

คะแนนการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment : EBT รอบที่ 1
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ	คำถาม	เงื่อนไขของหลักฐาน	คะแนน
EB1 (1)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดกิจกรรม/วิธีการในการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> มีรายละเอียดเจตจำนงของผู้บริหารชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมายในการแสดงเจตจำนงสุจริตของ คือ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานมีความน่าเชื่อถือ เช่น กรณีแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุม/สัมมนาภายในหน่วยงานจะต้องมีการสรุปรายงานผลการประชุม/สัมมนาที่ปรากฏเนื้อหาการพูด การแสดง หรือการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร กรณีแสดงเจตจำนงสุจริตผ่านภาคท/หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน หรือแสดงเจตจำนงสุจริตผ่านระบบเว็บไซต์เอกสารแสดงเจตจำนงกล่าว จะต้องมีการลงนามในเอกสารหรือระบุตำแหน่งของผู้บริหาร	200
EB1 (2)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดกิจกรรม/วิธีการในการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> มีรายละเอียดเจตจำนงของผู้บริหารชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมายในการแสดงเจตจำนงสุจริตของ คือ บุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่นหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน หรือภาคเอกชน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานมีความน่าเชื่อถือ เช่น กรณีแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุม/สัมมนา จะต้องมีการสรุปรายงานผลการประชุม/สัมมนาที่ปรากฏเนื้อหาการพูด การแสดง หรือ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร กรณีแสดงเจตจำนงสุจริตผ่านการเปิดประกาศ หรือผ่านระบบเว็บไซต์เอกสารแสดงเจตจำนงกล่าว จะต้องมีการลงนามในเอกสารหรือระบุตำแหน่งของผู้บริหาร	200
EB1 (3)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดนโยบาย หรือมาตรการ หรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น (ตัวอย่างหลักฐาน เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์/รอบนโยบายจากผู้บริหาร เป็นต้น) <input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละฉบับ (ศึกษากรอบประเมินจากคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) และมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านความโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> ด้านความพร้อมรับผิด <input checked="" type="checkbox"/> ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานมีความน่าเชื่อถือ เช่น - กรณีใช้แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมีการลงนาม หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว - กรณีใช้หนังสือสั่งการ/มอบนโยบายจากผู้บริหารจะต้องมีการลงนาม หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว	(1) ด้านความโปร่งใส 100 (2) ด้านความพร้อมรับผิด 100 (3) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 100 (4) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร 100 (5) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน 100 (6) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน 100
คะแนนรวม			1,000