

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ หอประชุมธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางปิยะดา วัฒนเดชทัต	ปลัด อบต.	ปิยะดา วัฒนเดชทัต
๒	นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา	รองปลัด อบต.	สุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา
๓	นางนันทวรรณ ปาปะเก	ผอ.กองคลัง	นันทวรรณ ปาปะเก
๔	นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช	ผอ.กองการศึกษาฯ	เยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช
๕	นางรภัทธร โทนะพันธ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	รภัทธร โทนะพันธ์
๖	นางสาวดารารัตน์ ละว้า	หัวหน้าสำนักปลัด	ดารารัตน์ ละว้า
๗	นายชัยศิลป์ อินทรโทโล่	นักพัฒนาชุมชน	ชัยศิลป์ อินทรโทโล่
๘	นายสุรสิทธิ์ อุปฮาด	นักทรัพยากรบุคคล	สุรสิทธิ์ อุปฮาด
๙	นางสาวเบญจมาภรณ์ ศรีประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	เบญจมาภรณ์ ศรีประทุม
๑๐	นายมานอนชน เจียนรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	มานอนชน เจียนรัมย์
๑๑	นางสาวปรียานุช พัฒนชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ปรียานุช พัฒนชัย
๑๒	นางสาวนภาวดี สีลำเนา	เจ้าพนักงานธุรการ	นภาวดี สีลำเนา
๑๓	นายถวิล นันทะพันธ์	นายช่างโยธา	ถวิล นันทะพันธ์
๑๔	นางสาวสุมาลี บุญเรืองเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สุมาลี บุญเรืองเศษ
๑๕	นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ราณี ช่างประดิษฐ์
๑๖	นางสุดาพร วิมล	ครู	สุดาพร วิมล
๑๗	นางสุนันท์ณี ศรีวุฒิทรัพย์	ครู	สุนันท์ณี ศรีวุฒิทรัพย์
๑๘	นางสาวจิรากาญจน์ อามาตย์	ครู	จิรากาญจน์ อามาตย์
๑๙	นางกมลลักษณ์ บุญสะอาด	ครู	กมลลักษณ์ บุญสะอาด
๒๐	นางสาวบุษสุดา วันทุมมา	ครูผู้ดูแลเด็ก	บุษสุดา วันทุมมา
๒๑	นางอุษา จิตรรัมย์	ครูผู้ดูแลเด็ก	อุษา จิตรรัมย์
๒๒	นางอุบล ดียิ่ง	จนท.การเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	อุบล ดียิ่ง
๒๓	นางณัฐนันท์ เสียงวังเวง	นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.ประจำ)	ณัฐนันท์ เสียงวังเวง
๒๔	นางสาวสุธาทิพย์ คงกะพี	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	สุธาทิพย์ คงกะพี
๒๕	นางสาวพดาวรรณ เจียรรัมย์	ผช.นักวิชาการศึกษา	พดาวรรณ เจียรรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสาววันดี เจริญใหญ่	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	วันดี เจริญใหญ่
๒๗	นางสาวน้ำผึ้ง ชัยนุชมนุญ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	น้ำผึ้ง ชัยนุชมนุญ
๒๘	นายสุเมธ ปลื้มกมล	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุเมธ ปลื้มกมล
๒๙	นางสาววิรวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้ดูแลเด็ก	วิรวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา
๓๐	นางสาวศิริินทร์ ขวาลวิวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	ศิริินทร์ ขวาลวิวัฒน์
๓๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ ดวงนิล	ผู้ดูแลเด็ก	จันทร์เพ็ญ ดวงนิล
๓๒	นางสาวนพัชมา จากรรมย์	ผู้ดูแลเด็ก	นพัชมา จากรรมย์
๓๓	นางสาวรุ่งแสง เสากะเสียว	ผู้ดูแลเด็ก	รุ่งแสง เสากะเสียว
๓๔	นางประภัสสร ธนาภิรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	ประภัสสร ธนาภิรัตน์
๓๕	นางสาวอริสา นบขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	อริสา นบขุนทด
๓๖	นางสาวปัทมา สิ้นชัยศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	ปัทมา สิ้นชัยศรี
๓๗	นางบุษราภรณ์ เจริญรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	บุษราภรณ์ เจริญรัมย์
๓๘	นายวันชัย นครศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	วันชัย นครศรี

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชาติรี ท้าวพยุง	นายก อบต.บัวทอง	-ติดภารกิจ-
๒	นายสมนึก สารทพลกรัง	ที่ปรึกษานายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๓	นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์	รองนายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๔	นายสุรินทร์ ทินนะรัมย์	รองนายก อบต.	-ติดภารกิจ-
๕	นายสมประสงค์ อามาตย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-ลาป่วย-
๖	นางประพรพรรณ เหลืออ่อน	ครูผู้ดูแลเด็ก	-ลาคลอด-
๗	นายโกเมฆ ชัยสุวรรณ	พนักงานขับรถส่วนกลาง	-ติดภารกิจ-
๘	นายพรเทพ จันทสังข์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-ติดภารกิจ-
๑๐	นายธีระเดช ธนาภิรัตน์	พนักงานผลิตน้ำประปา	-ติดภารกิจ-
๑๑	นายธนาวงศ์ มากกว่าวง	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๑๒	นางปรีญา สิ้นชัยศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๑๓	นายสมชาย เจริญรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	-ติดภารกิจ-
๑๔	นายบุญขึ้น การรัมย์	พจน.ขับรถยนต์ ๑๖๖๙	-ติดภารกิจ-
๑๕	นายไฉลม ผลแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๑๖	นายสำราญ คำบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-
๑๗	นายบาล จัตรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-ติดภารกิจ-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้ทำหน้าที่ประธานเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เอกสารตรวจสอบได้ใน www.buathong.go.th

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือแก้ไขข้อความใด มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เสนอเพื่อ เพื่อทราบและพิจารณาของส่วนราชการต่างๆ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน

รองปลัด อบต.

๑. เรื่องศูนย์ถ่ายทอดข่าวประชาสัมพันธ์ไร้สาย ในรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๐
สรุปได้ ดังนี้

วันจันทร์ กองช่าง ดำเนินรายการจำนวน ๑ ครั้ง

วันอังคาร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินรายการ จำนวน ๒ ครั้ง

วันพุธ สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร และงานประชาสัมพันธ์) ดำเนินการ
จำนวน ๑ ครั้ง

วันพฤหัสบดี กองสวัสดิการสังคม ดำเนินรายการ จำนวน - ครั้ง

วันศุกร์ สำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) และกองคลัง

ดำเนินการการ จำนวน ๒ ครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องการทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

ที่ประชุม รับทราบ

๓. สำนักงานป่าไม้จังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ ได้เข้าตรวจสอบต้นไม้ที่ อบต.บัวทอง ได้เข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าหนองลุมพุก ในโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อส่งน้ำ
เข้าสระหนองบัวทอง

ที่ประชุม รับทราบ

๔. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนพาณิชย์ทรัพย์สิน ได้ดำเนินการ
สำรวจข้อมูลที่ดิน โดยจะดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองช่างขอตั้งชื่อคอมพิวเตอร์ และจะจัดประชุมจัดทำ
แผนในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

๕. โครงการ สปสช. ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ดำเนินโครงการที่ไม่ดำเนินการ โครงการส่วนใหญ่จะเป็นของ รพสต.

ที่ประชุม รับทราบ

๖. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - เรื่องของศูนย์ถ่ายถอดข่าวประชาสัมพันธ์ไร้สาย เราต้องนำเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะกองการศึกษาฯ จะมีคำชมจากชาวบ้าน และสมาชิกสภา ก็ชื่นชมที่เรามีศูนย์ถ่ายถอดข่าวประชาสัมพันธ์ไร้สายนี้ แต่เราจะติดขัดในเรื่องของเครื่องที่เสียบ่อย ถ้าเกิดข้อขัดข้องให้รายงาน ผู้อำนวยการกอง และรองปลัดฯ ให้ทราบ ว่าเป็นเพราะเหตุใด

- เรื่องของโครงการ สปสช.ให้รองปลัดฯ พยายามเข้าไปประสาน รพสต.ด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕ ๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น	อบรมพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกสภา และพนักงาน	๘ ก.ย. ๒๕๖๐	/	
๒	โครงการ อบต.ออกรับซื้อขยะในทุกหมู่บ้าน	ออกรับซื้อขยะทุกหมู่บ้าน	ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	/	
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพจากขยะรีไซเคิล			/	
๔	โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะ	ฝึกอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการขยะ			อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	การติดตามและประเมินผลแผน	ออกติดตามและประเมินผลแผน	๒-๙ ต.ค.๒๕๖๐		อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	แจ้งเกณฑ์และวิธีการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	แจ้งทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๐
๒	เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การประเมินทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - เนื่องจากบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ส่วนใหญ่จะไม่ได้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ก็ขอให้ไปเปิดดูรายงานการประชุมในเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อจะได้ทราบการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร
- ในส่วนของเกณฑ์การประเมินที่หัวหน้าสำนักปลัดแจ้ง ตอนนี้เรายังติดขัดที่แต่ละกองยังไม่ส่งแบบประเมิน ตอนนี้เรามีเพียงของกองการศึกษาฯ ที่ส่งมา ก็ขอให้ทุกคนได้ส่งแบบประเมินให้อยู่ในห้วงเวลาดังนี้

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ (ตุลาคม-กันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

ที่	ประเภทรายรับ	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ								หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	
๑	หมวดภาษีอากร	๘๐,๕๐๐.๐๐	๐.๒๕	๔๗,๐๐๘.๑๐	๕๘.๔๐	๘๕,๕๐๐.๐๐	๐.๒๒	๗๗,๑๑๐.๓๙	๙๐.๑๙	
๒	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๒๐	๖๑,๕๑๖.๘๐	๙๓.๒๑	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๑๙	๔๔,๕๕๗.๘๐	๖๐.๒๑	
๓	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	๑๑๘,๘๔๑.๐๐	๔๗.๕๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๔	๑๑๒,๕๑๙.๖๓	๔๕.๐๑	
๔	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๕๐,๕๐๐.๐๐	๐.๗๘	๑๖๗,๕๓๒.๐๐	๖๖.๘๘	๒๖๐,๕๐๐.๐๐	๐.๖๗	๑๖๘,๙๖๙.๐๐	๖๔.๘๖	
๕	หมวดภาษีอากร	๑๙,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๐.๕๕	๑๔,๒๒๔,๙๕๑.๙๙	๗๒.๖๙	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑.๐๐	๑๔,๑๖๕,๔๙๕.๕๘	๘๘.๕๓	
๖	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๑๐๔,๕๐๐.๐๐	๓๗.๔๕	๘,๕๘๙,๓๐๕.๐๐	๗๐.๙๖	๒๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๗.๒๘	๔,๔๘๖,๗๕๗.๐๐	๒๐.๐๗	
๗	หมวดเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๔๗๐,๕๗๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๑๕,๒๕๘,๒๒๗.๐๐	-	
	รวม (ข้อ ๖ + ข้อ ๗)	-	-	-	-	๒๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๗.๒๘	๑๙,๗๔๔,๙๘๙.๐๐	๘๘.๓๔	
	รวมทั้งสิ้น	๓๒,๓๒๑,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๙,๑๕๔.๘๙	๗๑.๘๑	๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๔,๓๑๓,๖๓๖.๘๐	๘๗.๙๔	
๘	เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่น			-	-	-	-	๔,๘๘๓,๘๕๕.๐๐	๐.๐๐	

*หมายเหตุ เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่น : ๑. เงินอุดหนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมบ้านคนพิการ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. เงินอุดหนุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่มาก ๔,๘๘๓,๘๕๕.-บาท

ที่	ประเภทรายจ่าย	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ								หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	
๑	งบบุคลากร	๑๒,๗๐๓,๐๐๐.๐๐	๓๙.๓๐	๑๐,๑๐๙,๑๒๐.๐๐	๗๙.๕๘	๑๔,๗๙๓,๕๐๐.๐๐	๓๗.๙๑	๑๒,๓๓๖,๗๓๕.๐๐	๘๓.๓๙	
	เงินเดือนฝ่ายประจำ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			๑,๘๐๖,๙๘๐.๐๐						
๒	งบดำเนินการ	๑๐,๕๙๙,๑๗๐.๐๐	๓๒.๗๙	๕,๘๘๘,๙๙๒.๓๐	๕๕.๕๖	๘,๙๖๗,๓๓๐.๐๐	๒๒.๙๘	๕,๘๗๐,๔๔๘.๘๓	๖๕.๕๖	
๓	งบเงินอุดหนุน	๑,๘๒๒,๕๐๐.๐๐	๕.๖๔	๑,๓๓๙,๕๐๐.๐๐	๗๓.๕๐	๑,๙๖๘,๐๐๐.๐๐	๕.๐๔	๑,๔๕๘,๙๔๒.๐๒	๗๔.๑๓	
๔	งบกลาง	๑,๐๔๓,๕๖๕.๐๐	๓.๒๓	๖๙๔,๐๐๘.๐๐	๖๖.๕๐	๙,๗๗๗,๘๔๐.๐๐	๒๕.๐๖	๘,๗๓๙,๓๓๗.๐๐	๘๙.๓๘	
	งบกลาง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			๒,๘๕๕,๒๑๐.๐๐						
๕	งบลงทุน	๖,๑๕๓,๒๖๕.๐๐	๑๙.๐๔	๒,๔๐๓,๕๐๑.๓๔	๓๙.๐๖	๓,๕๑๓,๒๘๐.๐๐	๙.๐๐	๑,๒๙๗,๔๙๔.๘๙	๓๖.๙๓	
	รวมทั้งสิ้น	๓๒,๓๒๑,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๕,๑๐๑,๓๑๑.๖๔	๗๗.๖๖	๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๙,๗๐๒,๘๕๗.๗๔	๗๖.๑๒	
๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น)							๔,๘๘๓,๘๕๕.๐๐		
๗	ค่าใช้จ่าย (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			๒๐,๐๐๐.๐๐				๒๐,๐๐๐.๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๓๒,๓๒๑,๕๐๐.๐๐		๒๕,๑๒๑,๓๑๑.๖๔		๓๙,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๔,๕๘๖,๘๑๒.๗๔		

/(๓) รายงานรายรับ ...

(๓) รายงานรายรับ-รายจ่าย เฉพาะกิจการประปา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

ประเภท	ที่	รายละเอียด	สิงหาคม									รายเดือนสิงหาคม
			ระบบประปา ม.๑๑	ระบบประปา ม.๔		ระบบประปา ม.๑		ระบบประปา ม.๑๓	ระบบประปา ม.๑๒		ระบบประปา ม.๑๐	
			หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๑๓	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๒	หมู่ที่ ๑๐	
รายรับ	๑	ค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำ	๔,๑๖๕.๐๐	๖,๖๘๕.๐๐	๔,๓๕๐.๐๐	๘,๖๙๕.๐๐	๗,๕๒๕.๐๐	๔,๐๐๕.๐๐	๖,๕๐๕.๐๐	๕,๑๓๐.๐๐	๓๐๖๐.๐๐	๕๐,๑๒๐.๐๐
	๒	ค่าบริการทั่วไป	๖๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐	๘๖๐.๐๐	๑,๐๖๐.๐๐	๘๙๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๗,๔๘๐.๐๐
	๓	ค่าน้ำค้างชำระเดือนก่อน จำนวน...ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔	ค่าเช่ามาตรวัดน้ำค้างชำระเดือน ก่อน จำนวน.....ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๕	รายรับจาก ค่าประกันการใช้น้ำ	-	๕๐.๐๐	-	-	๒๐๐.๐๐	-	-	-	-	๒๕๐.๐๐
	๖	เงินช่วยเหลือจาก อบต.บัวทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งสิ้น			๔,๗๖๕.๐๐	๘,๘๘๕.๐๐	๔,๘๕๐.๐๐	๙,๕๔๕.๐๐	๘,๖๖๕.๐๐	๕,๘๖๕.๐๐	๗,๕๖๕.๐๐	๖,๐๒๐.๐๐	๓,๕๔๐.๐๐	๕๗,๘๕๐.๐๐
รายจ่าย	๗	ค่าตอบแทนผู้ดูแล	๑,๕๐๐.๐๐	-	-	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	-	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
	๘	ค่ากระแสไฟฟ้า ตามใบเสร็จเล่ม ที่.....เลขที่.....	๓,๑๔๓.๘๕	-	๓,๐๔๘.๖๐	๔,๓๕๒.๙๔	๓,๗๐๑.๘๓	๑,๗๑๓.๑๔	๒,๖๘๖.๕๗	๒,๑๑๘.๗๐	๑,๑๔๗.๕๙	๒๖,๗๔๔.๒๔
	๙	ค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน	๑๕๐.๐๐	-	๑๒๕.๐๐	๒๑๒.๕๐	๒๘๕.๐๐	๒๑๕.๐๐	๒๖๕.๐๐	๒๒๒.๕๐	๑๒๐.๕๙	๔,๓๔๕.๐๐
	๑๐	ค่าอุปกรณ์ในการซ่อมท่อประปา	๗,๐๒๐.๐๐	-	-	๗,๐๒๐.๐๐	๗,๐๒๐.๐๐	-	๗,๐๒๐.๐๐	-	-	๓๕,๑๐๐.๐๐
	๑๑	ค่าจัดซื้อ สารส้ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒	ค่าจัดซื้อ คลอรีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	ค่าแรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			๑๑,๘๑๓.๘๕	๗,๔๗๕.๐๒	๓,๑๗๓.๖๐	๑๖,๓๒๕.๕๔	๑๖,๔๐๖.๘๓	๑,๙๓๓.๑๔	๑๑,๒๗๖.๕๗	๓,๕๔๑.๒๐	๙,๐๘๗.๕๙	๗๓,๕๘๙.๒๔
๓	กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือน (รายรับไม่รวมข้อ ๑,๕)	-๗,๐๔๘.๘๕	๓๔๙.๙๘	๑,๖๗๖.๔๐	-๓,๗๘๐.๕๔	๓,๗๔๕.๘๓	๒,๗๓๑.๘๖	-๓,๗๐๖.๕๗	๒,๔๗๘.๘๐	-๕,๕๒๗.๕๙	-๑๕,๙๘๙.๒๔	
๔	รวมเงินคงเหลือตั้งแต่เริ่มกิจการประปาจนถึงปัจจุบัน	-๘,๑๔๙.๖๕	๖,๑๐๘.๕๑	๒๑,๗๒๐.๕๔	๑๓,๓๘๓.๖๕	๑๓,๖๙๘.๘๐	๒๒,๔๗๑.๘๔	๑๑,๑๒๕.๗๕	๑๓,๘๑๔.๖๖	๑๖,๔๓๘.๐๔	๕๓,๕๑๙.๒๓	

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - ในรอบเดือนถัดไปให้กองคลังสรุปวิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุให้ทุกกองทราบ อาจจะทำเป็นเอกสารสั้นๆ และชัดเจนเพื่อให้ทุกกองทราบ

กองช่าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ชุดร่องระบายน้ำพร้อมบ่อพัก และวางท่อคอนกรีต	บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๖ (จากบ้านนายบุญชูถึงบ้านนายบุญเกิด) ขนาด กว้าง ๐.๓ ม. ยาว ๑๑๔ ม. หนา ๐.๕๐ ม.	๑๘ ส.ค.๒๕๖๐	๑๙ ก.ย.๒๕๖๐	
๒	ปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.บัวทอง	ต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.บัวทอง	๑๙ ส.ค.๒๕๖๐	๒๐ ก.ย.๒๕๖๐	
๓	งานติดตั้ง/ซ่อมแซมประปา	หมู่ที่ ๑ - เดินท่อใหม่ ๑ จุด - ซ่อมประปา ๔ จุด - ต่อท่อเชื่อมระหว่าง ม.๑-๑๔ - ต่อประปาจาก ม.๑-๑๓ - ติดตั้งมิเตอร์ ๖ จุด - ย้ายแพประปา และเดินระบบไฟฟ้าใหม่	หมู่ที่ ๒ - ทดสอบระบบประปาขนาดใหญ่ และติดตั้งปั้มคลอรีน - ต่อท่อประปา ๑ จุด	หมู่ที่ ๑๔ - ติดตั้งมิเตอร์ ๒ จุด - ซ่อมท่อประปา ๓ จุด	

/ (๒) แผนการปฏิบัติ...

(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	งานเดินระบบไฟฟ้า	อาคารที่ทำการ อบต.บัวทอง	๒-๖ ต.ค.๒๕๖๐
๒	งานสำรวจซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวทอง	๙-๑๐ ต.ค.๒๕๖๐
๓	งานลอยแพเครื่องสูบน้ำประปา	บ้านหนองเพชร หมู่ที่ ๙	๑๑-๑๗ ต.ค.๒๕๖๐
๔	งานขยายเขตประปา	บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ที่ ๑๔	๑๘-๒๐ ต.ค.๒๕๖๐
๕	งานซ่อมบำรุงระบบปาผิวดิน	บ้านตะเคียน หมู่ที่ ๔	๒๔-๒๗ ต.ค.๒๕๖๐
๖	งานซ่อมแซมประปา/ไฟฟ้า	(ตามเอกสารคำร้อง)	๒-๓๑ ต.ค.๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - ให้ช่วยกันวางระบบในการเบิกจ่ายตามคำร้องของประชาชน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเบื้องต้น ตอนนี้กองช่างมีบุคลากรมาใหม่ เชิญแนะนำตัวคะ

น.ส.ราณี ช่างประดิษฐ์ - สวัสดิ์คะ ดิฉันนางสาวราณี ช่างประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีความยินดีที่ได้ จพง.ธุรการ มาทำงานร่วมกับทุกท่าน ท่านใดมีอะไรที่จะแนะนำ ดิฉันยินดีที่จะรับฟังคะ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	โครงการฝึกทักษะอาชีพแก่สตรี (ส่งเสริมอาชีพ)	ฝึกอบรมการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ พวงหรีด และของชำร่วย เพื่อใช้ในงานศพ กลุ่มเป้าหมายคือ สตรีในตำบลบัวทอง จำนวน ๕๐ คน	๒๔-๒๕ พ.ค.๒๕๖๐	๒๔-๒๕ พ.ค.๒๕๖๐	
๒	โครงการอบรมวิทยากรเครือข่ายในระดับท้องถิ่น	เข้ารับการอบรมโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (E-payment) ครบวงจร เรื่องการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฯลฯ	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๐	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๐	
๓	โครงการ “เยาวชนไทยหัวใจใสสะอาด” ประจำปี ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	“เยาวชนบุรีรัมย์ ยุค ๔.๐ สู่อุบัติภัยไซเบอร์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ปลุกฝังค่านิยมที่ดีให้กับเยาวชน	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐	
๔	รับลงทะเบียน “การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”	จำนวน ๔ ราย	เดือน พ.ค.๖๐		
๕	รับลงทะเบียนเพิ่มเติมคนพิการ	จำนวน ๔ ราย	พ.ค.๒๕๖๐		

(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	โครงการ “เพื่อนเตือนเพื่อน” กลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชน จำนวน ๑๐๐ คน	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร/ยาเสพติด และพฤติกรรมเสี่ยง	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งแก่คนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ฝึกอบรมอาชีพให้กับคนพิการ “การประดิษฐ์ของชำร่วย” จำนวน ๒๐ คน	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๓	โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบัวทอง	ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ และการส่งเสริมอาชีพ	๑๒-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๔	ประชาสัมพันธ์ “ระบบการชำระเงินแบบ (e-payment)”	ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเข้าธนาคาร	พฤษภาคม ถึงกันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - ตอนนี้จะมีการปรับปรุงการจ่ายเบี้ยยังชีพ โดยการตรวจสอบสถานะของผู้รับเบี้ยยังชีพ และเรื่องที่ยังไม่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบคือเรื่องชุมชนท่องเที่ยว ศาสนา ประเพณี เกษตรอินทรีย์ โดยกองสวัสดิการจะเป็นผู้ขับเคลื่อนในด้านข้อมูล และประชาสัมพันธ์ออกไป โดยมีวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์มาช่วย ซึ่งวิทยาลัยชุมชนได้จัดทำโครงการมัคคุเทศก์ไปแล้ว ในหมู่ที่ ๘,๙ และหมู่ที่ ๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ ประชาชนในตำบลมีรายได้จากการนำผลิตภัณฑ์ และผลผลิตมาขาย จึงแจ้งในทุกคนในที่ประชุมทราบ เพื่อจะมีทิศทางช่วยกันต่อไป

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ประชุมบุคลากรของกองการศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	๓ พ.ค.๖๐	๓ พ.ค.๖๐	
๒	ขยายการรับสมัครนักเรียน เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อเป็นการรับสมัครเด็กอายุ ๒.๕-๒.๑๑ ปี ระดับชั้นเตรียมอนุบาล และเด็กอายุ ๓-๓.๑๑ ปี ระดับชั้นอนุบาล ๑ ณ วันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๐ รวมยอดเด็กทั้งหมด ๒๗๗ คน แยกเป็นเด็กใหม่จำนวน ๘๖ คน เด็กเก่าจำนวน ๑๙๑ คน	๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐	
๓	เข้าร่วมโครงการเพิ่มทักษะแก่กลุ่มสตรีส่งเสริมการฝึกอาชีพ (หลักสูตรการทำดอกไม้จันทน์และประกอบพวงหรีด)	เพื่อเชิญชวนกลุ่มประชาชน กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ ร่วมจัดทำดอกไม้จันทน์ เพื่อใช้ในการจัดงานพระราชพิธีเพลิงพระบรมศพ โดยมีครูร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ คน	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๐	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๐	
๔	โครงการหนุนน้อมฟันสวย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนมีสุขภาพปากและฟันที่ดี มีการแปรงฟันอย่างถูกวิธี และเด็กปฐมวัยได้สร้างวินัย และฝึกทักษะการดูแลทำความสะอาดของปากให้เด็ก	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐	

(๒) แผนการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๑	โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นคนมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ และเพื่อให้เด็กได้แสดงความรักที่มีต่อครู และแสดงตนเป็นศิษย์ที่ดี	๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
๒	โครงการป้องกันภูมิคุ้มกันและป้องกันความเจ็บป่วยของเด็กปฐมวัย	เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีร่างกายแข็งแรง และปลอดภัยจากโรคภัยต่างๆ ที่มักพบในเด็กปฐมวัย และเพื่อให้พ่อแม่ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการให้ภูมิคุ้มกันและการป้องกันความเจ็บป่วย	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ประธาน - เป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคือ การพัฒนาเด็ก ดังนั้นสิ่งที่เอื้อต่อการพัฒนา คือสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ขอให้ปรับปรุงห้องเรียนแต่ละห้องให้ดีขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ ทำอย่างไรให้เอื้อต่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนมากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน - ในส่วนของสำนักปลัด คราวต่อไปขอให้แยกงานให้ชัดเจนขึ้น อีกเรื่องคือผลของความคืบหน้าในการบุกกรุป่า ไม่ทราบว่าผลเป็นอย่างไร

หน.สป. - ตอนนี้องค์ก้องช่างในการเข้าทำแผนที่ผู้บุกกรุให้กับอำเภอเมืองคะ จึงขับเคลื่อนเรื่องนี้ยังไม่ได้

ประธาน - มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

รองปลัด อบต. - ในส่วนของกองช่าง วันนี้กองช่างออกไปสำรวจถนน โดยผู้อำนวยการกองช่างจะเรียกพนักงานชี้แจงงานของกองช่างอีกครั้งครับ

- งานป้องกันฯ จะจัดทำโครงการเกี่ยวกับผู้ป่วยโรคหัวใจ คือ จัดอบรม โดยจะของบประมาณจาก สปสช. กลุ่มเป้าหมายคือ สมาชิกสภา อบต. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
- ผ่ากกองการศึกษาฯ ด้วยครับ คณะกรรมการ จะเข้าไปพุดครั้งนี้เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเรื่องการจัดหาสื่อการเรียนการสอนและดูแลเอกสารนิดหน่อยครับ

นายสุเมธ ปลื้มกมล - เมื่อคืนผลได้รับแจ้งว่ามีผู้บุกกรุป่า ผมได้ติดไปไปตรวจสอบแล้วแต่ไม่มีอะไรหายไปครับ

ผช.จพง.ป้องกัน - เรื่องเหล็กฝาท่อระบายน้ำ อัยการได้สั่งฟ้อง และขอเพิ่มโทษ โดยศาลจะตัดสินในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ศาลจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ อบต. เข้ารับฟังคำตัดสินด้วย โดยมีผมและรองปลัด อบต.เป็นตัวแทนในการเข้ารับฟังครับ

รองปลัด อบต. - เรื่องของการตัดไม้ ถ้ามีโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV ก็จะช่วยในการจับผู้ร้ายได้

น.ส.ปริยานุช พัฒนาชัย - ในส่วนของงานสาธารณสุข ก็ขอเชิญพนักงานได้เข้าอบรมการประดิษฐ์เศษวัสดุเหลือใช้ นักจัดการงานทั่วไป จากขวดน้ำ และหลอดดูดกาแฟ และในเรื่องของโครงการของแต่ละกอง ขอให้ส่งด้วยคะ เพื่อจะนำเข้าเว็บไซต์ของ อบต.คะ

นายศรีณย์พงศ์ สุกสูงอินทร์ - ผมขอสอบถามในเรื่องของการเบิกวัสดุสำนักงาน ไม่ทราบว่ามีการเบิกจ่ายอย่างไร จพง.ป้องกันฯ ครับ

ผอ.กองคลัง - กองคลังจะประชุมอีกครั้งหนึ่งว่าจะให้เบิกจ่ายในช่วงไหนอย่างไรคะ

ประธาน - ในส่วนของการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน จะได้ปรึกษารองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองของแต่ละกองว่าจะทำอย่างไร

/ในเรื่องกล้อง...

- ในเรื่องกล้อง CCTV ได้เคยมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกกำหนดรูปแบบแล้วนำเสนอราคาให้พิจารณา ก็ขอให้โรงปลัดฯ ได้ติดตามเพื่อพิจารณาทางดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนออีก

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ณิชฐนันท์ เสียงวังเวง ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางณิชฐนันท์ เสียงวังเวง)
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ลงชื่อ ดารารัตน์ ละว้า ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวดารารัตน์ ละว้า)
หัวหน้าสำนักปลัด