.91 | 46,250.00 | 51.36 |
| 5 | หมวดรายได้จากทุน | - | 0.00 | - | 0.00 | - | - | 1,000.00 | 0.00 | - | 0.00 | - | - |
| 6 | หมวดภาษีจัดสรร | 19,884,257.00 | 45.48 | 1,531,120.38 | 7.70 | 5,369,214.05 | 27.00 | 19,931,000.00 | 43.82 | 2,669,355.61 | 13.39 | 6,599,341.71 | 33.11 |
| 7 | หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | 23,500,000.00 | 53.75 | 2,556,474.00 | 10.88 | 9,295,912.00 | 39.56 | 25,250,000.00 | 55.52 | 2,470,624.00 | 9.78 | 9,298,576.50 | 36.83 |
| 8 | เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | | 0.00 | - | 0.00 | - | - | - | 0.00 | - | 0.00 | - | - |
| | รวมรายรับ | 43,724,857.00 | 100.00 | 4,090,868.81 | 9.36 | 14,685,065.21 | 33.59 | 45,479,000.00 | 100.00 | 5,166,354.43 | 11.36 | 16,022,831.92 | 35.23 |
| | รายจ่าย | | | | | | | | | | | | |
| 1 | งบกลาง | 12,162,011.00 | 27.82 | 7,887.00 | 0.06 | 28,671.00 | 0.24 | 12,614,080.00 | 27.74 | - | 0.00 | 26,839.00 | 0.21 |
| | - เบี้ยผู้สูงอายุ | | | 638,300.00 | 5.25 | 2,533,100.00 | 20.38 | | | 659,600.00 | 5.23 | 2,612,400.00 | 20.71 |
| | - เบี้ยคนพิการ | | | 235,800.00 | 1.94 | 942,000.00 | 7.75 | | | 224,200.00 | 1.78 | 904,800.00 | 7.17 |
| | - เบี้ยเอดส์ | | | 9,000.00 | 0.07 | 36,000.00 | 0.30 | | | 9,000.00 | 0.07 | 36,000.00 | 0.29 |
| | - เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | | | 6,000.00 | 0.05 | 6,000.00 | 0.05 | | | 6,328.00 | 0.05 | 6,328.00 | 0.05 |
| | - สำรองจ่าย | | | - | 0.00 | 111,500.00 | 0.92 | | | 87,466.00 | 0.69 | 127,001.00 | 1.01 |
| | - รายจ่ายตามข้อมูลพื้นที่ | | | - | 0.00 | 110,000.00 | 0.90 | | | 122,280.00 | 0.97 | 443,700.00 | 3.52 |
| | - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ | | | - | 0.00 | 404,497.00 | 3.33 | | | - | 0.00 | - | - |
| | - เงินช่วยเหลือเฉพาะการประปา | | | - | 0.00 | 200,000.00 | 1.64 | | | - | 0.00 | - | - |
| 2 | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | 3,089,520.00 | 7.07 | 246,180.00 | 7.97 | 982,560.00 | 31.80 | 2,916,720.00 | 6.41 | 319,241.00 | 10.95 | 319,241.00 | 10.95 |
| 3 | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | 12,796,840.00 | 29.27 | 971,192.00 | 7.59 | 3,827,384.00 | 29.91 | 13,284,820.00 | 29.21 | 989,247.00 | 7.45 | 3,970,456.00 | 29.89 |
| 4 | ค่าตอบแทน | 1,477,110.00 | 3.31 | 75,806.00 | 5.24 | 224,806.00 | 15.54 | 2,853,610.00 | 6.27 | 71,742.00 | 2.51 | 607,861.00 | 21.30 |
| 5 | ค่าใช้สอย | 5,817,700.00 | 13.31 | 206,825.25 | 3.56 | 1,019,507.25 | 17.52 | 4,730,350.00 | 10.40 | 400,937.89 | 8.48 | 1,538,034.80 | 32.51 |
| 6 | ค่าวัสดุ | 1,921,815.00 | 4.40 | 86,302.50 | 4.49 | 164,299.10 | 8.55 | 1,822,234.00 | 4.01 | 40,567.20 | 2.23 | 156,085.72 | 8.57 |
| 7 | ค่าสาธารณูปโภค | 421,000.00 | 0.96 | 7,571.32 | 1.80 | 108,017.03 | 25.66 | 420,500.00 | 0.92 | 23,859.34 | 5.67 | 119,131.76 | 28.33 |
| 8 | ค่าครุภัณฑ์ | 20,000.00 | 0.05 | - | 0.00 | - | - | 421,400.00 | 0.93 | - | 0.00 | - | - |
| 9 | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 4,273,882.00 | 9.77 | - | 0.00 | - | - | 4,763,086.00 | 10.47 | - | 0.00 | - | - |
| 10 | เงินอุดหนุน | 1,775,000.00 | 4.06 | - | 0.00 | 361,000.00 | 20.34 | 1,652,200.00 | 3.63 | 359,100.00 | 21.73 | 715,050.00 | 43.28 |
| | รวมรายจ่าย | 43,724,857.00 | 100.00 | 2,490,864.07 | 5.70 | 11,059,341.38 | 25.29 | 45,479,000.00 | 100.00 | 3,313,586.43 | 7.29 | 11,582,928.28 | 25.47 |
| | รายรับสูงหรือต่ำกว่ารายจ่าย | - | - | 1,600,004.74 | 3.66 | 3,625,723.83 | 8.29 | - | - | 1,852,786.00 | 4.07 | 4,439,903.64 | 9.76 |

(๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม (ตุลาคม – กันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

| ปีงบประมาณ 2564 | | | | | |
|-----------------|------------|------------------------|---------------|-----------------|-----|
| ที่ | ประจำเดือน | หมวด | ประเภทรายจ่าย | แผนงาน/งาน | รวม |
| | | | | งานเคหะและชุมชน | |
| 1 | ต.ค. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 2 | พ.ย. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 3 | ธ.ค. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 4 | ม.ค. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 5 | ก.พ. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 6 | มี.ค. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 7 | เม.ย. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 8 | พ.ค. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 9 | มิ.ย. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 10 | ก.ค. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 11 | ส.ค. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| 12 | ก.ย. | ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - |
| | | รวมตั้งแต่ต้นปี | - | - | - |

| ปีงบประมาณ 2565 | | | | หมายเหตุ |
|------------------|---------------|------------------------|-----|----------|
| หมวด | ประเภทรายจ่าย | แผนงาน/งาน | รวม | |
| | | งานเคหะและชุมชน | | |
| ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - | |
| ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - | |
| ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - | |
| ไม่มีการเบิกจ่าย | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| - | - | - | - | |
| | | รวมตั้งแต่ต้นปี | - | |

(๓) รายงานดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ที่ | โครงการที่ยืม | ชื่อโครงการ | วงเงินกู้ | ครบชำระปีที่๓ | ครบชำระปีที่๔ | สิ้นสุดสัญญา จ่ายเงินคืน | จำนวนเงินที่ยัง ไม่ครบกำหนด ชำระ | ค้างชำระ | ดอกเบี้ย |
|------------|---|---|-----------|---------------|---------------|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| ๑ | สัญญาเงินกู้ ๒/๒๕๕๙-นางบุญเลี้ยง มะโนบาล | กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตรบ้านหนองมะค่าหมู่๑๒ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๘/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๒ | สัญญาเงินกู้ ๓/๒๕๕๙-นางปิ่นเพชร พันธุ์ศรี | กลุ่มโครงการส่งเสริมการเกษตรบ้านศรีอุดม หมู่๑๓ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๘/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๓ | สัญญาเงินกู้ ๙/๒๕๕๔-นางศิริ ศรีดวง | กลุ่มเกษตรกร หมู่ ๔ บ้านตะเคียน | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๕๗ | ๑/๐๘/๒๕๕๘ | ๑/๐๘/๒๕๕๙ | - | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | ๔๘,๔๒๙.๐๐ |
| ๔ | สัญญาเงินกู้ ๔/๒๕๕๙-นางสายทอง สิงห์จันทร์ | กลุ่มโครงการเกษตรทำนุบ้านรณหมู่ ๕ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๐๘/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๕ | สัญญาเงินกู้ ๕/๒๕๕๙-นางสาวลำภา เจียมรัมย์ | กลุ่มโครงการเกษตรทำนุบ้านรวมโชค หมู่ ๑๑ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๐๘/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๖ | สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๖๑-นายคม พันธุ์พิศาล | กลุ่มกองทุนปุ๋ย หมู่ ๑๐ บ้านตะโก | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๐๘/๒๕๖๔ | ๑/๐๘/๒๕๖๕ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - |
| ๗ | สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๖๐-นายชัย จากรัมย์ | กลุ่มเกษตรกร หมู่ ๓ บ้านสะยา | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๐๘/๒๕๖๔ | ๑/๐๘/๒๕๖๕ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - |
| ๘ | สัญญาเงินกู้ ๙/๒๕๕๙-นายบุญชู เสาทอง | กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตรบ้านหนองเพชร หมู่๙ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๐๘/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๙ | สัญญาเงินกู้ ๖/๒๕๕๙-นายประดิษฐ์ มะโนบาล | โครงการกองทุนปุ๋ย หมู่๒ บ้านไผ่ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๙/๒๕๖๒ | ๑/๐๙/๒๕๖๓ | ๑/๐๙/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๑๐ | สัญญาเงินกู้ ๒/๒๕๕๗-นายปลั่ง เจียมรัมย์ | กลุ่มเกษตรกร บ้านเข็ดชัย หมู่๑๕ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๑ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | - | - | - |
| ๑๑ | สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๕๙-นายไพโรจน์ อุไรรักษ์ | กลุ่มเกษตรกร บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ ๑๔ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | ๑/๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๐๘/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๑๒ | สัญญาเงินกู้ ๘/๒๕๕๙-นายวุฒิชัย ไชรัมย์ | กลุ่มเกษตร ผู้เลี้ยงโค หมู่ ๘ บ้านรณตะวันตก | ๑๐๐,๐๐๐ | ๓๐/๑๑/๒๕๖๒ | ๓๐/๑๑/๒๕๖๓ | ๓๐/๑๑/๒๕๖๔ | - | - | - |
| ๑๓ | สัญญาเงินกู้ ๓/๒๕๕๙-นายสง่า อัยยะลา | กลุ่มโครงการเศรษฐกิจ ชุมชนบ้านหนองสรวง หมู่๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑/๐๘/๒๕๖๒ | ๑ /๐๘/๒๕๖๓ | ๑/๐๘/๒๕๖๔ | - | - | - |
| รวม | | | | | | | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | ๔๘,๕๕๓.๐๐ |

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ย ๗.๕ % ต่อปี

(๔) รายงานการจัดเก็บภาษี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

| ที่ | หมวดภาษี/ค่าธรรมเนียม | ประมาณการ | รายการจัดเก็บ เดือน ธ.ค.๒๕๖๔ | รายการจัดเก็บ เดือน ม.ค.๒๕๖๕ | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑ | ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑๕,๐๐๐ | - | - | - | - |
| ๒ | ภาษีป้าย | ๓๐,๐๐๐ | - | - | - | - |
| ๓ | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | ๒๕,๐๐๐ | ๗๕๘ | ๑๗๕ | ๙๓๓ | |
| ๔ | ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ | ๘๐๐ | ๑๗๐ | - | ๑๗๐ | |
| ๕ | ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๓,๐๐๐ | - | - | - | ได้รับการยกเว้น ๑ ปี |
| ๖ | ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ | ๔,๐๐๐ | - | - | - | ได้รับการยกเว้น ๑ ปี |
| ๗ | ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | ๑,๒๐๐ | ๔๒๐ | ๕๐ | ๘๔๐ | |
| | รวม | ๗๙,๐๐๐ | ๑,๓๔๘ | ๒๓๕ | ๑,๕๘๓ | |

(๕) รายงานรายรับ-รายจ่าย งานด้านการประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ประเภท | ที่ | รายละเอียด | มกราคม | | | | | | | | | | รวมเดือน มกราคม | |
|-----------|--|--|--------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| | | | ระบบ ประปา ม.11 | ระบบประปา ม.4 | | ระบบประปา ม.1 | | ระบบประปา ม.2 | | ระบบประปา ม.12 | | ระบบประปา ม.10 | | ระบบ ประปา ม.3 |
| | | | หมู่ที่ 11 | หมู่ที่ 4 | หมู่ที่ 14 | หมู่ที่ 2 | หมู่ที่ 1 | หมู่ที่ 13 | หมู่ที่ 6 | หมู่ที่ 9 | หมู่ที่ 12 | หมู่ที่ 10 | หมู่ที่ 3 | |
| 1.รายรับ | 1 | ค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำ | 6,080.00 | 12,405.00 | 7,130.00 | 12,340.00 | 18,780.00 | 6,400.00 | 12,835.00 | 11,035.00 | 6,390.00 | 6,430.00 | 6,810.00 | 106,635.00 |
| | 2 | ค่าบริการทั่วไป | 660.00 | 1,330.00 | 740.00 | 1,130.00 | 1,710.00 | 930.00 | 1,300.00 | 1,340.00 | 980.00 | 560.00 | 740.00 | 11,420.00 |
| | 3 | ค่าน้ำค้างชำระเดือนก่อน จำนวน.....ราย | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 4 | ดอกเบี้ยธนาคาร | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 5 | รายรับจากค่าประกันการใช้น้ำ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 6 | เงินช่วยเหลือจาก อบต.บัวทอง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | รวมรายรับทั้งสิ้น | 6,740.00 | 13,735.00 | 7,870.00 | 13,470.00 | 20,490.00 | 7,330.00 | 14,135.00 | 12,375.00 | 7,370.00 | 6,990.00 | 7,550.00 | 118,055.00 |
| 2.รายจ่าย | 7 | ค่าตอบแทนผู้ดูแล | 2,500.00 | - | - | 1,500.00 | 1,540.00 | | | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,500.00 | 1,000.00 | 13,000.00 |
| | 8 | ค่ากระแสไฟฟ้าตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... | 3,150.88 | 3,998.76 | 4,237.12 | 4,324.27 | 6,581.03 | 3,852.70 | 7,627.41 | 6,129.88 | 50.90 | 1,931.41 | 9,837.40 | 51,721.76 |
| | 9 | ค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน | 162.50 | 180.00 | 280.00 | 280.00 | 425.00 | 237.50 | 322.50 | 322.50 | 245.00 | 132.50 | 175.00 | 2,762.50 |
| | 10 | ค่าอุปกรณ์ในการซ่อมท่อประปา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 11 | ค่าจัดซื้อสารส้ม | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 12 | ค่าจัดซื้อคลอรีน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 13 | ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 16 | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประปา*** | | | | | | 120.00 | 120.00 | | | | | 240.00 |
| | | รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | 5,813.38 | 4,178.76 | 4,517.12 | 6,104.27 | 8,506.03 | 4,210.20 | 8,069.91 | 8,452.38 | 2,295.90 | 4,563.91 | 11,012.40 | 67,724.26 |
| 3. | กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือน (รายรับไม่รวมข้อ 1.5) | 926.62 | 9,556.24 | 3,352.88 | 7,365.73 | 11,983.97 | 3,119.80 | 6,065.09 | 3,922.62 | 5,074.10 | 2,426.09 | -3,462.40 | | 50,330.74 |
| 4. | รวมเงินคงเหลือตั้งแต่เริ่มกิจการประปาจนถึงปัจจุบัน | 4,826.85 | 29,559.56 | 6,170.05 | 5,926.41 | 43,332.72 | 5,894.38 | 8,053.57 | 7,682.38 | 12,110.76 | -5,815.37 | -10,049.22 | | 119,527.54 |

รายงานการดำเนินการด้านพัสดุ

๑.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

| ที่ | โครงการ | ว/ด/ป /ดำเนินการ | ว/ด/ป /แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | แล้วเสร็จ | กอง/สำนัก | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|------------------|--------------------------|-----------|-------------------|----------|
| ๑ | จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | กองช่าง | |
| ๒ | จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | กองคลัง | |
| ๓ | จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | กองคลัง | |
| ๔ | จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | กองคลัง | |
| ๕ | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท และส่วนที่เกินคิดแผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) | ๓๑/๑๒/๒๕๖๔ | ๑๒/๑/๒๕๖๕ | | / | สำนักปลัด | |
| ๖ | จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ วันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) | ๐๕/๐๑/๒๕๖๕ | | | / | สำนักปลัด | |
| ๗ | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท และส่วนที่เกินคิดแผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) | ๒๔/๑๒/๒๕๖๔ | ๒๔/๑/๒๕๖๕ | | / | กองการศึกษาฯ | |
| ๘ | จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์พิมพ์ติดพลาสวท"เบอร์โทรศัพท์ฯ" ขนาด ๒๑x๓๐ ซม. จำนวน ๗๕ ป้ายๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | ๑๒/๐๑/๒๕๖๕ | ๑๓/๑/๒๕๖๕ | | / | สำนักปลัด | |
| ๙ | โครงการประชาสัมพันธ์สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ และผู้พิการ | ๑๓/๐๑/๒๕๖๕ | ๑๘/๑/๒๕๖๕ | | / | กองสวัสดิการสังคม | |
| ๑๐ | จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ป้าย เป็นเงิน ๑,๙๗๒ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดป้ายตามขอบเขตงาน | ๒๔/๐๑/๒๕๖๕ | ๒๔/๑/๒๕๖๕ | | / | กองการศึกษาฯ | |

| ที่ | โครงการ | ว/ด/ป /ดำเนินการ | ว/ด/ป /แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | แล้วเสร็จ | กอง/สำนัก | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|------------------|----------------------|-----------|--------------|----------|
| ๑๑ | จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๑๒ | จ้างเหมาบริการคนสวน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๑๓ | จ้างเหมาบริการคนสวน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๑๔ | จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๑/๓/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๑๕ | จัดซื้อตลับหมึก CANON IX๖๗๗๐ จำนวน ๑๕ ตลับๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ | ๒๕/๐๑/๒๕๖๕ | ๓๙/๑/๒๕๖๕ | / | | กองช่าง | |
| ๑๖ | จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖๕๖๐๐๑๕ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) | ๒๗/๐๑/๒๕๖๕ | ๑/๒/๒๕๖๕ | / | | กองการศึกษาฯ | |
| ๑๗ | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง ถ่ายเอกสารจำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท และส่วนที่เกินคิดแผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๕/๒/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๑๘ | โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ๒๘/๐๑/๒๕๖๕ | ๒/๒/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๑๙ | โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๒๘/๒/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๒๐ | โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๒๘/๒/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๒๑ | โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๒๘/๒/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๒๒ | โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | ๓๑/๐๑/๒๕๖๕ | ๒๘/๒/๒๕๖๕ | / | | สำนักปลัด | |
| ๒๓ | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุนตะวันออก ม. ๕ (สายจากบ้านเลขที่ ๕๙) | ๐๗/๐๑/๒๕๖๕ | ๑๔/๑/๒๕๖๕ | / | | กองช่าง | |

| ที่ | โครงการ | ว/ด/ป /ดำเนินการ | ว/ด/ป /แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | แล้วเสร็จ | กอง/สำนัก | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|------------------|--------------------------|-----------|-------------------|----------|
| ๒๔ | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสะยา ม. ๓ สายทางบ้านสะยาไปบ้านง่าง | ๐๗/๐๑/๒๕๖๕ | ๒๕/๑/๒๕๖๕ | / | | กองช่าง | |
| ๒๕ | ขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านเข็ดชัย(สายคลองบ้านเข็ดชัย-บ้านรุนตะวันตก) ม.๑๕ | ๐๗/๐๑/๒๕๖๕ | ๗/๔/๒๕๖๕ | | / | กองช่าง | |
| ๒๖ | ขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านสุขสวัสดิ์(สายคลองบ้านสุขสวัสดิ์-ตำบลบ้านด่าน) ม. ๑๔ | ๐๗/๐๑/๒๕๖๕ | ๗/๔/๒๕๖๕ | | / | กองช่าง | |
| ๒๗ | ขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านหนองเพชร(สายคลองบ้านหนองเพชร-บ้านรุนตะวันตก) ม. ๙ | ๐๗/๐๑/๒๕๖๕ | ๗/๔/๒๕๖๕ | / | | กองช่าง | |
| ๒๘ | ขุดลอกหนองละลมบ้านรุนตะวันออก ม. ๕ | ๐๗/๐๑/๒๕๖๕ | ๗/๔/๒๕๖๕ | / | | กองช่าง | |
| ๒๙ | โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือนด้วยการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ กลุ่มเพาะพันธุ์สัตว์ปีก | ๒๕/๐๑/๒๕๖๕ | ๑/๑/๒๕๖๕ | | / | กองสวัสดิการสังคม | |
| ๓๐ | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | ๒๖/๐๑/๒๕๖๕ | ๒/๒/๒๕๖๕ | | / | กองช่าง | |
| ๓๑ | ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ๒๘/๐๑/๒๕๖๕ | ๔/๒/๒๕๖๕ | | / | กองช่าง | |
| ๓๒ | ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | ๒๘/๐๑/๒๕๖๕ | ๔/๒/๒๕๖๕ | | / | กองช่าง | |

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางดุสิตา ชื่นชุมแสง ๔.๔ กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕

| ที่ | งาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | วันที่ดำเนินการ |
|-----|---|--|-----------------|
| | งานสังคมสงเคราะห์ ๑.รายงานผลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ | สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ผู้สูงอายุ จำนวน ๙๘๔ ราย ผู้พิการ ๒๘๓ ราย ผู้ป่วยเอดส์ ๙ ราย | มกราคม ๒๕๖๕ |
| | ๒.โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | มีผู้มาลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย | มกราคม ๒๕๖๕ |
| | ๓. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุประจำปี๒๕๖๕ เพื่อขอรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | รับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่เกิดตั้งแต่ ๒ กันยายน ๒๕๐๕-๑ กันยายน ๒๕๐๖ จำนวน ๒๗ ราย | มกราคม ๒๕๖๕ |
| | งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือนด้วยการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ | จัดซื้อไก่พันธุ์ไข่ และ อุปกรณ์เกี่ยวกับการการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว งบประมาณ ๒๒๙,๐๐๐บาท | มกราคม ๒๕๖๕ |
| | งานพัฒนาชุมชน การรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี | ดำเนินการด้านเอกสารรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพสำหรับผู้สูงอายุที่เสียชีวิต | มกราคม ๒๕๖๕ |

(๒) รายงานแผนการดำเนินงานรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

| ที่ | งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | แผนการดำเนินงาน |
|-----|---|---|-----------------|
| | งานสังคมสงเคราะห์ 1.รายงานผลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ | สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนธันวาคม 2564 ผู้สูงอายุจำนวน 984 ราย ผู้พิการ 283 ราย ผู้ป่วยเอดส์ 9 ราย | มกราคม 2565 |
| | 2.รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด | รับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดสำหรับผู้ปกครองที่มีบุตรเกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป | มกราคม 2565 |
| | งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 1.โครงการพัฒนาชุมชนเลี้ยงไก่พื้นเมืองสู่วิถีที่ยั่งยืน | จัดอบรมให้กับประชาชนทั่วไป ในเขตพื้นที่ตำบลบัวทอง กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน เกี่ยวกับการการเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นเมือง งบประมาณ 103,800 บาท. | กุมภาพันธ์ 2565 |
| | 2. โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพหลักสูตรการสานตะกร้าหวายเทียม | จัดอบรมร่วมกับวิทยาลัยชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 40 คน ส่งเสริมทักษะอาชีพ หลักสูตรการสานตะกร้าหวายเทียม | กุมภาพันธ์ 2565 |

| ที่ | งาน/กิจกรรม | รายละเอียด | แผนการดำเนินงาน |
|-----|--|---|-----------------|
| | งานพัฒนาชุมชน 1.รับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี | รับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพสำหรับผู้สูงอายุที่เสียชีวิต | กุมภาพันธ์ 2565 |
| | 2. จัดเก็บค่าเงินสงเคราะห์จัดการศพ 15 หมู่บ้าน | รับจัดเก็บค่าเงินสงเคราะห์จัดการศพทั้ง 15 หมู่บ้าน กรณียังเก็บไม่ครบ | กุมภาพันธ์ 2565 |

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางเขาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช ๔.๕ กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียด | วันที่ดำเนินงาน | แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|-----|--|--|----------------------|----------------------|---|
| ๑ | เตรียมความพร้อมและจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-line และ On-hand | - ดำเนินการตามมาตรการในการเปิดสถานศึกษาระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ดังนี้ - ด้านกิจกรรม/กิจวัตรประจำวัน เป็นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Line และ On-Hand - ด้านผู้ปกครองให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Application - ด้านอาคาร สถานที่ ทำความสะอาดทุกสัปดาห์ - ด้านบุคลากร จัดทำสื่อ/คลิปออนไลน์ | มกราคม ๒๕๖๕ | มกราคม ๒๕๖๕ | |
| ๒ | โครงการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | - เพื่อดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็ก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ | มกราคม ๒๕๖๕ | มกราคม ๒๕๖๕ | |
| ๓ | สำรวจข้อมูลแบบสำรวจเด็กด้อยโอกาส | -เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก ประเภทปัญหา สภาพปัญหา(ความเดือดร้อน) และความช่วยเหลือที่ต้องการ เห็นควรให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิงลึกตามแบบสำรวจข้อมูลรายบุคคล | มกราคม – เมษายน ๒๕๖๕ | มกราคม – เมษายน ๒๕๖๕ | |
| ๔ | กิจกรรมเด็กรักชาติรักท้องถิ่น (หลักสูตรท้องถิ่น)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ | - เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมา ความสำคัญของท้องถิ่นในจังหวัดของตน จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวน ๖๑ คน - เด็กระดับชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๕๔ คน - ผู้บริหารและคุณครู ๗ คน งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๐๐๐ บาท | ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ | | ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-๒๐๑๙ |

(๒) รายงานแผนการดำเนินงานรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียด | วันที่ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----|--|--|-------------------------|---|
| ๑ | รับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ | -รับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รับสมัครวันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยแยกเป็นระดับชั้นเตรียมอนุบาล อายุ๒.๕-๒.๑๑ ปี จำนวน ๔๐ คน ระดับชั้นอนุบาล๑ อายุ๓.๐-๓.๑๑ ปี จำนวน ๔๐ คน | ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | |
| ๒ | โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้นอกสถานที่สำหรับเด็กปฐมวัย (ทัศนศึกษา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ | - เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้ตรงจากการเรียนรู้ นอกสถานที่และเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด ๗๖ คน งบประมาณที่ใช้ ๓๐,๐๐๐ บาท | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ระบาด เชื้อไวรัสโควิด- ๒๐๑๙ |
| ๓ | โครงการเด็กสติปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ | - เพื่อให้เด็กและครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ระมัดระวังความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๑๔ คน แยกเป็น บุคลากรกองการศึกษา ๑๔ คน เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๒๐๐ คน งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐ บาท | ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | |
| ๔ | โครงการสายสัมพันธ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ | - เพื่อให้เด็กเห็นความสำคัญของภูมิปัญญาในท้องถิ่นของ ตนเองผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ๒๑๔ คน แยกเป็น บุคลากรกองการศึกษา ๑๔ คน เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๒๐๐ คน งบประมาณที่ใช้ ๓,๐๐๐ บาท | ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | |
| ๕ | โครงการเข้าอยู่ปริวาสกรรม ปีที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๖๕ | - จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ดำเนินงานและพิธีการ ณ ป่าพุทธมณฑลหนองลูมุก | ๑๐ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | |

ที่ประชุม - รับทราบ

นายกิตติ ทิพย์พิบูลย์ ๔.๕ กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕

| ๑.๑ งานสำรวจ ออกแบบ งบประมาณราคา และควบคุมงานโครงการก่อสร้าง | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|----------------------|----------|--|
| ที่ | โครงการ | รายละเอียด | วันที่ดำเนินการ | แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | งบประมาณ | |
| ๑ | โครงการขุดลอกหนองละลม บ้านรุนตะวันออก ม.๕ | กว้าง ๑๐ ม. ยาว ๕๖๐ ม. ลึก ๓ ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๘๖๐ ลบ.ม. | สัญญา ๕/๒๕๖๕ ลว ๘ พ.ย. ๒๕๖๔ กับ หจก.ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ ๔๘๙,๐๐๐ บาท | | / | ฐานราก | |
| ๒ | โครงการขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านหนองเพชร (สายคลองบ้านหนองเพชร - บ้านรุนตะวันตก) บ้านหนองเพชร ม.๙ | กว้าง ๘ ม. ยาว ๖๔๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๓ ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๑๒๐ ลบ.ม. | สัญญา ๓/๒๕๖๕ ลว ๘ พ.ย. ๒๕๖๔ กับ หจก.ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ ๓๗๗,๐๐๐ บาท | | / | ฐานราก | |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียด | วันที่ดำเนินการ | แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | งบประมาณ |
|---|---|--|---|------------------|------------------------|--|
| ๓ | โครงการขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านสุขสวัสดิ์ (สายคลองบ้านสุขสวัสดิ์ - ตำบลบ้านดำน) บ้านสุขสวัสดิ์ ม.๑๔ | กว้าง ๘ ม. ยาว ๖๖๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๓ ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๒๘๐ ลบ.ม. | สัญญา ๔/๒๕๖๕ ลว ๘ พ.ย. ๒๕๖๔ กับ หจก.ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ ๓๗๑,๐๐๐ บาท | / | | ฐานราก อยู่ระหว่างส่งเรื่องขอเบิกเงินจังหวัด |
| ๔ | โครงการขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านเข็ดชัย (สายคลองบ้านเข็ดชัย - บ้านรุน ตะวันตก) บ้านเข็ดชัย ม.๑๕ | กว้าง ๘ ม. ยาว ๖๔๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๓ ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๑๒๐ ลบ.ม. | สัญญา ๖/๒๕๖๕ ลว ๘ พ.ย. ๒๕๖๔ กับ หจก.ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ ๓๒๒,๐๐๐ บาท | / | | ฐานราก อยู่ระหว่างส่งเรื่องขอเบิกเงินจังหวัด |
| ๑.๒ งานอื่นๆ | | | | | แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ๑ | งานลงทะเบียนทางหลวง | | | | | |
| | ๑.๑ จัดทำเอกสารประกอบการสำรวจและลงทะเบียนทางหลวง หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และหมู่ที่ ๑๕ | | | | / | |
| | ๑.๒ สำรวจถนนบ้านรวมโชค หมู่ที่ ๑๑ | | | | / | |
| | ๑.๓ สำรวจถนนบ้านรุนตะวันออก หมู่ที่ ๕ | | | | / | |
| ๒ | งานสำรวจการทำประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์โคกหนองกก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะโกน้อย | | | | / | |
| ๓ | กางเต็นท์บริการประชาชน | | | / | | |
| ๔ | แจ้งการถอดมาตรวัดน้ำ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑๔ | | | / | | |
| ๕ | ตัดต้นไม้ ถางป่าทำความสะอาดปรับภูมิทัศน์ (เขตป่าหนองลุมพุก) | | | / | | |
| ๖ | สำรวจไฟฟ้าส่องสว่างจุดอันตราย หมู่ ๑ และหมู่ ๒ | | | / | | |
| ๗ | สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการโครงการก่อสร้าง | | | | | |
| | ๗.๑ โครงการก่อสร้างถนนดินบ้านสุขสวัสดิ์ สายทางข้างคลองบ้านสุขสวัสดิ์ | | | / | | |
| | ๗.๒ โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | | | | / | |
| ๑.๓ | งานผังเมือง | | | จำนวน/ ประมาณ | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ |
| ที่ | รายการควบคุมและตรวจสอบ | | | | | |
| ๑ | ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนฯ | | | ๒ ราย | | |
| | ๑.๑ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางสาวอัญญา เสนาะเสียง หมู่ที่ ๗ | | | | / | |
| | ๑.๒ ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นายหาญ พิทักษ์สาลี หมู่ที่ ๙ | | | | / | |
| ๒ | รับรองสิ่งปลูกสร้าง | | | ๐ ราย | | |
| ๑.๔) งานสำรวจตรวจสอบบำรุงรักษาที่ดินสาธารณประโยชน์ | | | | | | |
| ๑ | ชี้แนวเขตและรับรองที่ดิน | | | ๔ ราย | | |
| | ๑.๑ นางพร้อม ดาวรีรัมย์ หมู่ที่ ๑๕ | | | | / | |
| | ๑.๒ นางสาวรสิณิยา พันธุ์ศรี หมู่ที่ ๖ | | | | / | |
| | ๑.๓ นางทองจันทร์ อินทรจักษ์ หมู่ที่ ๖ | | | | / | |
| | ๑.๔ นายชูชาติ จันทร์คลัง หมู่ที่ ๙ | | | | / | |
| ๒ | โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย หมู่ที่ ๑๐ (สำรวจพื้นที่ทำการเกษตร) | | | | | / |

| ๑.๕) งานประสานสาธารณูปโภค | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|-----------------|-----------|
| ๑.๕.๑ งานซ่อมแซมประปา | | สถานที่ดำเนินการ | จำนวนจุดที่ซ่อมแซม | วันที่ดำเนินการ | ดำเนินการ |
| ที่ | งานประปา | | | | |
| ๑ | ซ่อมท่อประปา ขนาด ๓" แดก | ม.๓ | ๑ | ๔ | เสร็จสิ้น |
| ๒ | ระเบิดทราย ถ่ายตะกอน | ประปา ม.๒ | ๑ | ๔ | เสร็จสิ้น |
| ๓ | ระเบิดทราย ถ่ายตะกอน | ประปา ม.๑ | ๑ | ๕ | เสร็จสิ้น |
| ๔ | เดินท่อเมนส์ ขนาด ๒" และติดตั้งมิเตอร์ใหม่ | ม.๑ | ๑ | ๖ | เสร็จสิ้น |
| ๕ | ซ่อมท่อประปา ขนาด ๑/๒" แดกหน้ามิเตอร์ | ม.๑๓ | ๑ | ๗ | เสร็จสิ้น |
| ๖ | ระเบิดทราย ถ่ายตะกอน | ประปา ม.๒ | ๑ | ๑๐ | เสร็จสิ้น |
| ๗ | ล้างถังกรองประปา | ประปา ม.๔ | ๑ | ๑๐ | เสร็จสิ้น |
| ๘ | ซ่อมท่อประปา แดกหน้ามิเตอร์ | ม.๒ | ๑ | ๑๐ | เสร็จสิ้น |
| ๙ | ซ่อมท่อประปา ขนาด ๑ ๑/๒" แดก | ม.๖ | ๒ | ๑๑ | เสร็จสิ้น |
| ๑๐ | ล้างทำความสะอาดถังกรองประปา | ประปา ม.๑๒ | ๑ | ๑๒ | เสร็จสิ้น |
| ๑๑ | ถอนวาล์วน้ำทิ้งทำความสะอาด | ประปา ม.๓ | ๑ | ๑๒ | เสร็จสิ้น |
| ๑๒ | ล้างทำความสะอาดถังกรองประปา | ประปา ม.๑ | ๑ | ๑๓ | เสร็จสิ้น |
| ๑๓ | ทำความสะอาดบริเวณโรงผลิตน้ำประปา | ประปา ม.๑ | ๑ | ๑๓ | เสร็จสิ้น |
| ๑๔ | ล้างทำความสะอาดถังกรองประปา | ประปา ม.๔ | ๑ | ๑๔ | เสร็จสิ้น |
| ๑๕ | ซ่อมท่อประปา ขนาด ๖" แดก | ม.๑ | ๑ | ๑๗ | เสร็จสิ้น |
| ๑๖ | ซ่อมท่อระบบสูบน้ำขึ้นถึงสูง | ประปา ม.๓ | ๑ | ๑๗ | เสร็จสิ้น |
| ๑๗ | ระเบิดทราย ถ่ายตะกอน | ประปา ม.๔ | ๑ | ๑๘ | เสร็จสิ้น |
| ๑๘ | ระเบิดทราย ถ่ายตะกอน | ประปา ม.๔ | ๑ | ๒๐ | เสร็จสิ้น |
| ๑๙ | ซ่อมระบบผลิตน้ำประปา | ประปา ม.๓ | ๑ | ๒๐ | เสร็จสิ้น |
| ๒๐ | ระเบิดทราย ถ่ายตะกอน | ประปา ม.๔ | ๑ | ๒๔ | เสร็จสิ้น |
| ๒๑ | ถ่ายตะกอนประปา | ม.๖ | ๑ | ๒๕ | เสร็จสิ้น |
| ๒๒ | ซ่อมระบบผลิตน้ำประปา | ประปา ม.๑๒ | ๑ | ๒๘ | เสร็จสิ้น |
| ๒๓ | ระเบิดทราย ถ่ายตะกอน | ประปา ม.๙ | ๑ | ๒๘ | เสร็จสิ้น |
| ๒๔ | วัดระยะท่อบ่อบาดาลถึงถังน้ำใส | ประปา ม.๓ | ๑ | ๒๘ | เสร็จสิ้น |
| ๒๕ | ติดตั้งท่อประปาป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๘ | เสร็จสิ้น |
| ๒๖ | ทำความสะอาดถังกรอง | ประปา ม.๑ | ๑ | ๓๑ | เสร็จสิ้น |
| รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม | | ๒๗ จุด | ๑๖ วัน | | |
| ที่ | งานไฟฟ้า | สถานที่ดำเนินการ | จำนวนจุดที่ซ่อมแซม | วันที่ดำเนินการ | ดำเนินการ |
| ๑ | ซ่อมปั้มน้ำหอยโข่ง ใบพัดหลุด | ประปา ม.๑๒ | ๑ | ๔ | เสร็จสิ้น |
| ๒ | เก็บไฟจุดป้องกัน ๗ วันอันตราย | อปพร.,ม.๗,ม.๑๒,ม.๑๔ | ๔ | ๕ | เสร็จสิ้น |
| ๓ | ตรวจเช็คและทดสอบความเสียหายของปั้มน้ำหอยโข่งในสต็อก | สำนักงาน | ๓ | ๖ | เสร็จสิ้น |
| ๔ | เตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าติดตั้งแพประปา | ประปา ม.๓ | ๑ | ๗ | เสร็จสิ้น |
| ๕ | ซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน | อบต.บัวทอง | ๑ | ๑๐ | เสร็จสิ้น |
| ๖ | ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ | ม.๑๓ | ๑ | ๑๐ | เสร็จสิ้น |
| ๗ | ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ | ม.๑๐ | ๓ | ๑๑ | เสร็จสิ้น |
| ๘ | รื้อถอนคอมไฟไปติดตั้งจุดอันตราย | ม.๑ | ๒ | ๑๒ | เสร็จสิ้น |
| ๙ | เดินสายไฟฟ้าป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๑๘ | เสร็จสิ้น |

| ที่ | งานไฟฟ้า | สถานที่ดำเนินการ | จำนวนจุดที่ซ่อมแซม | วันที่ดำเนินการ | ดำเนินการ |
|--|--|------------------|--------------------|-----------------|-----------|
| ๑๐ | ติดตั้งไฟฟ้าป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๑๙ | เสร็จสิ้น |
| ๑๑ | ติดตั้งไฟฟ้าป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๐ | เสร็จสิ้น |
| ๑๒ | ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๑ | เสร็จสิ้น |
| ๑๓ | ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๔ | เสร็จสิ้น |
| ๑๔ | ติดตั้งระบบไฟฟ้าปั้มน้ำบาดาลป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๕ | เสร็จสิ้น |
| ๑๕ | ติดตั้งระบบไฟประปาป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๕ | เสร็จสิ้น |
| ๑๖ | ซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน | อบต.บัวทอง | ๔ | ๒๖ | เสร็จสิ้น |
| ๑๗ | ติดตั้งเครื่องเสียงป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๗ | เสร็จสิ้น |
| ๑๘ | ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ | ม.๖ | ๑ | ๒๘ | เสร็จสิ้น |
| ๑๙ | ติดตั้งเครื่องเสียงป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๒๘ | เสร็จสิ้น |
| ๒๐ | เดินสายไฟปั้มน้ำ ซ่อมตู้อัตโนมัติป่าหนองลุมพุก | ม.๑ | ๑ | ๓๑ | เสร็จสิ้น |
| รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม | | | ๓๑ จุด | ๑๗ วัน | |

(๒) รายงานแผนการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕

| ๒.๑ | แผนงานออกสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง | วันที่ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------------|----------|
| ๑ | ออกสำรวจถนน เขียนแบบ จัดทำเอกสารเพื่อลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น บ้านรุนตะวันออก หมู่ที่ ๕ และบ้านรวมโชค หมู่ที่ ๑๑ | ก.พ.๒๕๖๕ | |
| ๒ | ออกสำรวจโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจน และพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย ม. ๑๐ | ก.พ.๒๕๖๕ | |
| ๒.๒ | งานประสานสาธารณูปโภค | | |
| | - ซ่อมแซมตามใบคำร้อง ทั้งประปาและไฟฟ้า | | |

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน - เรื่องที่สาธารณะหมู่ที่ ๓ บ้านสะยา เราจะมีวิธีการแก้ไขได้อย่างไร

นายถวิล นันทะพันธ์ - ตอนนี้ที่สาธารณะยังไม่มีหลักเขตแน่นอน เลยยังไม่กล้าที่จะเซ็นรับรองเขตที่ดินได้ ส่วนเรื่องของนายช่างโยธาชำนาญการ ประปาหมู่ที่ ๓ ที่มีปัญหาอยู่ ตอนนี้ได้แก้ไขเปลี่ยนซั้มเมอร์แล้ว และได้ทำบันทึกจัดซื้อประตูใหม่ ปิดให้มิดชิด โดยจะเปลี่ยนเป็นประตูเหล็กครับ

ประธาน - วิธีการแยกขยะเราทำอย่างไร

นางสาวปรียานุช พัฒนชัย - ตอนนี้อยู่ที่ชุมชนตกลงกันเองว่าจะแยกขยะวิธีไหนคะ
นักจัดการงานทั่วไป

ประธาน - ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- หัวหน้าสำนักปลัด - ในเรื่องของรถกู้ชีพ ได้ให้ร้านประมาณราคาให้แล้ว และให้ร้านได้ทำรายการประมาณราคาให้คะ
- นายสุเมธ ปลื้มกมล
นักป้องกันและบรรเทาฯ - ผมขออนุญาตเพิ่มเติมครับ เรื่องของรถกู้ชีพเมื่อสักครู่นี้หมอกาน ได้แจ้งให้งานกู้ชีพไปรับผู้ช่วย
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองสรวง จำนวน ๘ ราย ครับ
- สำหรับเรื่องรถกู้ชีพฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ท่านรองประจวบฯ ได้ตรวจสอบดูแล้วเสียหายหลายจุด ผมได้
ดูระเบียบแล้ว คณะกรรมการได้แนะนำว่าเราจะตรวจสอบสภาพรถไม่ผ่าน แต่ปีนี้ให้ผ่านไปก่อน หลัง
จากนี้รับรองให้ไม่ได้
- ในเรื่องของรถบรรทุกน้ำ ผมได้ปรึกษากับหัวหน้าสำนักปลัดแล้ว ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รถเรา
ต้องดูน้ำจากสระน้ำอย่างเดียว เนื่องจากที่น้ำเราน้อย

ประธาน - เรามีท่อฉุกเฉินกี่ที่

นายสุเมธ ปลื้มกมล
นักป้องกันและบรรเทาฯ - เรามีทุกหมู่บ้านที่มีระบบประปาครับ

นายปิยะ เจริญย์
รองนายกฯ - ผมขอทราบบัญชีในการปฏิบัติงานว่ามีอะไรบ้าง เช่น การบริการประชาชนจะอย่างไรให้
เร็วขึ้น ในส่วนของงานป้องกันฯ ได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว เรื่องของการติดต่อราชการฝากตรงนี้
ไว้ด้วย เมื่อมีประชาชนมาติดต่อ ในเรื่องของระเบียบวาระการประชุมของให้แนบรายละเอียด
มาให้ด้วย

ประธาน - มีใครจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนออะไรอีก ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ณัฐนันท์ เสียงวังเวง ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางณัฐนันท์ เสียงวังเวง)
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ลงชื่อ กนกอร โสภณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกนกอร โสภณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ปิยะดา ธนเดชทัต
(นางปิยะดา ธนเดชทัต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง