

รายการการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ หอประชุมธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒	นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา	รองปลัด อบต.	สุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา
๓	นายสมประสงค์ อามาศย์	ผอ.กองช่าง	สมประสงค์ อามาศย์
๔	นางนันทวรรณ ปาปะเก	ผอ.กองคลัง	นันทวรรณ ปาปะเก
๕	นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิชย์	ผอ.กองการศึกษาฯ	เยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิชย์
๖	นางรภัทธร โทณะพันธ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	รภัทธร โทณะพันธ์
๗	นายสุรสิทธิ์ อุปฮาด	นักทรัพยากรบุคคล	สุรสิทธิ์ อุปฮาด
๘	นางสาวเบญจну ศรีประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	เบญจनु ศรีประทุม
๙	นายมาโนชน์ เจียนรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	มาโนชน์ เจียนรัมย์
๑๐	นางสาวปริยานุช พัฒนชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ปริยานุช พัฒนชัย
๑๑	นางสาวนภาวดี สาลำเนา	เจ้าพนักงานธุรการ	นภาวดี สาลำเนา
๑๒	นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ราณี ช่างประดิษฐ์
๑๓	นางอุษา จิตรรัมย์	ครูผู้ดูแลเด็ก	อุษา จิตรรัมย์
๑๔	นางอุบล ดียิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	อุบล ดียิ่ง
๑๕	นางณัฐนันท์ เสียงวังเวง	นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.ประจำ)	ณัฐนันท์ เสียงวังเวง
๑๖	นางสาวสุธาทิพย์ คงกะพี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุธาทิพย์ คงกะพี
๑๗	นางสาววันดี เจริญใหญ่	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	วันดี เจริญใหญ่

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชาติรี ท้าวพุง	นายก อบต.บัวทอง	-ติดภารกิจ-
๒	นายสมนึก สารทพลกรัง	ที่ปรึกษานายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๓	นายธวัชวัฒน์ จากธนรัมย์	รองนายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๔	นายสุรินทร์ ทินนระรัมย์	รองนายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๕	นางปิยะดา ธนเดชทัต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-ลากิจ-
๖	นายศรัณย์พงศ์ สุกลูกอินทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-ติดภารกิจ-
๗	นางสาวปริยานุช พัฒนชัย	นักจัดการงานทั่วไป	-ติดภารกิจ-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๘	นายถวิล นันทะพันธ์	นายช่างโยธา	-ติดภารกิจ-
๙	นางสาวสุมาลี บุญเรืองเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	-ติดภารกิจ-
๑๐	นางสุดาพร วิมล	ครู	-ติดภารกิจ-
๑๑	นางสุนันท์นี ศรีวุฒิทรัพย์	ครู	-ติดภารกิจ-
๑๒	นางสาวจิราภาญจน์ อามาศย์	ครู	-ติดภารกิจ-
๑๓	นางกมลลักษณ์ บุญสะอาด	ครู	-ติดภารกิจ-
๑๔	นางประพรรณ เหลืออ่อน	ครูผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๑๕	นางสาวบุษสดา วันทุมมา	ครูผู้ดูแลเด็ก	-ลาป่วย-
๑๖	นางสาวพดาวรรณ เจริญรัมย์	ผช.นักวิชาการศึกษา	-ลาคลอด-
๑๗	นางสาวน้ำผึ้ง ชัยชุมชุม	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-ติดภารกิจ-
๑๘	นายสุเมธ ปลื้มกมล	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-ติดภารกิจ-
๑๙	นายโกเมฆ ชัยสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-ติดภารกิจ-
๒๐	นายพรเทพ จันทสังข์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-ติดภารกิจ-
๒๑	นายธีระเดช ธนาภิรัตน์	พนักงานผลิตน้ำประปา	-ติดภารกิจ-
๒๒	นางสาววิรวรรณ อิศรากร ณ อยุธยา	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๓	นางสาวศิริรินทร์ ชวาลวิวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ ดวงนิล	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๕	นางสาวนพัมษา จากรณ์รัมย์	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๖	นางสาวรุ่งแสง เสากะเสียว	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๗	นางประภัสสร ธนาภิรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๘	นางสาวอริสา นบขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	-ลาป่วย-
๒๙	นางสาวปัทมา สิ้นชัยศรี	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๓๐	นางปรียา สิ้นชัยศรี	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๓๑	นางบุษราภรณ์ เจริญรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๓๒	นายธนาวงศ์ มากกว่าวง	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๓๓	นายสมชาย เจริญรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๓๔	นายวันชัย นครศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๓๕	นายบุญชื่น การรัมย์	พจน.ขับรถยนต์ ๑๖๖๙	-ติดภารกิจ-
๓๖	นางวารภรณ์ ช่อนกลิ่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๓๗	นางเอี่ยมเดือน นครศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๓๘	นายเฉลิม ผลแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๓๙	นายสำราญ คำบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๔๐	นายบาล จัตรีรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้ทำหน้าที่ ประธานเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ยาเสพติดในเขตพื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์
 - สป.ปส.อ.เมืองบุรีรัมย์
 - สถานีตำรวจภูธรเมืองบุรีรัมย์
 - สถานีตำรวจภูธรหนองสองห้อง
๒. การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ผ่านระบบ NISPA และ บสต.
๓. ประเด็นการถอดบทเรียนด้านชุมชนและด้านครอบครัวในห้วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๑ ระดับอำเภอ
๔. การดำเนินโครงการจัดตั้งพุทธมณฑลจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เอกสารตรวจสอบได้ใน www.buathong.go.th

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือแก้ไขข้อความใด มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เสนอ เพื่อทราบและพิจารณาของส่วนราชการต่างๆ

รองปลัด

๑. เรื่องศูนย์ถ่ายทอดข่าวประชาสัมพันธ์ไร้สาย ในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑ สรุปได้ ดังนี้
 - วันจันทร์ กองช่าง ดำเนินรายการ ๒ ครั้ง
 - วันอังคาร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินรายการ ๓ ครั้ง
 - วันพุธ สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร และงานประชาสัมพันธ์) ดำเนินการ จำนวน ๔ ครั้ง
 - วันพฤหัสบดี กองสวัสดิการสังคม ดำเนินรายการ จำนวน ๒ ครั้ง
 - วันศุกร์ สำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) และกองคลัง ดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง

ที่ประชุม - รับทราบ

สำนักปลัด

๑. รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑) การจัดทำแผนดำเนินงานแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑			/	
๒	การเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมแผน ฉบับที่ ๓			/	
๓	การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผล			/	

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	งานสาธารณสุข โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กิจกรรมสำรวจสุนัขและแมว		/	
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน		/	
๖	งานกฎหมายและคดี ๑) การสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนเรื่องวัสดุการศึกษาเครื่องเล่นสนาม ๒) การสอบข้อเท็จจริงกรณีการจัดซื้อวัสดุโครงการของ ศพต.	- รายงานอำเภอเมืองบุรีรัมย์เรียบร้อยแล้ว - กำลังดำเนินการสอบสวน		/	/

๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก	การเรียกประชุมตามสมัยประชุม	๑๕ ก.พ.๒๕๖๑
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน การออกติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น	ออกติดตามรายโครงการจนเสร็จหวังติดตามประเมินผลแผน ระยะที่ ๑	
๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการฟื้นคืนชีพ	ใช้งบประมาณ สปสช.	
๔	งานสาธารณสุข ๑) โครงการขยายเพิ่มรายได้ ๒) โครงการหมู่บ้านสะอาดปราศจากขยะ		ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑ ก.พ.-มี.ค.๒๕๖๑
๕	งานกฎหมายและคดี ๑) การสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนเรื่องวัสดุการศึกษาเครื่องเล่นสนาม ๒) การสอบข้อเท็จจริงกรณีการจัดซื้อวัสดุโครงการของ ศพต.	- กำลังดำเนินการสอบผู้ร้องเรียน - ดำเนินการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ	

ที่ประชุม - รับทราบ

กองคลัง

๑. รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ (ตุลาคม -กันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ที่	ประเภทรายรับ	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ								หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				ปีงบประมาณ ๒๕๖๑				
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับประจำเดือน	ร้อยละของรายรับงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับประจำเดือน	ร้อยละของรายรับงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	
๑	หมวดภาษีอากร	๘๕,๕๐๐.๐๐	๐.๒๒	๑๓๙.๗๓	๐.๑๖	๘๗,๑๐๐.๐๐	๐.๒๓	๕๓๙.๕๒	๐.๖๒	
๒	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๑๙	๑,๗๕๐.๐๐	๒.๓๖	๑๒๘,๗๒๐.๐๐	๐.๓๔	๒๘๖.๐๐	๐.๒๒	
๓	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๔	๓,๒๖๑.๖๒	๑.๓๐	๑๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒	๑,๘๑๒.๕๑	๑.๑๓	
๔	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๖๐,๕๐๐.๐๐	๐.๖๗	๕,๗๖๐.๐๐	๒.๒๑	๒๕๐,๐๓๐.๐๐	๐.๖๖	๔,๘๘๖.๐๐	๑.๙๕	
๕	หมวดรายได้จากทุน	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	-	๐.๐๐	
๖	หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑.๐๐	๗๑๓,๖๑๖.๒๕	๔.๔๖	๑๖,๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๓.๒๗	๗๒๙,๙๕๙.๓๑	๔.๕๓	
๗	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๗.๒๘	๕,๘๔๐,๕๖๘.๐๐	๒๖.๑๓	๒๐,๙๖๓,๕๐๐.๐๐	๕๕.๐๔	๑,๐๒๘,๐๖๐.๐๐	๔.๙๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖,๕๖๕,๐๙๕.๖๐	๑๓.๘๒	๓๘,๐๘๕,๓๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๗๖๕,๕๔๓.๓๔	๔.๖๔	

ที่	ประเภทรายจ่าย	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ								หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				ปีงบประมาณ ๒๕๖๑				
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		งบประมาณที่เบิกจ่าย		
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	
๑	งบบุคลากร	๑๔,๗๗๓,๕๕๐.๐๐	๓๗.๙๑	๑,๐๙๗,๔๗๐.๐๐	๗.๔๒	๑๕,๖๗๒,๖๖๐.๐๐	๔๑.๑๕	๑,๑๙๒,๒๖๐.๐๐	๗.๖๑	
๒	งบดำเนินงาน	๘,๙๖๗,๓๓๐.๐๐	๒๒.๙๘	๓๒๓,๕๔๖.๘๑	๒.๕๙	๘,๐๐๑,๒๑๐.๐๐	๒๑.๐๑	๕๑๒,๖๐๐.๐๒	๖.๕๒	
๓	งบเงินอุดหนุน	๑,๙๖๘,๐๐๐.๐๐	๕.๐๔	๓๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๗.๒๓	๑,๕๒๙,๐๐๐.๐๐	๔.๐๐	๓๕๑,๐๐๐.๐๐	๒๓.๐๓	
๔	งบกลาง	๙,๗๗๗,๘๘๐.๐๐	๒๕.๐๖	๗๕๐,๓๐๐.๐๐	๗.๖๗	๑๐,๑๘๒,๗๘๐.๐๐	๒๖.๗๔	๗๘๐,๗๖๐.๐๐	๗.๖๗	
๕	งบลงทุน	๓,๕๑๓,๒๘๐.๐๐	๙.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๔	๒,๗๐๔,๗๐๐.๐๐	๗.๑๐	-	๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒,๔๕๙,๓๑๖.๘๑	๖.๓๐	๓๘,๐๘๕,๓๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒,๘๔๕,๖๒๐.๐๒	๗.๔๗	
๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น)									
๗	ค่าใช้จ่าย (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)									
	รวมทั้งสิ้น	๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐		๒,๔๕๙,๓๑๖.๘๑		๓๘,๐๘๕,๓๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒,๘๔๕,๖๒๐.๐๒		

๒. รายงานรายรับ-รายจ่าย เฉพาะกิจการประจำประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ประเภท	ที่	รายละเอียด	กันยายน									รายเดือน ธันวาคม	
			ระบบประปา ม.๑๑	ระบบประปา ม.๔		ระบบประปา ม.๑		ระบบประปา ม.๒		ระบบประปา ม.๑๒			ระบบประปา ม.๓
			หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๑๓	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๒		หมู่ที่ ๑๐
รายรับ	๑	ค่านำปรจากผู้ใช้	๔,๕๙๕.๐๐	๗,๗๒๕.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๘,๙๙๐.๐๐	๘,๘๕๕.๐๐	๓,๓๘๐.๐๐	๔,๗๑๕.๐๐	๖,๑๗๐.๐๐	๕,๒๖๕.๐๐	๔,๔๘๕.๐๐	๕๙,๗๗๕.๐๐
	๒	ค่าบริการทั่วไป	๖๐๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	๕๓๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๑,๓๑๐.๐๐	๘๗๐.๐๐	๑,๒๑๐.๐๐	๑,๐๖๐.๐๐	๘๙๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
	๓	ค่านำค่างชำระเดือนก่อน จำนวน...ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔	ค่าเช่ามาตรวัดน้ำค่างชำระเดือนก่อน จำนวน.....ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๕	รายรับจาก ค่าประกันการใช้น้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๖	เงินช่วยเหลือจาก อบต.บัวทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมรายรับทั้งสิ้น	๕,๑๙๕.๐๐	๘,๘๔๕.๐๐	๖,๑๓๐.๐๐	๙,๘๔๐.๐๐	๑๐,๑๖๕.๐๐	๙,๒๕๐.๐๐	๕,๙๒๐.๐๐	๗,๒๓๐.๐๐	๖,๑๕๕.๐๐	๔,๙๖๕.๐๐	๖๘,๖๙๕.๐๐	
รายจ่าย	๗	ค่าตอบแทนผู้ดูแล	๑,๕๐๐.๐๐	-	-	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-	-	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๘๕
	๘	ค่ากระแสไฟฟ้าตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....	๒,๗๓๑.๒๗	๓,๑๑๐.๔๒	๒,๒๕๔.๘๑	๓,๒๑๓.๘๑	๓,๑๖๕.๕๕	๓๓๓.๖๙	-	๓,๔๐๕.๖๓	๒,๙๐๖.๑๐	๑,๖๓๒.๐๕	๒๒,๗๕๓.๓๓
	๙	ค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน	๑๕๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	๑๓๒.๕๐	๒๒๒.๕๐	๓๒๗.๕๐	๒๑๗.๕๐	๓๐๒.๕๐	๒๖๕.๐๐	๒๒๒.๕๐	๑๒๐.๐๐	๒,๒๓๐.๐๐
	๑๐	ค่าอุปกรณ์ในการซ่อมท่อประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๑	ค่าจัดซื้อ สารส้ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒	ค่าจัดซื้อ คลอรีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	ค่าแรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๔,๓๘๑.๒๗	๓,๓๙๐.๘๒	๒,๓๘๗.๓๑	๔,๙๖๖.๓๑	๕,๑๙๓.๐๕	๕,๕๑๓.๑๙	๓๐๒.๕๐	๕,๙๗๐.๖๓	๔,๓๒๖.๖๐	๒,๗๕๒.๐๕	๓๒,๙๘๓.๓๓	
๓.	กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือน (รายรับไม่รวมข้อ ๑,๕)	๘๑๓.๗๓	๕,๔๕๔.๑๘	๓,๗๔๒.๖๙	๔,๘๗๓.๖๙	๕,๑๗๑.๙๕	๓,๖๘๖.๘๑	๕,๖๑๗.๕๐	๒,๘๕๙.๓๗	๑,๘๒๘.๔๐	๒,๒๓๒.๙๕	๓๕,๗๑๑.๖๗	
๔.	รวมเงินคงเหลือตั้งแต่เริ่มกิจการประปาจนถึงปัจจุบัน	๒,๘๐๔.๑๐	๑๖,๒๗๗.๖๘	๑๑,๖๒๑.๒๓	๑๕,๙๓๗.๒๑	๑๕,๕๖๒.๗๕	๑๒,๒๔๘.๘๑	๕,๖๑๗.๕๐	๕,๒๗๗.๖๔	๔,๐๗๙.๙๓	๕,๒๗๙.๒๐	๙๓,๗๕๒.๐๕	

ที่ประชุม - รับทราบ

กองช่าง

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	<u>งานถนน</u> ๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔ บ้านตะเคียนสายทางจากสามแยกหน้าบ้านนางบัวลอย ถึงสวนนางสำรวย ลินชัยศรี	- ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร ลึก/หนา ๐.๑๕ เมตร			/
๒	<u>งานติดตั้ง/ซ่อมแซมประปา</u> หมู่ที่ ๑ บ้านสวยสอ หมู่ที่ ๒ บ้านไผ่	- จำนวน ๘ จุด - จำนวน ๑ จุด		/ /	

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	<u>งานติดตั้ง/ซ่อมแซมประปา</u>				
	หมู่ที่ ๓ บ้านสะยา	- จำนวน ๑ จุด		/	
	หมู่ที่ ๔ บ้านตะเคียน	- จำนวน ๕ จุด		/	
	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองสรวง	- จำนวน ๑ จุด		/	
	หมู่ที่ ๙ บ้านหนองเพชร	- จำนวน ๔ จุด		/	
	หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีอุดม	- จำนวน ๔ จุด		/	
๓	<u>งานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า</u>				
	หมู่ที่ ๙ บ้านหนองเพชร	- จำนวน ๒ จุด		/	
๔	<u>งานอื่นๆ</u>				
	๑) งานซ่อมแซมผ้าเพดานหอประชุมธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง			/	
	๒) งานซ่อมแซมและทำความสะอาดระบบประปา บ้านตะโกน้อย หมู่ที่ ๑๐			/	
	๓) งานซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ ๑๒			/	
	๔) งานสำรวจถนนเพื่อลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น			/	

(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
๑	สำรวจและประมาณราคาซ่อมแซมระบบประปา บ้านตะเคียน หมู่ที่ ๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	ซ่อมแซมระบบสูบน้ำดิน บ้านหนองเพชร หมู่ที่ ๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓	ทำความสะอาดระบบประปา บ้านสวายสอ หมู่ที่ ๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔	ออกสำรวจข้อมูลเพื่อลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๙ (สายบ้านนายจำเริญ มะโนบาล ถึงบ้านนางเกิดศิริ จำปาทอง)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๙ (สายซอยบ้านนางขาว สมพงษ์)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๑๐ (สายทางจากสี่แยกบ้านนายบุตดี ถึงบ้านนายทัน ดวงศรี)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. (คุ้มอยู่ดีมีสุข)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๙	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บัวทอง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๑๐	งานซ่อมแซมระบบประปา/โคมไฟฟ้าสาธารณะ (ตามเอกสารคำร้อง)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุม - รับทราบ

กองสวัสดิการสังคม

๑. รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินงาน	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	โรงเรียนผู้สูงอายุ	- กิจกรรมหน้าเสาธง สวดมนต์ ไหว้พระ สงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญาณตน - กิจกรรมเพื่อสุขภาพ โดยวิทยากรจาก โรงพยาบาลบุรีรัมย์	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑		

๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินงาน
1	เข้าร่วมประชุมกับวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ (โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ)	การจัดความรู้เพื่อดูแลเรื่องการดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย กิจกรรมประเพณีและวัฒนธรรม	๖ ก.พ.๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินงาน
2	โครงการฝึกอบรม “เด็กและเยาวชนตำบลบัวทองห่างไกลยาเสพติด	ให้ความรู้เกี่ยวกับ ๑) ชนิดของยาเสพติด ๒) โทษของยาเสพติด	๗ ก.พ.๒๕๖๑
3	การจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุตำบลบัวทอง	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้สูงอายุเข้าร่วมชมรม และประชุมคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานของชมรม	๘ ก.พ.๒๕๖๑
4	โรงเรียนผู้สูงอายุ	- กิจกรรมหน้าเสาธง - เตรียมความพร้อมการดำเนินงานจัดกีฬาผู้สูงอายุ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๙ ก.พ.๒๕๖๑
5	กิจกรรมกีฬาผู้สูงอายุ	แข่งขันกีฬาผู้สูงอายุเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีเครือข่ายผู้สูงอายุตำบลบัวทอง ตำบลปราสาท อำเภอบ้านดำน และตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก	๑๖ ก.พ.๒๕๖๑
6	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุระหว่างวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	สมาธิบำบัด SKT ๗ เทคนิค คือการทำสมาธิรูปแบบใหม่ที่เกิดจากการผสมผสานศาสนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สามารถทำควบคู่ไปกับการรักษาโรคได้ทุกรูปแบบ	๒๖-๒๗ ก.พ.๒๕๖๑

ที่ประชุม - รับทราบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ประชุมบุคลากรของกองการศึกษา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	๔ ม.ค.๖๑	๔ ม.ค.๖๑	
๒	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของชาติสร้างความเจริญรุ่งเรืองให้กับประเทศชาติในอนาคต จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๖๖๘ คน งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐.-บาท	๑๓ ม.ค.๖๑	๑๓ ม.ค.๖๑	
๓	ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๒๔ ม.ค.๖๑	๒๔ ม.ค.๖๑	
๔	โครงการเด็กรักชาติรักท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก ครู และชุมชน เด็กได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมา ความสำคัญของสถานที่ในท้องถิ่นจังหวัดของ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๙๖ คน งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐.-บาท	๓๑ ม.ค.๖๑	๓๑ ม.ค.๖๑	

๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติ สร้างความเจริญรุ่งเรืองให้กับประเทศชาติในอนาคต	๑๓ มกราคม ๒๕๖๑
๒	โครงการสายสัมพันธ์ ภูมิปัญญา ท้องถิ่นกับเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เด็กในท้องถิ่นได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น	๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
๓	โครงการเด็กรักชาติรับท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก ครู และชุมชน เด็กได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมา ความสำคัญของสถานที่ในท้องถิ่น จังหวัดของตน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน - มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

ผอ.กองคลัง - เรื่องของการทำลายเอกสารกองคลังได้ดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือขั้นตอนการทำลายเอกสาร ซึ่งได้เสนอผู้บริหารอยู่ ส่วนในเรื่องของการขายทอดตลาดพัสดุ ตอนนี้ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ประธาน - การทำลายเอกสารมีขั้นตอนและขบวนการในการทำลาย ซึ่งถ้าเอกสารมีการสูญหายจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๐๓ จ้างตามหนังสือสำเนาเลขอาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๕๕/๒๕๐๓ เนื่องจากหนังสือของทางราชการที่ถูกปลวกทำลายเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของทางราชการ จึงต้องมีการตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ได้ใช้ความระมัดระวังในการดูแลรักษาหนังสืออย่างเหมาะสมตามระเบียบฯ กำหนดไว้หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนออีก

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ณีภูษนันท์ เสียงวังเวง ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางณีภูษนันท์ เสียงวังเวง)

นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ลงชื่อ ดารารัตน์ ละว้า ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวดารารัตน์ ละว้า)
หัวหน้าสำนักปลัด