

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ หอประชุมธรรมบาลีการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางปิยะดา วัฒนเดชทัต	ปลัด อบต.	ปิยะดา วัฒนเดชทัต
๒	นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา	รองปลัด อบต.	สุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา
๓	นายสมประสงค์ อามาศย์	ผอ.กองช่าง	สมประสงค์ อามาศย์
๔	นางนันทนวล ปาปะเก	ผอ.กองคลัง	นันทนวล ปาปะเก
๕	นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพานิช	ผอ.กองการศึกษาฯ	เยาวนิตย์ ศรีกิตติพานิช
๖	นางรภัทธร โทนะพันธ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	รภัทธร โทนะพันธ์
๗	นางสาวดารารัตน์ ละว้า	หัวหน้าสำนักปลัด	ดารารัตน์ ละว้า
๘	นายชัยศิลป์ อินทรโทโล่	นักพัฒนาชุมชน	ชัยศิลป์ อินทรโทโล่
๙	นายสุรสิทธิ์ อุปฮาด	นักทรัพยากรบุคคล	สุรสิทธิ์ อุปฮาด
๑๐	นางสาวเบญจนา ศรีประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	เบญจนา ศรีประทุม
๑๑	นายมาโนชน เจียรรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	มาโนชน เจียรรัมย์
	นายศรัณย์พงศ์ สุกุลอินทร์	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ศรัณย์พงศ์ สุกุลอินทร์
๑๒	นางสาวปริยานุช พัฒนชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ปริยานุช พัฒนชัย
๑๓	นางสาวนภาวดี สีลำเนา	เจ้าพนักงานธุรการ	นภาวดี สีลำเนา
๑๔	นายถวิล นันทะพันธ์	นายช่างโยธา	ถวิล นันทะพันธ์
๑๕	นางสาวสุมาลี บุญเรืองเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สุมาลี บุญเรืองเศษ
๑๖	นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ราณี ช่างประดิษฐ์
๑๗	นางสาวจิราภาญจน์ อามาศย์	ครู	จิราภาญจน์ อามาศย์
๑๘	นางอุบล ดียิ่ง	จนท.การเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	อุบล ดียิ่ง
๑๙	นางณัฐชนันท์ เสียงวังเวง	นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.ประจำ)	ณัฐชนันท์ เสียงวังเวง
๒๐	นางสาวสุธาทิพย์ คงกะพี	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	สุธาทิพย์ คงกะพี
๒๑	นางสาวพดาวรรณ เจียรรัมย์	ผช.นักวิชาการศึกษา	พดาวรรณ เจียรรัมย์
๒๒	นางสาววันดี เจริญใหญ่	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	วันดี เจริญใหญ่
๒๓	นางสาวน้ำผึ้ง ชัยนุชมนุม	ผช.นักพัฒนาชุมชน	น้ำผึ้ง ชัยนุชมนุม
๒๔	นายสุเมธ ปลื้มกมล	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	สุเมธ ปลื้มกมล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสาวรุ่งแสง เสาเกลียว	ผู้ดูแลเด็ก	รุ่งแสง เสาเกลียว
๒๖	นางบุษราภรณ์ เจ็รัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	บุษราภรณ์ เจ็รัมย์
๒๗	นายวันชัย นครศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	วันชัย นครศรี

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชาติรี ท้าวพุง	นายก อบต.บัวทอง	-ติดภารกิจ-
๒	นายสมนึก สารทพลกรัง	ที่ปรึกษานายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๓	นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์	รองนายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๔	นายสุรินทร์ ทินนะรัมย์	รองนายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๕	นางสุดาพร วิมล	ครู	-ติดภารกิจ-
๖	นางสุนันที ศรีวุฒิทรัพย์	ครู	-ติดภารกิจ-
๗	นางกมลลักษณ์ บุญสะอาด	ครู	-ติดภารกิจ-
๘	นางประพรรณ เหลืออ่อน	ครูผู้ดูแลเด็ก	-ลาคลอด-
๑๐	นางสาวบุษสดา วันทุมมา	ครูผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๑๑	นางอุษา จิตรรัมย์	ครูผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๑๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ ดวงนิล	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๑๓	นายสุเมธ ปลื้มกมล	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-ติดภารกิจ-
๑๔	นายโกเมช ชัยสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-ติดภารกิจ-
๑๕	นายพรเทพ จันทสังข์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-ติดภารกิจ-
๑๖	นายธีระเดช ธนาเกียรตินันท์	พนักงานผลิตน้ำประปา	-ติดภารกิจ-
๑๗	นายธนาวงศ์ มากกว่าวง	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๑๘	นางสาววิวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๑๙	นางสาวศิริวรรณ ชวาลวิวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๐	นางสาวนพัชมา จากรรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๑	นางปภัสสร ธนาเกียรตินันท์	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๒	นางสาวอริสา นบขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	-ติดภารกิจ-
๒๓	นางสาวปัทมา สินชัยศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๒๔	นางปรียา สินชัยศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๒๕	นายสมชาย เจ็รัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๒๖	นายบุญขึ้น การรัมย์	พจน.ขับรถยนต์ ๑๖๖๙	-ติดภารกิจ-
๒๗	นายเฉลิม ผลแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๒๘	นายสำราญ คำบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๒๙	นายบาล จัดรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้ทำหน้าที่ประธานเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- นายเกรียงไกร กิวิวรรณ ตำแหน่งเดิม นายอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๖๗๒๖๐๑
- นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ เน้นเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - (๑) เรื่องของการประดับธงชาติ
  - (๒) เรื่องการพิมพ์หนังสือราชการส่งอำเภอ ต้องถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
  - (๓) เรื่องการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้ทุกคนตระหนักในการอยู่เวรยาม จึงแจ้งให้ทุกคนได้ปฏิบัติ และขอให้ผู้อำนวยการกองทุกกองได้แจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบต่อไป
  - (๔) เรื่องของโซลาลูป ทางอำเภอเมืองบุรีรัมย์จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เอกสารตรวจสอบได้ใน [www.buathong.go.th](http://www.buathong.go.th)**

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือแก้ไขข้อความใด มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เสนอเพื่อทราบและพิจารณาของส่วนราชการต่างๆ**

**๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน**

**รองปลัด อบต.**

๑. เรื่องศูนย์ถ่ายทอดข้าวประชาสัมพันธ์ไร้สาย ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ สรุปได้ ดังนี้  
**วันจันทร์** กองช่าง ดำเนินรายการจำนวน - ครั้ง  
**วันอังคาร** กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ครั้ง  
**วันพุธ** สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร และงานประชาสัมพันธ์) ดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง  
**วันพฤหัสบดี** กองสวัสดิการสังคม ดำเนินรายการ จำนวน ๓ ครั้ง  
**วันศุกร์** สำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) และกองคลัง ดำเนินการการ จำนวน ๒ ครั้ง  
ฝากแต่ละกองได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ชัดช่องประการใดขอให้ประสานรองปลัดฯ ครับ
๒. โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อส่งน้ำเข้าสระหนองบัวทอง ขณะนี้สำนักงานป่าไม้ ได้รับเรื่องเพื่อดำเนินการแล้ว
๓. โครงการ สปสช. ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ให้สำนักปลัด งานป้องกันจัดทำโครงการ ดังนี้
  - (๑) โครงการฝึกอบรมการฟื้นคืนชีพ (CPR) กลุ่มเป้าหมายประกอบไปด้วยสมาชิกสภา อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปพร. และ อสม. ในตำบลบัวทอง
  - (๒) โครงการเกี่ยวกับด้านชุมชน เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันอันตรายจากชีวิตและทรัพย์สิน

๔. เรื่องตลาดกลาง อบต.บัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ให้รายงานว่า อบต. ได้เปิดการใช้งานอยู่หรือไม่

๕. สืบเนื่องจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุมแทน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ เน้นเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (๑) เรื่องของการประดับธงชาติ
- (๒) เรื่องการพิมพ์หนังสือราชการส่งอำเภอ ต้องถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๓) เรื่องการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้ทุกคนตระหนักในการอยู่เวรยาม จึงแจ้งให้ทุกคนได้ปฏิบัติ และขอให้ผู้อำนวยการกองทุกกองได้แจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบต่อไป
- (๔) เรื่องของโซลาลูป ทางอำเภอเมืองบุรีรัมย์จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- (๕) สรุปประเด็นข้อราชการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
๒. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
๔. การสรรหาตำแหน่งสายผู้บริหารที่ว่างตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐

๕. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๖. สรุปหลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๗. การบริหารจัดการภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเชิงประจักษ์ หลักสูตร การจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท.

๑๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สิน ลูกจ้าง ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมตรงจ่ายไปพลางก่อน

๑๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๑๔. การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐ

๑๕. การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะรูปโภคค้างชำระของ อบท.

**สำนักปลัด**

**(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐**

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> รายงานการติดตามและประเมินผลแผนประจำปี ๒๕๖๐	รายงานการติดตามและประเมินผลแผนประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ และรายงานสภา		/	
๒	<b>งานกองทุน สปสช.</b> ประชุมคณะกรรมการกองทุน สปสช.	เพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐		/	
๓	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> งานกู้ชีพ กู้ภัย	ช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน		/	
๔	<b>งานบุคคล</b> การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรวบรวมแบบประเมินในแต่ละกอง/สำนัก	กำลังดำเนินการ		/	

**(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐**

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	งานประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔	- รายงานการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๐ - การจ่ายขาดเงินสะสม	
๒	<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> การจัดทำแผนดำเนินงาน	เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑	
๓	การแก้ไขแผนสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบแผนปี ๒๕๕๙	
๔	<b>งานกองทุน สปสช.</b> ประชุมคณะกรรมการอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๑	เพื่อใช้ในการดำเนินงานปี ๒๕๖๑	
๕	<b>งานกฎหมายและคดี</b> รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีร้องเรียนเรื่องวัสดุการศึกษาของ ศพต.อบต.บัวทอง		

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(๑) รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ (ตุลาคม -กันยายน ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐**

ที่	ประเภทรายรับ	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ								หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับประจำเดือน	ร้อยละของรายรับประจำเดือน	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับประจำเดือน	ร้อยละของรายรับประจำเดือน	
๑	หมวดภาษีอากร	๘๐,๕๐๐.๐๐	๐.๒๕	๖๒,๖๓๑.๖๘	๗๗.๘๐	๘๕,๕๐๐.๐๐	๐.๒๒	๗๗,๑๘๘.๗๑	๙๐.๒๘	
๒	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๒๐	๖๙,๑๑๖.๘๐	๑๐๔.๗๒	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๑๙	๖๙,๓๑๐.๘๐	๖๓.๙๓	
๓	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	๑๔๕,๕๙๑.๖๗	๕๘.๒๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๔	๑๓๖,๑๑๑.๓๗	๕๔.๔๔	
๔	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๘	๑๗๘,๐๗๒.๐๐	๗๑.๐๙	๒๖๐,๕๐๐.๐๐	๐.๖๗	๑๘๓,๘๓๙.๐๐	๗๐.๕๗	
๕	หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๐.๕๕	๑๕,๖๙๗,๒๘๓.๒๐	๘๐.๒๑	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑.๐๐	๑๖,๓๕๖,๐๑๖.๕๐	๑๐๒.๒๓	
๖	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๑๐๔,๕๐๐.๐๐	๓๗.๔๕	๘,๕๘๙,๓๐๕.๐๐	๗๐.๙๖	๒๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๗.๒๘	๔,๔๖๓,๗๕๗.๐๐	๒๐.๐๗	
๗	หมวดเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	๐.๐๐	๑๒,๔๗๐,๕๗๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๑๕,๕๒๘,๒๒๗.๐๐	๐.๐๐	
	<b>รวม (ข้อ ๖ + ข้อ ๗)</b>					<b>๒๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๗.๒๘</b>	<b>๑๙,๗๔๘,๙๘๔.๐๐</b>	<b>๘๘.๓๔</b>	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒,๓๒๑,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๒๔,๗๔๒,๐๐๐.๓๕</b>	<b>๗๖.๕๕</b>	<b>๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๓๙,๕๕๕,๕๕๐.๓๘</b>	<b>๙๓.๖๖</b>	
๘	เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่น							๔,๘๘๓,๘๕๕.๐๐	๐.๐๐	

\*หมายเหตุ เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่น : ๑. เงินอุดหนุนโครงการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมบ้านคนพิการ ๒๐,๐๐๐.- บาท  
๒. เงินอุดหนุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่มาก ๔,๘๖๓,๘๕๕.-บาท

ที่	ประเภทรายจ่าย	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ								หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				
		ปีงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร		ปีงบประมาณที่เบิกจ่าย		ปีงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร		ปีงบประมาณที่เบิกจ่าย		
งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ			
๑	งบบุคลากร	๑๒,๗๐๓,๐๐๐.๐๐	๓๙.๓๐	๑๑,๐๑๘,๗๑๘.๐๐	๘๖.๗๔	๑๔,๗๙๓,๕๕๐.๐๐	๓๗.๙๑	๑๓,๔๙๙,๕๗๕.๐๐	๙๑.๒๕	
	เงินเดือนฝ่ายประจำ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			๑,๙๘๕,๖๔๐.๐๐						
๒	งบดำเนินงาน	๑๐,๕๙๙,๑๗๐.๐๐	๓๒.๗๙	๖,๘๔๓,๖๙๓.๕๔	๖๔.๕๗	๘,๙๖๗,๓๓๐.๐๐	๒๒.๘๘	๖,๖๘๖,๒๘๓.๗๒	๗๔.๕๖	
๓	งบเงินอุดหนุน	๑,๘๒๒,๕๐๐.๐๐	๕.๖๔	๑,๓๓๙,๕๐๐.๐๐	๗๓.๕๐	๑,๙๖๘,๐๐๐.๐๐	๕.๐๔	๑,๔๕๘,๙๔๒.๐๒	๗๔.๑๓	
๔	งบกลาง	๑,๐๔๓,๕๖๕.๐๐	๓.๒๓	๗๐๕,๓๐๘.๐๐	๖๗.๕๙	๙,๗๗๗,๘๔๐.๐๐	๒๕.๐๖	๙,๔๘๔,๑๐๔.๐๐	๙๗.๐๐	
	งบกลาง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-		๓,๖๐๘,๕๒๐.๐๐						
๕	งบลงทุน	๖,๑๕๓,๒๖๕.๐๐	๑๙.๐๔	๒,๔๕๐,๓๘๐.๓๔	๓๙.๘๒	๓,๕๑๓,๒๘๐.๐๐	๙.๐๐	๒,๑๖๑,๐๙๔.๘๙	๖๑.๕๑	
	รวมทั้งสิ้น	๓๒,๓๒๑,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๗,๙๕๑,๗๖๐.๘๘	๘๖.๔๘	๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๓,๒๘๙,๙๙๙.๘๓	๘๕.๓๒	
๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น)			๒,๒๖๕,๗๒๔.๐๐				๔,๘๖๓,๘๕๕.๐๐		
๗	ค่าใช้จ่าย (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			๓๓๓,๐๐๐.๐๐				๒๐,๐๐๐.๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๓๒,๓๒๑,๕๐๐.๐๐		๓๐,๒๔๘,๔๘๔.๘๘		๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๘,๑๗๓,๘๕๕.๘๓		

(๒) รายงานรายรับ-รายจ่าย เฉพาะกิจการประปา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐

ประเภท	ที่	รายละเอียด	กันยายน										รายเดือนกันยายน	
			ระบบประปา ม.๑๑	ระบบประปา ม.๔			ระบบประปา ม.๑		ระบบประปา ม.๑๓	ระบบประปา ม.๑๒		ระบบประปา ม.๑๐		ระบบประปา ม.๓
			หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๑๓	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๒	หมู่ที่ ๑๐	หมู่ที่ ๓		
รายรับ	๑	ค่าน้ำประปาจากผู้ใช้	๔,๔๐๐.๐๐	๕,๕๓๕.๐๐	๔,๓๔๕.๐๐	๗,๑๕๕.๐๐	๖,๙๐๕.๐๐	๓,๘๑๐.๐๐	๕,๓๐๕.๐๐	๓,๘๒๕.๐๐	๓,๒๗๕.๐๐	-	๔๔,๕๕๕.๐๐	
	๒	ค่าบริการทั่วไป	๖๐๐.๐๐	๑,๑๑๐.๐๐	๕๒๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐	๘๖๐.๐๐	๑,๐๖๐.๐๐	๘๙๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	-	๗,๕๓๐.๐๐	
	๓	ค่าน้ำค้างชำระเดือนก่อนจำนวน...ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๔	ค่าเช่ามาตรวัดน้ำค้างชำระเดือนก่อน จำนวน.....ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๕	รายรับจาก ค่าประกันการใช้น้ำ	-	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	-	๔๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	๗๕๐.๐๐	
	๖	เงินช่วยเหลือจาก อบต.บัวทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมรายรับทั้งสิ้น	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๖๔๕.๐๐	๕,๑๖๕.๐๐	๘,๐๐๕.๐๐	๘,๐๖๕.๐๐	๕,๖๗๐.๐๐	๖,๓๖๕.๐๐	๕,๗๑๕.๐๐	๓,๗๕๕.๐๐	-	๕๒,๘๓๕.๐๐		
รายจ่าย	๗	ค่าตอบแทนผู้ดูแล	๑,๕๐๐.๐๐	-	-	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๖๕๔.๘๕	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	-	๙,๐๕๔.๘๕	
	๘	ค่ากระแสไฟฟ้า ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....	๒,๔๕๗.๖๐	๓,๙๔๕.๒๔	๓,๐๙๗.๐๓	๗,๑๒๑.๕๕	๒,๙๔๗.๐๓	๑,๖๕๔.๘๕	๕,๖๕๐.๘๘	๒,๔๓๖.๐๑	๑,๑๔๙.๕๐	๑,๑๘๙.๘๐	๓๑,๖๔๙.๐๙	
	๙	ค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน	๑๕๐.๐๐	๒๗๗.๐๐	๑๓๐.๐๐	๒๒๒.๐๐	๒๙๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒๖๕.๐๐	๒๒๒.๕๐	๑๒๐.๐๐	-	๑,๘๘๑.๕๐	
	๑๐	ค่าอุปกรณ์ในการซ่อมท่อประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๑	ค่าจัดซื้อ สารส้ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๒	ค่าจัดซื้อ คลอรีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๑๓	ค่าแรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๔,๐๐๗.๖๐	๔,๒๒๒.๒๔	๓,๒๒๗.๐๓	๘,๖๒๓.๕๕	๕,๕๓๗.๐๓	๓,๕๒๔.๗๐	๗,๒๕๔.๘๘	๓,๕๕๘.๕๑	๒,๐๖๙.๕๐	๑,๑๘๙.๘๐	๔๒,๕๘๕.๘๔		
๓.	กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือน (รายรับไม่รวมข้อ ๑,๕)	๘๙๒.๔๐	๒,๔๒๒.๗๖	๑,๖๓๗.๙๗	-๒๒๘.๕๕	๓,๕๒๗.๙๗	๑,๔๔๕.๓๐	-๘๕๐.๘๘	๘๕๖.๕๑	๑,๖๘๕.๕๐	-๑๑๘.๘๐	๑๐,๒๕๕.๕๖		
๔.	รวมเงินคงเหลือตั้งแต่เริ่มกิจการประปาจนถึงปัจจุบัน	-๗,๒๕๗.๒๕	๘,๕๓๑.๒๗	๒๓,๓๕๘.๕๑	๑๒,๗๕๕.๑๐	-๑๐,๑๗๐.๘๓	๒๓,๖๑๖.๖๘	๑๐,๒๗๔.๒๗	๑๔,๖๗๓.๑๕	๑๐,๗๕๒.๕๔	-๑๑๘.๘๐	๑๑๗,๕๘๖.๕๒		

กองช่าง

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๑.๑ งานติดตั้ง/ซ่อมแซมประปา

- (๑) หมู่ที่ ๑ บ้านสวายสอ ติดตั้งมิเตอร์ จำนวน ๖ จุด ซ่อมประปา จำนวน ๓ จุด
- (๒) หมู่ที่ ๔ บ้านตะเคียน ติดตั้งมิเตอร์ จำนวน ๑ จุด ซ่อมประปา จำนวน ๔ จุด
- (๓) หมู่ที่ ๑๔ บ้านสุขสวัสดิ์ ติดตั้งมิเตอร์ จำนวน ๔ จุด

**๑.๒ งานไฟฟ้า**

- (๑) หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีอุดม ซ่อมโคมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑ จุด
- (๒) เดินระบบไฟฟ้างานต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บัวทอง
- (๓) ดำเนินการสำรวจซ่อมแซมระบบไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวทอง

**๑.๓ งานถนน**

- (๑) หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะโกน้อย ซ่อมแซมถนนชำรุด จำนวน ๑ จุด (บริเวณนายปลั่ง เจียนรัมย์)
- ๑.๔ ส่งหนังสือของบประมาณ อบจ.บุรีรัมย์ โครงการก่อสร้างถนนผิวทางลาดยางแบบ (Cape Seat) สายทางบ้านเข็ดชัย หมู่ที่ ๑๕ ถึงตำบลกลันทา งบประมาณ ๒๒,๙๘๙,๐๐๐.-บาท
- ๑.๕ ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลงฯ อาคาร ประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๑ ราย
- ๑.๖ ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง ประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๑ ราย

**(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐**

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	เตรียมเอกสารงานจ่ายขาดเงินสะสม ๖ โครงการ	พ.ย.๖๐	
๒	ออกสำรวจถนนเพื่อลงทะเบียนทางหลวงชนบท	พ.ย.๖๐	
๓	เดินระบบไฟฟ้างานต่อเติมอาคาร อบต.บัวทอง	พ.ย.๖๐	
๔	ขยายเขตประปา บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ที่ ๑๔	พ.ย.๖๐	
๕	ซ่อมบำรุงระบบปาผิวดิน บ้านตะเคียน หมู่ที่ ๔	พ.ย.๖๐	
๖	งานซ่อมแซมประปา/ไฟฟ้า (ตามเอกสารร้อง)	พ.ย.๖๐	

**กองสวัสดิการสังคม**

**(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐**

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ตรวจสอบสถานะการดำรงชีวิตของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ มาแสดงตนเพื่อยืนยันการมีชีวิตอยู่ด้วยตนเอง	ตุลาคม ๒๕๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๐	
๒	การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๓๘ ราย ผู้พิการ จำนวน ๒๘๖ ราย ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๘ ราย	๓ ตุลาคม ๒๕๖๐		
๓	โครงการปรับสภาพสิ่งแวดล้อมให้กับคนพิการ	ปี ๒๕๖๑ ขอรับงบประมาณซ่อมแซมบ้านรายนายเลียบ ปักสันเทียะ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ ราย			อยู่ระหว่างดำเนินการ

**(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐**

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	โครงการ “การดูแลผู้สูงอายุตำบลบัวทอง”	คณะอาจารย์ พร้อมนิสิตนักศึกษาพยาบาล จากมหาวิทยาลัย เวสเทิร์นบุรีรัมย์ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง โดยกองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น การตรวจสุขภาพ การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับวัย และการรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒	รับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง ต้องกรอกกรอกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ และคนที่ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาใหม่	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๓	จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวทอง	จัดทำโครงการ ๓ โครงการ ๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ ๒. โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายในผู้สูงอายุ ๓. โครงการเสริมสร้างสุขภาพและส่งเสริมคุณค่าผู้สูงอายุตามประเพณีวัฒนธรรม	ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๔	โครงการ “สำรวจและจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ออกเยี่ยมบ้าน/เก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานประกอบการขอรับสวัสดิการฯ ได้ถูกต้องและทั่วถึง	๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ประชุมบุคลากรของกองการศึกษา ประจำเดือนตุลาคม	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	๓๐ ก.ย. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๐	
๒	ปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๓-๓๑ ต.ค.๖๐	๓๑ ต.ค. ๖๐	
๓	เข้ารับการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”	เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ และเพื่อลดปัญหาข้อท้วงติงจากหน่วยตรวจสอบและป้องกันปัญหาการทุจริต การร้องเรียนต่างๆ โดยจัดอบรมรุ่นที่ ๕ ณ ห้องประชุมสกายวิวรีสอร์ท ชั้น ๒ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๗-๘ ต.ค. ๒๕๖๐	๗-๘ ต.ค. ๒๕๖๐	
๔	เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	- ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เช่น การจัดทำแผนการสอน การจัดทำสื่อการเรียนการสอน - ทำความสะอาดด้านอาคารสถานที่ให้พร้อมต่อการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ เช่น ล้างทำความสะอาดโต๊ะรับประทานอาหารของเด็ก ทำความสะอาดห้องเรียนและละห้องเรียน และปรับภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด	๑๕-๓๑ ต.ค.๒๕๖๐	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐	
๕	ร่วมพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามมินทราธิราช บรมนาถบพิตร	พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ณ พระเมรุมาศจำลองจังหวัดบุรีรัมย์	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐	
๖	เข้าร่วมประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	- เพื่อทราบรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๐ - แนวทางการขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุน สปสช.ตำบลบัวทอง		๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐	



(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เปิดทำการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	
๒	จัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวทอง	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวทอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง - เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบัวทอง	
๓	จัดทำโครงการครอบครัวชุมชนสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เยี่ยมบ้าน)	- เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเด็กนักเรียน - เพื่อจะได้ชี้แจงให้ผู้ปกครองมีความรู้และความเข้าใจตรงกันกับครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเวลานำเด็กมาเข้าเรียน - เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพจริง - เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ครูผู้ดูแลเด็กได้พบปะและพูดคุยกับผู้ปกครอง	

ประธาน

ได้กำกับการปฏิบัติราชการ และมอบหมายงาน ดังนี้

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ก็ขอให้ติดตามเรื่องการทำลายเอกสารที่ยังค้างอยู่
๒. สำนักปลัด ขอให้เร่งงานภารกิจการถ่ายโอน และในเรื่องของไม้ค้ำโครโฟน และโต๊ะประชุม รวมทั้งรูปพระฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ด้านในหอประชุมให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ดูงบประมาณในการจัดหาด้วย และให้ติดตามงานการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้ทันกับห้วงเวลา
๓. กองคลัง เรื่องการทำลายพัสดุ และทำลายเอกสาร ขอภายในเดือนนี้อย่างช้าขอเป็นเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ และในเรื่องของการประเมินภาษี ตามร่าง พ.ร.บ.ภาษี ที่จังหวัดได้แจ้งมาแล้ว
๔. กองช่าง ให้ติดตามเรื่องกล้อง CCTV เนื่องจากจะคาบเกี่ยวกับการจัดทำแผน และให้รีบดำเนินการในเรื่องของแผนที่ทางหลวง
๕. กองสวัสดิการสังคม ประชุมครั้งต่อไปขอให้เพิ่มรายงานชุมชนท่องเที่ยว และติดตามการจ่ายเบี้ยของผู้สูงอายุ
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เน้นการตรวจสอบเครื่องเล่นทั้งในอาคารและด้านนอกอาคาร เรื่องความสะอาดของเครื่องเล่น ความปลอดภัย เรื่องของห้องเรียนบางห้องที่ยังไม่เรียบร้อยขอให้ ผอ.ได้ตรวจสอบอีกครั้ง
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอให้รับรายงานการเกิดเหตุต่อผู้บังคับบัญชา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

รองปลัด อบต.

- ผมขอแจ้งเรื่องปัญหาหลักของจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีปัญหาทั้งหมด ๗ ข้อ คือ
- (๑) ปัญหาด้านการเกษตร ทำมากได้ผลผลิตน้อย
- (๒) ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนน้อย
- (๓) ปัญหาการพัฒนาการกระจุกในตัวเมือง
- (๔) ปัญหาการขาดการพัฒนาาระบบขนส่งมวลชน
- (๕) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานขาดประสิทธิภาพ
- (๖) ปัญหาการขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) ปัญหาผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

- ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของบุรีรัมย์ มี ๙ ข้อ คือ

- (๑) อุตสาหกรรมการเกษตรปรับประสิทธิภาพ คือ การทำน้อยได้มาก
- (๒) อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต
- (๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และกีฬา
- (๔) อุตสาหกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข
- (๕) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- (๖) อุตสาหกรรมการบิน และโลจิสติกส์
- (๗) อุตสาหกรรมการค้าขายชายแดนช่องทางตระกูล การค้าผ่านแดน
- (๘) อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต
- (๙) เพิ่มคำขวัญจังหวัดบุรีรัมย์โดยให้มีคำว่า “บุรีรัมย์ เมืองอัจฉริยะ”

นายสุเมธ ปลื้มกมล  
ผช.จพง.ป้องกัน

- สืบเนื่องเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ศาลจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ อบต. เข้ารับฟังคำตัดสินจากกรณีการขโมยเหล็กฝาท่อระบายน้ำ โดยมีผมและรองปลัด อบต.เป็นตัวแทนในการเข้ารับฟัง โดยศาลตัดสินให้ จำเลยที่ ๑ จำคุก ๑ ปี ๔ เดือน จำเลยที่ ๒ ศาลตัดสินให้จำคุก ๑ ปี แล้วผมจะสำเนา มาให้อีกครั้งครับ

หน.สำนักปลัด

- ขอให้ทุกกองได้เตรียมรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อสำนักปลัดจักได้นำไปรายงานต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองทราบต่อไปค่ะ

ประธาน

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องได้อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดเสนออีก

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ณัฐนันท์  เสียงวังเวง  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางณัฐนันท์  เสียงวังเวง)  
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ลงชื่อ  ดารารัตน์  ละว้า  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวดารารัตน์  ละว้า)  
หัวหน้าสำนักปลัด

