

คำร้องทั่วไป



เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง
วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุปี
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ บ้าน.....ตำบลอำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่เดียวกับที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ต้นเรื่อง/สภาพปัญหา.....

ความประสงค์/ความต้องการที่ร้องขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<p><u>ส่วนของผู้ยื่นคำร้อง</u></p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง เพื่อโปรด.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>- ตรวจสอบแล้ว</p> <p>เห็นควรมอบ <input type="checkbox"/> สำนักปลัด <input type="checkbox"/> กองช่าง <input type="checkbox"/> กองคลัง <input type="checkbox"/> กองสวัสดิการสังคม <input type="checkbox"/> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวกนกอร โสภณ) หัวหน้าสำนักปลัด</p>
<p>- ควรดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (นางปิยะดา ธนเดชทัต) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง</p>	<p>- ควรดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง</p>

แผนที่ตั้งโดยสังเขป (ถ้ามี)

