

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ หอประชุมธรรมบาลีองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะผู้บริหาร			
๑	นายธนวัฒน์ จากธรัมย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	ธนวัฒน์ จากธรัมย์
๒	นายปิยะ เจริญรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	ปิยะ เจริญรัมย์
๓	นายประจวบ ชอบใจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	ประจวบ ชอบใจ
๔	นายสุธี ใหญ่เลิศ	เลขานุการนายก อบต. บัวทอง	สุธี ใหญ่เลิศ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			
๑	นางปิยะดา ธนเดชทัต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปิยะดา ธนเดชทัต
๒	นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา
๓	นางนันทวรรณ ปาปะเก	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทวรรณ ปาปะเก
๔	นายกิตติ ทิพย์พิบูลย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กิตติ ทิพย์พิบูลย์
๕	นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช
๖	นางดุสิตา ชื่นชุมแสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดุสิตา ชื่นชุมแสง
๗	นางสาวกนกอร โสภณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กนกอร โสภณ
๘	นายสุรสิทธิ์ อุทยาน	นักทรัพยากรบุคคล	สุรสิทธิ์ อุทยาน
๙	นายมาโนชน์ เจริญรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	มาโนชน์ เจริญรัมย์
๑๐	นางสาวปริยานุช พัฒนชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ปริยานุช พัฒนชัย
๑๑	นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ราณี ช่างประดิษฐ์
๑๒	นางสาวสุมาลี บุญเรืองเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สุมาลี บุญเรืองเศษ
๑๓	นางสาวพิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	พิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง
๑๔	นางสาวพัชรนันท์ พรศิรธนพัชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พัชรนันท์ พรศิรธนพัชร
๑๕	นางสุนันท์ณี ศรีวุฒิทรัพย์	ครูชำนาญการ	สุนันท์ณี ศรีวุฒิทรัพย์
๑๖	นางสาวจิราภากาญจน์ อามาศย์	ครูชำนาญการ	จิราภากาญจน์ อามาศย์
๑๗	นางกมลลักษณ์ บุญสะอาด	ครูชำนาญการ	กมลลักษณ์ บุญสะอาด
๑๘	นางประพรรณ เหลืออ่อน	ครู	ประพรรณ เหลืออ่อน
๑๙	นางสาวบุษสุดา วันทุมมา	ครู	บุษสุดา วันทุมมา
๒๐	นางณัฐนันท์ เสี่ยงวังเวง	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐนันท์ เสี่ยงวังเวง
๒๑	นางอุบล ดียิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อุบล ดียิ่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นางสาวพดาวรรณ เจริญรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พดาวรรณ เจริญรัมย์
๒๓	นางสาวอภิญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อภิญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา
๒๔	นายโกเมช ชัยสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	นายโกเมช ชัยสุวรรณ
๒๕	นายพรเทพ จันทสังข์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พรเทพ จันทสังข์
๒๖	นายธีระเดช ธนาภิรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ธีระเดช ธนาภิรัตน์
๒๗	นางสาวอติกานต์ มโนบาล	พนักงานจ้างทั่วไป	อติกานต์ มโนบาล
๒๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ ดวงนิล	ผู้ดูแลเด็ก	จันทร์เพ็ญ ดวงนิล
๒๙	นางสาวสมทรัพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้ดูแลเด็ก	สมทรัพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
๓๐	นางสาวนพัชมา จากรณ์	ผู้ดูแลเด็ก	นพัชมา จากรณ์
๓๑	นางสาวศิริินทร์ ขวาลวิวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	ศิริินทร์ ขวาลวิวัฒน์
๓๒	นางปภัสสร ธนาภิรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	ปภัสสร ธนาภิรัตน์
๓๓	นายวันชัย นครศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	วันชัย นครศรี
๓๔	นายอนุสรณ์ สิ้นชัยศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุสรณ์ สิ้นชัยศรี
๓๕	นายฤกษ์ ศรีสุมะ	พนักงานจ้างทั่วไป	ฤกษ์ ศรีสุมะ
๓๖	นายสมชาย เจริญรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	สมชาย เจริญรัมย์
๓๗	นางบุษราภรณ์ เจริญรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	บุษราภรณ์ เจริญรัมย์
๓๘	นางปรียา สิ้นชัยศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	ปรียา สิ้นชัยศรี
๓๙	นางสาวเด่นนภา เจริญรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เด่นนภา เจริญรัมย์
๔๐	นายวุฒิชัย ชันท์แก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วุฒิชัย ชันท์แก้ว
๔๑	นายวัชร ปราภุหาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วัชร ปราภุหาร
๔๒	นายณรงค์ ลักคณาทิวานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรงค์ ลักคณาทิวานุรักษ์
๔๓	นายปริญญา ตาแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปริญญา ตาแสง
๔๔	นายชัยชาญ กล้าวิเศษ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชัยชาญ กล้าวิเศษ
๔๕	นายสำราญ คำบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำราญ คำบุญ

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นายถวิล | นันทะพันธ์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวเกาทอง | ตุลาตลก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นายสัตยา | ประเสริฐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔. นายสุเมธ | ปลื้มกมล | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๕. นายบุญขึ้น | การรัมย์ | พนักงานขับรถกู้ชีพ ๑๖๖๙ |
| ๖. นางสาวรุ่งแสง | เสาเกลียว | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๗. นายโฉลม | ผลแก้ว | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ แนะนำ รองนายก อบต.บัวทอง และเลขานุการ นายก อบต.บัวทอง

- (๑) นายปิยะ เจริญรัมย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง คนที่ ๑ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
- (๒) นายประจวบ ชอบใจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง คนที่ ๒ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
- (๓) นายสุธี ใหญ่เลิศ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นโยบายการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ประธาน

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผม นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์ ได้รับความไว้วางใจจากพี่น้องประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ให้มาดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ผมขอขอบคุณทุกคะแนนเสียงที่ได้เลือกผมเข้ามาบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ซึ่งผมมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองในด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาพี่น้องชาวตำบลบัวทอง ไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในวาระการดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ผมจะบริหารงานบนหลักธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวมของพี่น้องชาวตำบลบัวทองเป็นที่ตั้ง ในการกำหนดนโยบายบริหารงาน ผมได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๘๐) และอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดบุรีรัมย์

ผมขอเสนอแนะนโยบายเพื่อการพัฒนา โดยแยกเป็น นโยบายเร่งด่วน กับนโยบายหลัก ดังต่อไปนี้

นโยบายเร่งด่วน ได้แก่

๑. การป้องกันและควบคุมโรคจากการแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา โดยบูรณาการร่วมกันกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายปกครอง และ อสม.

๒. เร่งดำเนินการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนโดยทั่วถึงกัน เพื่อให้ประชาชนมีความสามารถในการลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ ในครัวเรือนได้อย่างยั่งยืน

นโยบายหลัก ได้แก่

๑ นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นนโยบายที่มุ่งสร้างความสะดวกสบายที่ประชาชนทุกคนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง พึงจะได้รับโดยเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ยังเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาด้านอื่นๆ ที่จะตามมาอีกด้วย

โดยมีแนวทางการดำเนินนโยบายดังนี้

๑.๑ สานต่อโครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ให้ได้มาตรฐาน และเชื่อมโยงกันเพื่อความสะดวกของประชาชนในการสัญจร และรองรับระบบการคมนาคมขนส่งของภาคการเกษตร

๑.๒ การติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบนถนนให้ทั่วถึงทุกแหล่งชุมชนเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๓ เร่งดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาาระบบน้ำประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งคุณภาพของน้ำประปา ระบบการจ่ายน้ำ การบันทึกเลขมาตรน้ำและการชำระค่าน้ำประปา

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

เป็นนโยบายที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของตนและครอบครัว ซึ่งจะส่งผลให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นปัญหาสังคมลดลง

โดยมีแนวทางการดำเนินนโยบายดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการฝึกอบรมอาชีพ

๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการจำหน่ายสินค้า รวมทั้งการพัฒนาผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้เพิ่มขึ้น และสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเดิมในพื้นที่

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมทางการตลาดเพื่อการจำหน่ายผลผลิต และสินค้าต่างๆ ของชุมชน

๒.๕ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๓. นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

เป็นนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยวิธีการต่าง ๆ ในอันที่จะส่งผลให้การอยู่ร่วมกันในชุมชน ในสังคมและประเทศชาติมีความปกติสุข

โดยมีแนวทางการดำเนินนโยบายดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ มูลฝอย เพื่อลดปริมาณขยะและมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๓.๒ สานต่อกิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้เป็นกิจกรรมเชิงรุก ที่ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์จากกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

๓.๓ มุ่งเน้นการพัฒนาด้านสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี และสานต่อเรื่องการดูแล ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม และสานต่อกิจกรรมผู้สูงอายุในรูปแบบเชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง

๓.๔ สนับสนุนการพัฒนาด้านการศึกษาให้แก่เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กที่ด้อยโอกาสในชุมชน

๓.๕ พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและระงับอัคคีภัย อุทกภัยและสาธารณภัยต่างๆให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๖ สนับสนุนและส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน

๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

๓.๘ มุ่งเน้นการบริการเชิงรุกทุกด้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเสมอภาค และลดภาระในการติดต่อหรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

๓.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนา ในลักษณะ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจและร่วมรับผิดชอบ” และ

๓.๑๐ มุ่งเน้นการบริหารงานโดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) หลักนิติธรรม กำหนดวิธีการในการเสนอให้ตรา ข้อบัญญัติต่างๆ ให้เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับเหล่านั้น
- ๒) หลักคุณธรรม โดยยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริตจริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัยและเคารพในสิทธิของผู้อื่น
- ๓) หลักความโปร่งใส ส่งเสริมให้มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยมีการให้และการรับข้อมูลที่สะดวก เป็นจริง ทันสถานการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้
- ๔) หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญ
- ๕) หลักความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โดยให้มีกระบวนการที่ประชาชนเข้ามามีส่วนในความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เป็นการสร้างกลไกให้ผู้รับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจและความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน
- ๖) หลักความคุ้มค่า ปลูกฝังให้คนในองค์กรมีชุดความคิดที่ถูกต้องในการบริหารจัดการ และการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

จากคำแถลงนโยบายข้างต้น คนที่จะขับเคลื่อนได้ดีก็ให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าสำนักปลัด เป็นหลักในการขับเคลื่อนด้วย

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เอกสารตรวจสอบได้ใน www.buathong.go.th

ปลัด อบต. ตามที่ได้แจ้งแนวทางการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยให้ทุกคนเข้าไปตรวจสอบ รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของ อบต.บัวทอง ก่อนการประชุมนั้น มีผู้ใดจะแก้ไขหรือคัดค้าน รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอเพื่อทราบและพิจารณาของส่วนราชการต่างๆ
ปลัด อบต. - ตั้งแต่ดำเนินการมาได้มอบหมายให้แต่ละกองดำเนินการอย่างไรบ้าง เชิญรองปลัดคะ

รองปลัด อบต. ๔.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

(๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ได้ดำเนินการป้องกันไฟไหม้ป่าอ้อย ไฟไหม้บ้านเรือนประชาชน โดยกองช่างได้สำรวจความเสียหายและประเมินความเสียหายเบื้องต้นแล้ว

(๒) การใช้และการรักษารถส่วนกลาง

- เป็นไปตามระเบียบและระเบียบร้อยดีครับ

(๓) การกำกับควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การรักษาเวรยามราชการ

- เรื่องการอยู่เวรยามจะมีปัญหาของการผลัดเปลี่ยนเวรยามครับฝากให้ผู้มาอยู่เวรได้ดูแลการอยู่เวรยามให้ดีครับ

(๔) งานกิจการประปาหมู่บ้าน

- เรื่องของน้ำประปาชุมชน กองช่างได้ออกไปตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นแล้ว และมีการตัดมิเตอร์สำหรับสำหรับผู้ที่ไม่จ่ายค่าน้ำ สำหรับค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น อาจมีปัญหาในเรื่องของน้ำรั่วซึม หรือมีการลักลอบการใช้น้ำ

(๕) งานกองช่าง ให้กองช่างได้รายงานครับ

(๖) งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้กองการศึกษา ได้รายงานครับ

- ประธาน - เรื่องรถกู้ชีพ ๑๖๖๙ เราจะแก้ไขอย่างไร และเราสามารถนำรถไปใช้อย่างอื่นได้หรือไม่
- รองปลัด อบต. - เราต้องซื้อรถใหม่ครับ เราจะต่อทะเบียนไม่ผ่าน เราต่อไปครั้งละ ๓ ปีครับ
- ปลัด อบต. - มอบให้สำนักปลัดทำบันทึกข้อกฎหมายให้เรียบร้อยก่อน เอรารายละเอียดให้ปลัดดูก่อน
- หัวหน้าสำนักปลัด - โรงพยาบาลให้เรานำรถกู้ชีพ ๑๖๖๙ ไปตรวจสอบสภาพ และให้เข้ตรวจละเอียดว่าเราจะปรับปรุงและแก้ไขอย่างไรได้บ้าง
- ประธาน - เรื่องขอประปาหมู่บ้านที่ ๓ บ้านสะยา เป็นอย่างไร
- นายวันชัย นครศรี พนักงานจ้างทั่วไป - ซัมเมอร์มันทำงานตลอดเวลาครับ
- ผอ.กองช่าง - เรื่องขอประปาหมู่บ้านที่ ๓ ปริมาณการใช้น้ำมีมากขึ้นครับ
- ประธาน - ให้เร่งแก้ไขโดยด่วน และในเรื่องของน้ำชุมชนก็ให้เก็บตัวอย่างน้ำมาเลยพร้อมทั้งดำเนินการให้ชัดเจน เรื่องของไฟแสงสว่าง ก็ให้พยายามแก้ไขปัญหาให้รวดเร็ว ให้ดูในแอปพลิเคชันไลน์ตลอดเวลา และก็ฝากให้ช่างไฟฟ้า และรองปลัด อบต. เร่งดำเนินการ
- รองปลัด อบต. - ในเรื่องของการซ่อมไฟแสงสว่างขอให้มีเอกสารในการซ่อมด้วยครับ
- ประธาน - ก็ให้แจ้งซ่อมเป็นเอกสารเพื่อที่เราจะเบิกจ่ายค่าวัสดุง่ายขึ้น
- นายพรเทพ จันทสังข์ ผช.นายช่างไฟฟ้า - โชนทิศตะวันตกส่วนใหญ่จะเป็นการย้ายไม่ได้มีการซ่อมแซมครับ
- ประธาน - ให้กองช่างรายงานผลหลังการซ่อมแซมระบบประปา และไฟแสงสว่าง เรื่องของเครื่องอ่านมาตรวัดน้ำ เราสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- ผอ.กองคลัง - เราต้องเพิ่มบุคลากรเพื่อสอนการเข้าระบบเนื่องจากบุคลากรเราไม่ได้อบรมคะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธาน - เชิญสำนักปลัดรายงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	งานรักษาความสงบภายใน ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	- ล้างถนนบริเวณทางเข้าโรงเรียนบ้านหนองเพชร เพื่อลดปัญหาฝุ่นละออง	๑๒ พ.ย.๖๒๖๔	√	
	๒. รายงานผลการปฏิบัติงานรถกู้ชีพ	- เวลา ๐๙.๐๐น.- ๑๑.๐๐น. รดน้ำฝุ่นละอองบริเวณถนนหลัง อบต.บัวทอง และ บ้าน สะยาม.๓ ถนนด้านหลังหมู่บ้าน - เวลา ๑๕.๐๐น.- ๑๖.๔๕น. รดน้ำฝุ่นละอองบริเวณหน้า รร.กศน.บัวทอง และ บ้าน สะยาม.๓ ถนนด้านหลังหมู่บ้าน - เวลา ๑๔.๐๐น.- ๑๗.๐๐น. อบต.กะลันทาขอสนับสนุนรถดับเพลิง อบต.บัวทอง ดับเพลิงเพลิงไหม้โรงเก็บฟาง ในเขตพื้นที่ อบต.กะลันทา - ยอดผู้ป่วย ๒๙ ราย ๑. ป่วยฉุกเฉิน ๑๘ ราย ๒. อุบัติเหตุ + ทางถนน เหตุ ว.๔๐ ๑ ราย ๓. รับผู้ป่วยติดเตียง กลับบ้านภายในเขต ๘ ราย ๔. รับนอกเขต(ต.บ้านยาง) ๒ ราย ๕.รับผู้ป่วย covid-๑๙ ในเขตจำนวน - ราย - ยอดผู้ป่วย ๒๑ ราย ๑. ป่วยฉุกเฉิน ๒๐ ราย ๒. อุบัติเหตุ + ทางถนน เหตุ ว.๔๐ ๑ ราย ๓.รับผู้ป่วยติดเตียง กลับบ้านภายในเขต ๒ ราย ๔. รับนอกเขต(ต.บ้านยาง) ๑ ราย	๑๒ ธ.ค.๒๕๖๔ ๑๖ ธ.ค.๒๕๖๔ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๔ พ.ย.๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	√ √ √ √ √	
	๓. รายงานการดำเนินโครงการจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและให้ความช่วยเหลือประชาชน อบต.บัวทอง (ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มาปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. จัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ วัน	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ - ๔ ม.ค. ๒๕๖๕	√	

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑. งานเลือกตั้งประจำตำบล บัวทอง	๑) อบรม กปน.ประจำตำบล	๒๓-๒๕ พ.ย.๖๔	√	
		๒) รับวัสดุประจำหน่วยเลือกตั้ง	๒๗ พ.ย.๒๕๖๔	√	
		๓) เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น	๒๗ พ.ย.๒๕๖๔	√	
		๔) รายงานผลคะแนนการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในระบบ ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และทะเบียน อปท. กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ๕) รวบรวมข้อมูลผู้ชนะการเลือกตั้งส่ง กกต. บุรีรัมย์	๒๗ พ.ย.๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	√ √	
๒. ติดตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑) สรุปติดตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ของแต่ละกอง	พ.ย.๒๕๖๔	√		
	๒) ประชุมคณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาฯ	๑๖ ธ.ค.๒๕๖๔	√		
	๓) ประกาศติดตามพร้อมเสนอเข้าสภา และ คณะกรรมการพัฒนาแผนฯ	ธันวาคม ๒๕๖๔	√		
๗	งานธุรการ/ประชาสัมพันธ์ ๑. งานรับหนังสือ รวม ๕๒๗ เรื่อง	- สำนักปลัด ๙๑ เรื่อง - กองคลัง ๗๒ เรื่อง - กองช่าง ๕๔ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ๓๕ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๒๖ เรื่อง	๑๒ พ.ย.๒๕๖๔ ถึง ๑๓ ม.ค.๒๕๖๕	√	
		๒. งานส่งหนังสือ รวม ๗๗ เรื่อง	- สำนักปลัด ๓๐ เรื่อง - กองคลัง ๕๔ เรื่อง - กองช่าง ๒๕ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ๑๖ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๑๓ เรื่อง	๑๒ พ.ย.๒๕๖๔ ถึง ๑๓ ม.ค.๒๕๖๕	√
	๓. งานคำสั่ง พ.ย.๖๔ – ม.ค.๖๕ รวม ๕๓ เรื่อง ยังไม่ติด ๔๒ เรื่อง ติดแล้ว ๑๑ เรื่อง	- สำนักปลัด ติด ๓ เรื่อง ไม่ติด ๒๑ เรื่อง - กองคลัง ติด - เรื่องไม่ติด ๘ เรื่อง - กองช่าง ติด ๑ เรื่อง ไม่ติด - เรื่อง - กองการศึกษาฯ ติด ๗ เรื่อง ไม่ติด ๑๑ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ติด-เรื่อง ไม่ติด ๒ เรื่อง	๑๒ พ.ย.๒๕๖๔ ถึง ๑๓ ม.ค.๒๕๖๕		
๕	งานส่งเสริมการเกษตร โครงการปลูกพืชสมุนไพร	ดูแลและบำรุงรักษาแปลงสมุนไพร ปลูกผัก สวนครัว	ธันวาคม ๒๕๖๔	√	

(๑) แผนการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป ๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒) ช่องทางการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คณะผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบล / และลูกจ้าง ที่อายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป สแกน QR CODE เพื่อตอบแบบสำรวจภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)		
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑. เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๒. โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ๕. การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒		มกราคม ๒๕๖๕
๓	งานรักษาความสงบภายใน เตรียมความพร้อมรับมือกับสาธารณภัยต่างๆ	จัดเตรียมอุปกรณ์และกำลังพลเพื่อรองรับสถานการณ์ หากเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่	ตลอดเดือน มกราคม ๒๕๖๕
๔	งานบุคคล โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เกณฑ์การประเมิน ๑. การครองตน ๒. การครองคน ๓. การครองงาน ๔. ผลงานดีเด่น ๕. จรรยาบรรณ (การปฏิบัติจรรยาบรรณของพนักงาน อบต.บัวทอง)	

ประธาน - ให้ฉีดฆ่าเชื้อ และมอบถุงยังชีพ ผัก ๒ เรื่องนี้ด้วย

หน.สำนักปลัด - เราจะเน้นในเรื่องของการมอบถุงยังชีพ กับการฉีดพ่นฆ่าเชื้อคะ

ที่ประชุม - รับทราบ

นางนิมมวล ปาปะเก ๔.๓ กองคลัง

(๑) รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ (ตุลาคม ถึงเดือนกันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	ประเภทรายรับ	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ											
		ปีงบประมาณ 2564						ปีงบประมาณ 2565					
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		รายรับประจำเดือน ธ.ค.		รวมรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		รายรับประจำเดือน ธ.ค.		รวมรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ต.ค.-ธ.ค.	รวมทั้งต้นปี	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ต.ค.-ธ.ค.	รวมทั้งต้นปี
	รายรับ												
1	หมวดภาษีอากร	35,700.00	0.08	-	0.00	-	-	45,000.00	0.10	-	0.00	-	-
2	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตฯ	63,850.00	0.15	2,472.00	3.87	3,300.05	5.17	40,950.00	0.09	44,330.50	108.26	44,960.90	109.79
3	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,000.00	0.35	3,346.60	2.22	12,264.68	8.12	121,000.00	0.27	2,705.37	2.24	8,147.99	6.73
4	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	90,050.00	0.21	-	0.00	1,100.00	1.22	90,050.00	0.20	15,120.00	50.45	45,430.00	50.45
5	หมวดรายได้จากทุน	-	0.00	-	0.00	-	-	1,000.00	0.00	-	0.00	-	-
6	หมวดภาษีจัดสรร	19,884,257.00	45.48	1,516,371.07	7.63	3,838,095.67	19.30	19,931,000.00	43.82	1,279,325.61	6.42	3,929,986.10	19.72
7	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,500,000.00	53.75	870,500.00	3.70	6,739,438.00	28.68	25,250,000.00	55.52	-	0.00	6,827,952.50	27.04
8	เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		0.00	-	0.00	-	-	-	0.00	-	0.00	-	-
	รวมรายรับ	43,724,857.00	100.00	2,392,690.62	5.47	10,594,198.40	24.23	45,479,000.00	100.00	1,371,791.48	3.02	10,856,477.49	23.87
	รายจ่าย												
1	งบกลาง	12,162,011.00	27.82	11,558.00	0.10	20,784.00	0.17	12,614,080.00	27.74	13,265.00	0.11	26,839.40	0.21
	- เบี้ยผู้สูงอายุ			634,700.00	5.22	1,894,800.00	15.58			654,400.00	5.19	1,952,800.00	15.48
	- เบี้ยคนพิการ			235,800	1.94	706,200.00	5.81			225,800.00	1.79	680,600.00	5.40
	- เบี้ยเอดส์			9,000.00	0.07	27,000.00	0.22			9,000.00	0.07	27,000.00	0.21
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			-	0.00	-	-			-	0.00	-	-
	- สำรองจ่าย			-	0.00	111,500.00	0.92			23,005.18	0.18	39,535.00	0.31
	- ใช้จ่ายตามข้อมูลพัน			110,000.00	0.90	110,000.00	0.90			9,240.00	0.07	166,320.00	1.32
	- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ			404,000.00	3.33	404,497.00	3.33			155,100.00	1.23	155,100.00	1.23
	- เงินช่วยเหลือเฉพาะการประปา			200,000.00	1.64	200,000.00	1.64			-	0.00	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,089,520.00	7.07	243,060.00	7.87	736,380.00	23.83	2,916,720.00	6.41	-	0.00	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	12,796,840.00	29.27	952,480.00	7.44	2,856,192.00	22.32	13,284,820.00	29.21	1,006,176.00	7.57	2,981,209.00	22.44
4	ค่าตอบแทน	1,477,110.00	3.31	67,000.00	4.63	149,000.00	10.30	2,853,610.00	6.27	351,600.00	12.32	536,119.00	18.79
5	ค่าใช้สอย	5,817,700.00	13.31	616,578.00	10.60	812,682.18	13.97	4,730,350.00	10.40	146,101.70	3.09	1,1378,096.91	24.04
6	ค่าวัสดุ	1,921,815.00	4.40	72,538.60	3.77	77,996.60	4.06	1,822,234.00	4.01	115,518.52	6.34	115,518.52	6.34
7	ค่าสาธารณูปโภค	421,000.00	0.96	33,009.31	7.84	100,445.71	23.86	420,500.00	0.92	30,554.91.51	7.27	95,272.42	22.66
8	ค่าครุภัณฑ์	20,000.00	0.05	-	0.00	-	-	421,400.00	0.93	-	0.00	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,273,882.00	9.77	-	0.00	-	-	4,763,086.00	10.47	-	0.00	-	-
10	เงินอุดหนุน	1,775,000.00	4.06	361,000.00	20.34	361,000.00	20.34	1,652,200.00	3.63	-	0.00	355,950.00	21.54
	รวมรายจ่าย	43,724,857.00	100.00	3,951,220.91	9.04	8,568,477.31	19.60	45,479,000.00	100.00	2,739,761.31	6.02	8,269,359.85	18.18
	รายรับสูงหรือต่ำกว่ารายจ่าย	-	-	-1,558,530.29	-3.56	2,025,721.09	4.63	-	-	-1,367,969.83	-3.01	2,587,117.64	5.69

(๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม (ตุลาคม - กันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ 2564					
ที่	ประจำเดือน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	แผนงาน/งาน	รวม
				งานคณะและชุมชน	
1	ต.ค.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
2	พ.ย.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
3	ธ.ค.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
4	ม.ค.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
5	ก.พ.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
6	มี.ค.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
7	เม.ย.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
8	พ.ค.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
9	มิ.ย.	ไม่มีรายการเบิกจ่าย	-	-	-
10	ก.ค.	-	-	-	-
11	ส.ค.	-	-	-	-
12	ก.ย.	-	-	-	-
		รวมตั้งแต่ต้นปี	-	-	-

ปีงบประมาณ 2565				หมายเหตุ
หมวด	ประเภทรายจ่าย	แผนงาน/งาน	รวม	
		งานคณะและชุมชน		
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
-	-	-	-	
		รวมตั้งแต่ต้นปี	-	

(๓) รายงานดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	โครงการที่เยี่ยม	ชื่อโครงการ	วงเงินกู้	ครบชำระ ปีที่ 1	ครบชำระ ปีที่ 2	ครบชำระ ปีที่ 3	ครบชำระ ปีที่ 4	ครบชำระ ปีที่ 5	สิ้นสุดสัญญา จ่ายเงินคืน	จำนวนเงินที่ยังไม่ ครบกำหนดชำระ	ค้างชำระ
1	สัญญาเงินกู้ 1/2564-นายไพโรจน์ อุไรรักษ์	กองทุนเพื่อการซื้อปุ๋ย บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ 14	100,000	1/09/2565	1/09/2566	1/09/2567	1/09/2568	1/09/2569	1/09/2569	-	-
2	สัญญาเงินกู้ 2/2564-นางสายทอง สิงห์จันทร์	กองทุนเพื่อการซื้อปุ๋ย บ้านรัตนตะวันออก หมู่ 5	100,000	1/09/2565	1/09/2566	1/09/2567	1/09/2568	1/09/2569	1/09/2569	-	-
3	สัญญาเงินกู้ 3/2564-นางสาวปิ่นเพชร พันธุ์ศรี	กองทุนเพื่อการซื้อปุ๋ย บ้านศรีอุดม หมู่ 13	100,000	1/09/2565	1/09/2566	1/09/2567	1/09/2568	1/09/2569	1/09/2569	-	-
4	สัญญาเงินกู้ 4/2564-นายธีรภัทร์ ช่อนกลิน	กองทุนเพื่อการซื้อปุ๋ย บ้านสวายสอ หมู่ 1	100,000	1/09/2565	1/09/2566	1/09/2567	1/09/2568	1/09/2569	1/09/2569	-	-
5	สัญญาเงินกู้ 5/2564-นางบุญเลี้ยง มโนบาล	กองทุนเพื่อการซื้อปุ๋ย บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ 12	100,000	1/09/2565	1/09/2566	1/09/2567	1/09/2568	1/09/2569	1/09/2569	-	-
6	สัญญาเงินกู้ 5/2564-นายสง่า อัยยะลา	กองทุนเพื่อการซื้อปุ๋ย บ้านหนองสรวง หมู่ 6	100,000	22/09/2565	22/09/2565	22/09/2567	22/09/2568	22/09/2569	22/09/2569	-	-
รวม										-	-

การติดตามผู้ค้างชำระโครงการเศรษฐกิจชุมชน

เงินที่ครบกำหนดชำระยังไม่มาชำระ จำนวน ๒ หมู่บ้าน ดังนี้

ที่	หมู่ที่	วงเงินค้างชำระ			รวมยอดคงค้าง	การติดตาม		
		งวดที่	จำนวน	ดอกเบี้ย		ชื่อ-สกุล	ครั้งที่ ๑	ลงวันที่
๑	๔	๕	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๘,๔๒๙.๐๐	๘๓,๔๒๙.๐๐	นางศิริ สีดวง	๑	๘ ม.ค.๒๕๖๓
							๒	๒๔ ก.ค.๒๕๖๓
							๓	๑๖ ก.ย.๒๕๖๓
							๔	๒๗ พ.ค.๒๕๖๔
							๕	๒๑ ธ.ค.๒๕๖๔
๒	๑๕	๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๑๑.๐๐	๒๓,๔๑๑.๐๐	นายปลั่ง เจียนรัมย์	๑	๘ ม.ค.๒๕๖๓
							๒	๒๔ ก.ค.๒๕๖๓
							๓	๑๖ ก.ย.๒๕๖๓
							๔	๒๗ พ.ค.๒๕๖๔
							๕	๒๑ ธ.ค.๒๕๖๔
รวม					๑๐๖,๘๔๐.๐๐			

รายงานการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลูกหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	โครงการที่ยืม	ชื่อโครงการ	วงเงินกู้	ครบชำระปีที่๑	ครบชำระปีที่๒	ครบชำระปีที่๓	ครบชำระปีที่๔	สิ้นสุดสัญญา จ่ายเงินคืน	จำนวนเงินที่ยัง ไม่ครบกำหนด ชำระ	ค้างชำระ	ดอกเบี้ย
๑	สัญญาเงินกู้ ๒/๒๕๕๙-นางบุญเลี้ยง มะโนบาล	กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตร บ้านหนองมะค่าหมู่๑๒	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๒	สัญญาเงินกู้ ๓/๒๕๕๙-นางปิ่นเพชร พันธุ์ศรี	กลุ่มโครงการส่งเสริมการเกษตร บ้านศรีอุดม หมู่๑๓	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๓	สัญญาเงินกู้ ๙/๒๕๕๔-นางศิริ ศรีดวง	กลุ่มเกษตรกรกร หมู่ ๔ บ้านตะเคียน	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๕๕	๑/๐๘/๒๕๕๖	๑/๐๘/๒๕๕๗	๑/๐๘/๒๕๕๘	๑/๘/๒๕๕๙	-	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๘,๔๒๙.๐๐
๔	สัญญาเงินกู้ ๔/๒๕๕๙-นางสายทอง สิงห์จันทร์	กลุ่มโครงการเกษตรทำนบ้านรณหมู่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๕	สัญญาเงินกู้ ๕/๒๕๕๙-นางสาวลำภา เจียมรัมย์	กลุ่มโครงการเกษตรทำนบ้านรวมโชค หมู่ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๖	สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๖๑-นายคม พันธุ์พิศาล	กลุ่มกองทุนปุ๋ย หมู่ ๑๐ บ้านตะโก	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	๑/๘/๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๗	สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๖๐-นายช้อย จากรัมย์	กลุ่มเกษตรกรกร หมู่ ๓ บ้านสะยา	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๐๘/๒๕๖๔	๑/๘/๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๘	สัญญาเงินกู้ ๙/๒๕๕๙-นายบุญชู เสาทอง	กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตร บ้านหนองเพชร หมู่๙	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๙	สัญญาเงินกู้ ๖/๒๕๕๙-นายประดิษฐ์ มะโนบาล	โครงการกองทุนปุ๋ย หมู่๒ บ้านไผ่	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๙/๒๕๖๐	๑/๐๙/๒๕๖๑	๑/๐๙/๒๕๖๒	๑/๐๙/๒๕๖๓	๑/๙/๒๕๖๔	-	-	-
๑๐	สัญญาเงินกู้ ๒/๒๕๕๗-นายปลั่ง เจียมรัมย์	กลุ่มเกษตรกรกร บ้านเข็ดชัย หมู่๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๕๘	๑/๐๘/๒๕๕๙	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๘/๒๕๖๒	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๑๑.๐๐
๑๑	สัญญาเงินกู้ ๑/๒๕๕๙-นายไพโรจน์ อุไรรักษ์	กลุ่มเกษตรกรกร บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ ๑๔	๑๐๐,๐๐๐	๑/๐๘/๒๕๖๐	๑/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	๑/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
๑๒	สัญญาเงินกู้ ๘/๒๕๕๙-นายวุฒิชัย ไชรัมย์	กลุ่มเกษตรกร ผู้เลี้ยงโค หมู่ ๘ บ้าน รุดะวันตก	๑๐๐,๐๐๐	๓๐/๑๑/๒๕๖๐	๓๐/๑๑/๒๕๖๑	๓๐/๑๑/๒๕๖๒	๓๐/๑๑/๒๕๖๓	๓๐/๑๑/๒๕๖๔	-	-	-
๑๓	สัญญาเงินกู้ ๓/๒๕๕๙-นายสง่า อัยยะลา	กลุ่มโครงการเศรษฐกิจ ชุมชนบ้าน หนองสรวง หมู่๖	๐๐,๐๐๐	/๐๘/๒๕๖๐	/๐๘/๒๕๖๑	๑/๐๘/๒๕๖๒	/๐๘/๒๕๖๓	๑/๘/๒๕๖๔	-	-	-
รวม									๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๑,๘๔๐.๐๐

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ย ๗.๕ % ต่อปี

(๔) รายงานการจัดเก็บภาษี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	หมวดภาษี/ค่าธรรมเนียม	ประมาณการ	รายการจัดเก็บ เดือน พ.ย.๒๕๖๔	รายการจัดเก็บ เดือน ธ.ค.๒๕๖๔	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
๒	ภาษีป้าย	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
๓	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒๕,๐๐๐	๙๕๙	๗๑๙	๑,๖๗๘	
๔	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๘๐๐	๑๔๐	๑๗๐	๓๑๐	
๕	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓,๐๐๐	-	-	-	ได้รับการยกเว้น ๑ ปี
๖	ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	๔,๐๐๐	-	-	-	ได้รับการยกเว้น ๑ ปี
๗	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๒๐๐	๔๔๐	๔๐๐	๘๔๐	
	รวม	๗๙,๐๐๐	๑,๕๓๙	๑,๒๘๙	๒,๘๒๘	

(๕) รายงานรายรับ-รายจ่าย งานด้านการประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภท	ที่	รายละเอียด	มกราคม											รวมเดือน มกราคม	
			ระบบ ประปา ม.11	ระบบประปา ม.4			ระบบประปา ม.1		ระบบประปา ม.2		ระบบประปา ม.12		ระบบประปา ม.10		ระบบ ประปา ม.3
			หมู่ที่ 11	หมู่ที่ 4	หมู่ที่ 14	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 13	หมู่ที่ 6	หมู่ที่ 9	หมู่ที่ 12	หมู่ที่ 10	หมู่ที่ 3		
1.รายรับ	1	ค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำ	5,225.00	12,670.00	3,840.00	11,795.00	20,160.00	4,230.00	6,200.00	10,760.00	7,025.00	4,490.00	6,055.00	92,450.00	
	2	ค่าบริการทั่วไป	660.00			1,120.00				1,330.00	980.00	550.00	740.00	10,575.00	
	3	ค่าน้ำค้างชำระเดือนก่อน จำนวน.....ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4	ดอกเบี้ยธนาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5	รายรับจากค่าประกันการใช้น้ำ	-	250.00	-	50.00	50.00	-	-	-	-	-	-	350.00	
	6	เงินช่วยเหลือจาก อบต.บัวทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		รวมรายรับทั้งสิ้น	5,885.00	12,920.00	3,840.00	12,965.00	20,210.00	4,230.00	6,200.00	12,090.00	8,005.00	-	-	98,180.00	
2.รายจ่าย	7	ค่าตอบแทนผู้ดูแล	2,500.00	-	-	1,500.00	1,540.00			4,000.00	-	2,500.00	1,000.00	13,000.00	
	8	ค่ากระแสไฟฟ้าตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	3,150.88	3,998.76		3,759.44	7,145.86	4,458.21		3,189.62	54.37	1,931.41	9,837.40	37,525.95	
	9	ค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน	162.50	335.00	180.00	280.00	425.00	237.50	322.50	322.50	245.00	132.50	175.00	2,817.50	
	10	ค่าอุปกรณ์ในการซ่อมท่อประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11	ค่าจัดซื้อสารส้ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	12	ค่าจัดซื้อคลอรีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	13	ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์													
	14	ค่าวัสดุ													
	15	ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	16	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประปา***													
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,813.38	4,333.76	180.00	55393446	9,070.86	4,695.71	322.50	7,512.12	299.37	4,563.91	11,012.40	53,343.45	
3. กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือน (รายรับไม่รวมข้อ 1.5)			71.62	8,336.24	3,660.00	7,375.56	11,089.14	-465.71	5,877.50	4577.88	7,705.63	-4,563.91	-11,012.40	44,486.55	
4. รวมเงินคงเหลือตั้งแต่เริ่มกิจการประปาจนถึงปัจจุบัน			3,932.18	19,595.34	7,003.22	2,808.91	27,493.33	2546.11	10,166.94	6,626.88	7,782.02	-8,782.21	-13,844.27	71,545.00	

ประธาน - ไม่ทราบว่าคุณผู้ใหญ่น้ำ หมู่ที่ ๔ ได้ชำระค่าน้ำประปาแล้วหรือยัง และสำหรับคนที่ค้างชำระ
เราให้โอกาส ๑ เดือน ถ้าเกินกำหนดให้ตัดมิเตอร์น้ำได้เลย

ผอ.กองคลัง - ผู้ใหญ่น้ำ หมู่ที่ ๔ ได้ชำระเรียบร้อยแล้วคะ เหลือแต่ชาวบ้านที่ยังไม่จ่ายคะ

ที่ประชุม - รับทราบ

นางรศุติดา ชื่นชมแสง ๔.๔ กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> ๑.รายงานผลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้สูงอายุ จำนวน ๙๘๔ ราย ผู้พิการ ๒๘๓ ราย ผู้ป่วยเอดส์ ๙ ราย	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔
	๒.โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	มีผู้มาลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๑๕ ราย	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔
	๓. มอบถุงยังชีพเยียวยาผู้พิการที่ประสบปัญหาโควิด	ได้ดำเนินการมอบถุงยังชีพเยียวยาผู้พิการประสบปัญหาโควิด จำนวน ๒ ราย	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔
	๔. สํารวจผู้สูงอายุที่มีภาวะยากลำบากเพื่อรับการช่วยเหลือ ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	ได้ดำเนินการสำรวจผู้สูงอายุที่มีภาวะยากลำบาก และจัดทำเอกสารประกอบการขอรับการช่วยเหลือจำนวน ๘ ราย	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔
	๕. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่เกิดตั้งแต่ ๒ กันยายน ๒๕๐๕-๑ กันยายน ๒๕๐๖ จำนวน ๘๓ ราย	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔
	<u>งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>	อบรมให้ความรู้โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือนด้วยการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	ธันวาคม ๒๕๖๔
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u> ๑.การรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	ดำเนินการด้านเอกสารรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพสำหรับผู้สูงอายุที่เสียชีวิต	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) รายงานแผนการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> ๑.สำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมและผู้ไร้ที่พึ่ง	ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมและไร้ที่พึ่งในพื้นที่ตำบลบัวทอง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	มกราคม ๒๕๖๕
	๒.รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	รับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดสำหรับผู้ปกครองที่มีบุตรเกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	มกราคม ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	แผนการดำเนินงาน
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือนด้วยการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ ๒.โครงการพัฒนาชุมชนเลี้ยงไก่พื้นเมืองสู่วิถีที่ยั่งยืน ๓.โครงการประชาสัมพันธ์สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ	จัดซื้อไก่พันธุ์ไข่ และ อุปกรณ์เกี่ยวกับการการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว งบประมาณ๒๒๙,๐๐๐บาท จัดอบรมให้กับประชาชนทั่วไป ในเขตพื้นที่ตำบลบัวทอง จำนวน ๖๐ คน เกี่ยวกับการการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ งบประมาณ ๑๐๓,๘๐๐ บาท. จัดโครงการประชาสัมพันธ์และสวัสดิการของผู้สูงอายุจำนวน ๑,๐๓๔ คน ผู้พิการ จำนวน ๒๗๘ คน และผู้สูงอายุที่เป็นผู้พิการ จำนวน ๑๔๕ คน	มกราคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕
	งานพัฒนาชุมชน ๑.รับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ๒.ประชุมคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้สูงอายุตำบลบัวทอง ๓. จัดเก็บค่าเงินสงเคราะห์จัดการศพ ๑๕ หมู่บ้าน	รับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพสำหรับผู้สูงอายุที่เสียชีวิต รายงานผลการดำเนินงานประชุม สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้สูงอายุตำบลบัวทอง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ออกจัดเก็บค่าเงินสงเคราะห์จัดการศพทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน	มกราคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน - ผกกองสวัสดิการสังคมได้สร้างรูปแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด เช่น ตลาดชุมชน และให้การอบรมเพื่อเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ที่ประชุม - รับทราบ

๔.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินงาน	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	-เตรียมความพร้อมตามมาตรการในการเปิดสถานศึกษาระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ดังนี้ ด้านกิจกรรม/กิจวัตรประจำวัน ด้านผู้ปกครอง ด้านอาคาร สถานที่ ด้านบุคลากร	ธันวาคม ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	-เพื่อดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็ก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	
๓	โครงการกีฬา “อนุบาลเกมส์” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	- เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ปลูกฝังการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ส่งเสริมความสามัคคี อุดหนุน และการปฏิบัติตามกฎกติกา ข้อตกลง เด็กมีพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงรักการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย	๑๗ และ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๗ และ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	

(๒) รายงานแผนการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินงาน
๑	สำรวจข้อมูลแบบสำรวจ เด็กด้อยโอกาส	-เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก ประเภทปัญหา สภาพปัญหา(ความเดือดร้อน) และความช่วยเหลือที่ต้องการ เห็นควรให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิง ลึกตามแบบสำรวจข้อมูลรายบุคคล (ตามเอกสารแนบ)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔
๒	กิจกรรมเด็กรักชาติรัก ท้องถิ่น (หลักสูตร ท้องถิ่น)ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	-เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมา ความสำคัญของท้องถิ่นใน จังหวัดของตน จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวน ๖๑ คน - เด็กระดับชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๕๔ คน - ผู้บริหารและคุณครู ๗ คน งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๐๐๐ บาท	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
๓	วางแผนดำเนินโครงการ เสริมสร้างพัฒนาการ เรียนรู้ นอกสถานที่ สำหรับเด็กปฐมวัย (ทัศนศึกษา) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	-เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้ตรงจากการเรียนรู้จากสถานที่ และเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด ๗๖ คน งบประมาณที่ใช้ ๓๐,๐๐๐ บาท	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อมูลเด็กและเยาวชนตามสถานภาพของครอบครัว ที่มีอายุระหว่าง ๐ - ๑๘ ปี โดยแยกหมู่บ้านและอายุ ดังนี้

หมู่บ้าน	ช่วงอายุ																		รวม	
	๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗		๑๘
สวายสอ	๑	๒	๓	๑	๓	๑	๓	๒	๗	๑	๔	๗	๔	๑	๒	๒	๙	๒	๒	๕๗
ไผ่	-	๑	๒	๑	๑	๔	๕	๓	-	๒	-	๓	๔	๒	๑	๔	-	๓	๑	๓๗
สะยา	-	๑	-	๒	๒	๑	๒	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓
ตะเคียน	-	-	๑	-	๑	๒	๒	๑	๔	๗	๑	๔	๓	๕	๑	๔	-	-	-	๓๖
รุดตะวันออก	-	๑	๑	๒	-	-	-	๑	๔	๓	๒	๑	๕	๖	๓	๓	๒	๔	๒	๔๐
หนองสรวง	-	-	๑	๑	๒	-	-	๒	-	๒	๒	๒	๒	๔	๓	๑	๔	๓	๒	๓๑
กันตง	-	๑	๑	๒	-	๒	-	๑	๒	-	๑	๒	๒	๒	-	๒	๑	-	๑	๒๐
รุดตะวันตก	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๒	๑	๑	๓	๑	-	-	๕	-	-	๑๗
หนองเพชร	๑	๑	๑	๑	๔	๕	๕	๑	๔	๓	๒	๒	๔	๖	๒	๒	๓	๒	๕	๕๔
ตะโก	-	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๒	-	๒	๑๗
รวมโชค	๑	๑	๒	๒	๑	-	๓	๓	๑	๑	๓	๒	๔	-	-	๑	-	-	๑	๒๖
หนองมะค่า	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-	๒	๒	-	๓	๔	๒	๒	๑	๑	๑	๒๕
ศรีอุดม	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๔	๒	๒	๒๕
สุขสวัสดิ์	-	๑	-	๒	-	๒	-	๒	๒	๑	-	๑	๓	๓	๑	-	๑	๒	๑	๒๒
เข็ดชัย	-	-	-	-	๒	๒	๓	-	๔	๑	๒	-	๒	-	๒	-	๓	๒	๒	๒๕
รวม	๕	๙	๑๓	๑๖	๑๘	๒๒	๒๔	๒๐	๓๕	๒๘	๒๓	๒๗	๔๒	๔๐	๒๐	๒๕	๓๕	๒๑	๒๒	๔๔๕

แบบสำรวจข้อมูลรายบุคคล ตามแผนงานตามหมู่บ้านดังนี้

หมู่บ้าน	จำนวนเด็ก	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
สวายสอ	๕๗	๑๗ - ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕	
ไผ่	๓๗	๒๔ - ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕	
สะยา	๑๓	๓๑ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๒๕๖๕	
ตะเคียน	๓๖	๗ - ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕	
รุดตะวันออก	๔๐	๑๔ - ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕	

แบบสำรวจข้อมูลรายบุคคล ตามแผนงานตามหมู่บ้านดังนี้

หมู่บ้าน	จำนวนเด็ก	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
หนองสรวง	๓๑	๒๑ - ๒๕ ก.พ.๒๕๖๕	
กันตง	๒๐	๒๘ มี.ค. - ๔ มี.ค.๒๕๖๕	
รูนตะวันตง	๑๗	๗ - ๑๑ มี.ค.๒๕๖๕	
หนองเพชร	๕๔	๑๔ - ๑๘ มี.ค.๒๕๖๕	
ตะโก	๑๗	๒๑ - ๒๕ มี.ค.๒๕๖๕	
รวมโชค	๒๖	๒๘ มี.ค. - ๑ เม.ย.๒๕๖๕	
หนองมะค่า	๒๕	๔ - ๘ เม.ย.๒๕๖๕	
ศรีอุดม	๒๕	๑๑ - ๑๕ เม.ย.๒๕๖๕	
สุขสวัสดิ์	๒๒	๑๘ - ๒๒ เม.ย.๒๕๖๕	
เชิดชัย	๒๕	๒๕ - ๒๙ เม.ย.๒๕๖๕	

ที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๕ กองช่าง

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๑ งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาและควบคุมงานโครงการก่อสร้าง						
ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณ
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางบ้านสะยาไปบ้านจ้าง) บ้านสะยา ม.3 (สายทางบ้านตะโกน้อย-บ้านหนองมะค่า) ม. ๑๐	กว้าง 5.00 ม. ยาว 180 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร	สัญญา 1/2565 ลว 8 พ.ย. 2564 กับ หจก. ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ 413,000 บาท		/	ฐานราก อยู่ระหว่างตรวจรับงานจ้าง
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านรูนตะวันออก ม.5	กว้าง 10 ม. ยาว 560 ม. ลึก 3 ม. ปริมาณดินซุดไม่น้อยกว่า 5,860 ลบ.ม.	สัญญา 5/2565 ลว 8 พ.ย. 2564 กับ หจก. ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ 489,000 บาท	/		ฐานราก
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านรูนตะวันออก ม.5 (สายทางจากบ้านเลขที่ 59)	กว้าง 4.00 ม. ยาว 150 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร	สัญญา 2/2565 ลว 8 พ.ย. 2564 กับ หจก. ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ 305,000 บาท	/		ฐานราก
๔	โครงการขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านหนองเพชร (สายคลองบ้านหนองเพชร - บ้านรูนตะวันตง) บ้านหนองเพชร ม.9	กว้าง 8 ม. ยาว 640 ม. ลึกเฉลี่ย 3 ม. ปริมาณดินซุดไม่น้อยกว่า 5,120 ลบ.ม.	สัญญา 3/2565 ลว 8 พ.ย. 2564 กับ หจก. ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ 377,000 บาท		/	ฐานราก

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณ
๕	โครงการขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านสุขสวัสดิ์ (สายคลองบ้านสุขสวัสดิ์ - ตำบลบ้านด่าน) บ้านสุขสวัสดิ์ ม.14	กว้าง 8 ม. ยาว 660 ม. ลึกเฉลี่ย 3 ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 5,280 ลบ.ม.	สัญญา 4/2565 ลว 8 พ.ย. 2564 กับ หจก.ปัญญาประเสริฐก่อสร้าง งบประมาณ 371,000 บาท		/	ฐานราก อยู่ระหว่างตรวจรับงานจ้าง
๖	โครงการขุดลอกคลองกักเก็บน้ำบ้านเข็ดชัย (สายคลองบ้านเข็ดชัย - บ้านรุนตะวันตก) บ้านเข็ดชัย ม.15	กว้าง 8 ม. ยาว 640 ม. ลึกเฉลี่ย 3 ม. ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 5,120 ลบ.ม.	สัญญา 6/2565 ลว 8 พ.ย. 2564 กับ หจก.ปัญญาประเสริฐก่อสร้าง งบประมาณ 322,000 บาท		/	ฐานราก
๑.๒	งานอื่นๆ			ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง	
๑	งานลงทะเบียนทางหลวง			เสร็จสิ้น	ดำเนินการ	
	๑.๑ จัดทำเอกสารประกอบการสำรวจและลงทะเบียนทางหลวง หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และหมู่ที่ ๑๕				/	
	1.2 สำรวจถนนบ้านรวมโชค หมู่ที่ 11				/	
	1.3 สำรวจถนนบ้านรุนตะวันตก หมู่ที่ 5				/	
๒	งานสำรวจการทำประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์โคกหนองกก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะโกน้อย				/	
๓	สำรวจไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๕				/	
๔	แจ้งการถอดมาตรวัดน้ำ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑๔				/	
๑.๓	งานผังเมือง					
ที่	รายการควบคุมและตรวจสอบ		จำนวน/ปริมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑	ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนฯ		4 ราย			
	1.1 ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นายโกวิทย์ กองสินแก้ว ม.4			/		
	1.2 ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางละออง ทูรรัมย์ ม.4					
	1.3 ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางสาวอัมพร ไชยรินทร์ ม.12					
	1.4 ขออนุญาตก่อสร้างบ้าน นางไพเราะ สงวนรัมย์ ม.6					

๑.๕) งานประสานสาธารณูปโภค

ที่	รายการควบคุมและตรวจสอบ	จำนวน/ปริมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	รับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓ ราย		
	๒.๑ นายสุพจน์ ไชแสง เลขที่ ๙๙ ม.๑๒		/	
	๒.๒ นายนพพร แก้วกล้า เลขที่ ๑๓๐ ม.๙		/	
	๒.๓ นางสาวณัฐธิชา ใหญ่เลิศ เลขที่ ๑ ม.๑๕		/	

๑.๕)	งานประสานสาธารณูปโภค				
๑.๕.๑	งานซ่อมแซมประปา				
๑.๕	งานสำรวจตรวจสอบบำรุงรักษาที่สาธารณประโยชน์				
๑	ชี้แนวเขตและรับรองที่ดิน		๔ ราย		
	๑.๑ นางวันดี ยุทธแสง ม.๕			/	
	๑.๒ นางสาวณัฐทิมา ราเดม้คเคอร์ ม.๙			/	
	๑.๓ นางสมศรี คุณกรสมสิริ ม.๒			/	
	๑.๔ นางสาวรรค์ จากรณ์ย์ ม.๗			/	
๒	โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย หมู่ที่ ๑๐ (สำรวจพื้นที่ทำการเกษตร)				/
ที่	งานประปา	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ซ่อมแซม	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๔,ม.๑	๒	๑	เสร็จสิ้น
๒	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๒"	ม.๖	๑	๑	เสร็จสิ้น
๓	ซ่อมระบบผลิตน้ำประปา น้ำไม่ไหล	ประปา ม.๓	๑	๒	เสร็จสิ้น
๔	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๓"	ม.๓	๑	๒	เสร็จสิ้น
๕	ถ่ายตะกอน ระเบิดทรายประปา	ม.๔	๒	๒	เสร็จสิ้น
๖	เปลี่ยนลูกลอยระบบประปา (ลูกลอยขาด)	ประปา ม.๓	๑	๓	เสร็จสิ้น
๗	ถ่ายตะกอนประปา	ม.๖	๑	๓	เสร็จสิ้น
๘	ระเบิดทราย, ถ่ายตะกอนประปา	ม.๙, ม.๑๐	๒	๓	เสร็จสิ้น
๙	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๓"	ม.๓	๑	๗	เสร็จสิ้น
๑๐	ซ่อมท่อประปาแตก	ม.๔	๑	๗	เสร็จสิ้น
๑๑	ซ่อมท่อประปาแตก	ม.๑๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๑๒	ระเบิดทราย, ถ่ายตะกอนประปา	ประปา ม.๒, ม.๔	๒	๘	เสร็จสิ้น
๑๓	ระเบิดทราย, ถ่ายตะกอนประปา	ประปา ม.๙, ม.๑๒	๒	๙	เสร็จสิ้น
๑๔	ซ่อมระบบท่อดูดน้ำขึ้นถังสูง เปลี่ยนหัวกระโหลก ขนาด ๒"	ประปา ม.๔	๑	๑๓	เสร็จสิ้น
๑๕	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๓" ,๑/๒"	ม.๙	๑	๑๓	เสร็จสิ้น
๑๖	ระเบิดทรายระบบประปา	ประปา ม.๑๒	๑	๑๓	เสร็จสิ้น
๑๗	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๒" ,๑/๒"	ม.๙	๓	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๘	ทำความสะอาดถังกรอง ระเบิดทราย ถ่ายตะกอนประปา	ประปา ม.๑	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๑๙	ซ่อมมิเตอร์ตลาดกลาง อบต.บัวทอง	ม.๑	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๒๐	เติมสารส้มประปา	ประปา ม.๑๐	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๒๑	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๑๐, ม.๒	๒	๑๗	เสร็จสิ้น

ที่	งานประปา	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ ซ่อมแซม	วันที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ
๒๒	ระเบิดทราย ถ่ายตะกอนประปา	ประปา ม.๒	๑	๑๗	เสร็จสิ้น
๒๓	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๑/๒"	ม.๖	๑	๑๗	เสร็จสิ้น
๒๔	ซ่อมระบบประปา น้ำไม่ไหล	ประปา ม.๓	๑	๒๐	เสร็จสิ้น
๒๕	ตัดจุดท่อประปาที่ขโมยใช้น้ำ	ม.๓	๑	๒๐	เสร็จสิ้น
๒๖	ระเบิดทราย ถ่ายตะกอนประปา	ประปา ม.๒	๑	๒๐	เสร็จสิ้น
๒๗	ซ่อมถังสูงประปาอุดท่อน้ำล้นรั่ว	ประปา ม.๑๑	๑	๒๑	เสร็จสิ้น
๒๘	ถอดวาล์วพวงมาลัยเอาขยะออกจากท่อที่อุดตัน	ประปา ม.๑๑	๑	๒๑	เสร็จสิ้น
๒๙	ซ่อมระบบประปา น้ำไหลพอใช้แต่ไม่ค่อยดี	ประปา ม.๑๑	๑	๒๒	เสร็จสิ้น
๓๐	ตัดมิเตอร์น้ำ	ม.๔,ม.๑๔	๓	๒๒	เสร็จสิ้น
๓๑	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๙ ,๑๒	๒	๒๓	เสร็จสิ้น
๓๒	ต่อมิเตอร์น้ำ	ม.๔	๒	๒๓	เสร็จสิ้น
๓๓	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๒	๑	๒๔	เสร็จสิ้น
๓๔	เปลี่ยนลูกลอยระบบประปา สูบน้ำเข้าถังสูงไม่ ขึ้น	ประปา ม.๑๒	๑	๒๗	เสร็จสิ้น
๓๕	เปลี่ยนปั๊มสูบน้ำขึ้นถังสูง	ประปา ม.๑๒	๑	๒๘	เสร็จสิ้น
๓๖	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๑/๒"	ม.๑๔	๑	๒๙	เสร็จสิ้น
๓๗	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๓"	ม.๙	๑	๒๙	เสร็จสิ้น
รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม			๔๙ จุด	๑๘ วัน	
ที่	งานไฟฟ้า	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ ซ่อมแซม	วันที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	รีร้อยคอมไฟฟ้า - ย้ายจุดติดตั้ง	ม.๕	๑	๑	เสร็จสิ้น
๒	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๕	๑	๒	เสร็จสิ้น
๓	ซ่อมไฟฟ้า	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	เสร็จสิ้น
๔	รีร้อยคอมไฟฟ้า	ม.๘	๑	๒	เสร็จสิ้น
๕	ซ่อมไฟฟ้า	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๓	เสร็จสิ้น
๖	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑	๒	๓	เสร็จสิ้น
๗	ซ่อมตู้คอนโทรล และสวิตซ์ลูกลอย	ประปา ม.๓	๑	๓	เสร็จสิ้น
๘	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๒	๗	เสร็จสิ้น
๙	เช็คระบบไฟฟ้าประปา และเปลี่ยนปั๊มแพสูบน้ำ	ประปา ม.๔	๑	๑๑	เสร็จสิ้น
๑๐	เชื่อมขาโคม และซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๕	๓	๑๓	เสร็จสิ้น
๑๑	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๕	๒	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๒	เชื่อมขาโคม และซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๓	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๑	๑๕	เสร็จสิ้น

ที่	งานไฟฟ้า	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ ซ่อมแซม	วันที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑๔	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๑	๑๖	เสร็จสิ้น
๑๕	รีดลอนโคม และซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑	๒	๑๗	เสร็จสิ้น
๑๖	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๒	๔	๒๐	เสร็จสิ้น
๑๗	รีดลอนเครื่องรับวิทยุหมู่บ้าน	ม.๑,๒,๔,๑๔	๔	๒๓	เสร็จสิ้น
๑๘	ซ่อมไฟฟ้าป้ายหน้า อบต.	อบต.	๑	๒๔	เสร็จสิ้น
๑๙	ซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน	อบต.	๒	๒๔	เสร็จสิ้น
๒๐	ซ่อมตู้คอนโทรลระบบประปา	ประปา ม.๑๒	๑	๒๗	เสร็จสิ้น
๒๑	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	ม.๑	๒	๒๗	เสร็จสิ้น
๒๒	ติดตั้งไฟแสงสว่าง ศูนย์ อปพร. เจ็ดวันอันตราย	อบต.	๑	๒๘	เสร็จสิ้น
๒๓	ติดตั้งไฟแสงสว่าง ด้านป้องกัน เจ็ดวันอันตราย	ม.๗,ม.๑๒,ม.๑๔	๓	๒๙	เสร็จสิ้น
รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม			๔๑ จุด	๑๖ วัน	

(๒) รายงานแผนการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๒.๑	แผนงานออกสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง	วันที่ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ออกสำรวจถนน เขียนแบบ จัดทำเอกสารเพื่อลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น บ้านรัตนตะวันออก หมู่ที่ ๕ และบ้านรวมโชค หมู่ที่ ๑๑	ม.ค.๖๕	
๒	ออกสำรวจโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อจัดความยากจน และพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย ม. ๑๐	ม.ค.๖๕	
๒.๒	งานประสานสาธารณูปโภค		
	- ซ่อมแซมตามใบคำร้อง ทั้งประปาและไฟฟ้า		

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- ปลัด อบต. รองปลัด อบต. มีอะไรจะเสนอหรือไม่

ปลัด อบต.

- เพื่อให้กระบวนการทำงานรวดเร็วขึ้น ท่านนายกฯ ได้มอบงานโดยตรง ให้ผู้อำนวยการกองได้รายงานปลัดด้วย เพื่อจะได้ช่วยดูว่าถูกต้องหรือไม่ และอาจจะมีคำสั่งจากท่านนายกด้วยวาจา ก็ให้รายงานหัวหน้างานก่อน ให้ทำตามหนังสือ คำสั่ง ให้สังเกต ตรวจสอบ ให้รายงานปลัด และรองปลัด เรามีทั้งหมด ๔ กอง ๑ สำนัก เวลามีปัญหาให้ผู้ปฏิบัติได้ปรึกษากับหัวหน้าสำนัก และผู้อำนวยการกองก่อน และให้ผู้อำนวยการกองได้รายงานปลัดต่อไป
- เรื่องประปาหมู่ที่ ๓ จะมี ๒ กอง ๑ สำนักที่ดูแลเรื่องนี้อยู่ คือ
 ๑. กองช่าง จะดูแลในเรื่องของการซ่อมบำรุง และการตัดมิเตอร์น้ำ
 ๒. กองคลัง จะดูแลในเรื่องของการจัดซื้อวัสดุการประปา และการเก็บค่าน้ำประปา
 ๓. สำนักปลัด จะดูแลในเรื่องของข้อกฎหมาย และแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการประปา
- ตอนนี้เราใช้พนักงานจ้างเหมาอยู่ เท่าที่รับทราบได้เปลี่ยนจากคนจัดมิเตอร์มาใช้เครื่องแทน ผู้ใช้น้ำมีความพึงพอใจมาก สำหรับหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๖ เจ้าหน้าที่จะไปจัดเก็บเองและจะจัดเก็บได้ดี
- เราจะประชุมสภาอีกครั้งในเดือนพฤษภาคม ให้แต่ละกองได้ทบทวน และปรับให้สอดคล้องกับนโยบายของท่านนายกอย่างไร ให้กองช่างพร้อมในเรื่องของการลงทะเบียนทางหลวง และให้ทุกๆ กองได้เตรียมด้วยคะ

- อีกส่วนอยากให้ความเข้าใจตรงกัน ให้ตัวแทนออกมาชี้แจงวิธีการออกเหตุให้ผู้บริหารได้เข้าใจ
- นายกฤษณะ ศรีสุภา พนักงานจ้างทั่วไป - ผมขอชี้แจงในเรื่องของการออกเหตุครับ ประชาชนส่วนมากจะโทรแจ้ง ๑๖๖๙ เมื่อเราได้รับแจ้ง ก็จะออกเหตุครับ
- ประธาน - ให้งานป้องกันได้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ให้กับผู้บริหารทราบโดยด่วน เรื่องของรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ให้เตรียมความพร้อมตลอดเวลา ฝากไว้ด้วยครับ
- หัวหน้าสำนักปลัด - เราได้ทำป้ายและเบอร์โทรศัพท์ติดไว้ในหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และได้แจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านทราบด้วยค่ะ และได้ให้งานป้องกันถือโทรศัพท์ไว้ตลอดเวลา
- นายปิยะ เจริญรัมย์ รองนายกฯ - เรื่องประปาหมู่บ้าน ผมฝากกองช่างให้เราทำเหมือนเทศบาลได้หรือไม่ ถ้าทำได้เราสรรหงบ บั้วทอง ๑ จุด บ้านเข็ดชัยอีก ๑ จุด ลองดูว่าจะทำได้หรือไม่ การล้างถังประปาต่อไปเราจะปรับ ใหม่โดยให้มีการตรวจสอบถึง กว้นล้างถัง มีกฎเกณฑ์แบบไหนในการล้างถังประปา ฝากทุกกอง ดูด้วยว่ามีลูกน้องกี่คน ทำหน้าที่อะไรบ้าง เพื่อให้การทำงานง่ายขึ้นเพื่อจักได้แจ้งผู้ปฏิบัติได้ถูกงาน ผมขอรายละเอียดในการทำงานทุกกองด้วยครับ มีใครหนักใจอะไรหรือไม่
- นายประจวบ ขอบใจ รองนายกฯ - ผมรู้สึกดีใจ และขอฝากเรื่องการบริหารปฏิบัติงานให้ทุกท่านได้มีความตั้งใจในการทำงานเพื่อดำลบั้วทองของเรา
- นายสุธี ใหญ่เลิศ เลขานุการนายกฯ - ผมก็ไม่มีอะไรมาครับ มีอะไรเรียกใช้ ปรีक्षाได้ครับ บั้วทอง ๑ จุด บ้านเข็ดชัยอีก ๑ จุด ลองดูว่าจะทำได้หรือไม่ การล้างถังประปาต่อไปเราจะปรับ
- ประธาน - มีใครมีปัญหาในใจที่จะแสดงความรู้สึกบ้างครับ ก็ฝากให้ทุกกองได้ช่วยๆ กันทำงานให้มีความสุข อย่างเป็นทางการไปเรื่อยต่กับงาน ถ้าไม่มีใครเสนออะไรอีก ผมของปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ ฌัญฐนันท์ เสียงวังเวง ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางฌัญฐนันท์ เสียงวังเวง)
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ลงชื่อ กนกอร โสภณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกนกอร โสภณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ปิยะดา ธนเดชทัต
(นางปิยะดา ธนเดชทัต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบั้วทอง