



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

**สังกัด กองคลัง**

ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป)

จำนวน ๔ อัตรา

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**สังกัด กองช่าง**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

**สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

..../(ค) โรคเท้า.....



- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองหรือหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแนบพร้อมใบสมัคร และในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นพนักงานจ้างหน่วยงานใด

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีรายละเอียดภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ

### ๓. การรับสมัครสอบ

**๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖** เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร ๐๔๔-๑๑๐๗๐๐ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

**๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร** สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิศึกษามายื่นด้วย จำนวน ๒ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน การฝึกอบรม ผลงาน (ถ้ามี)
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๘) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ



สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรในครั้ง นี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนั้น ๆ

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. หากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร เบอร์โทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

## ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

### ๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง [www.buathong.go.th](http://www.buathong.go.th) โดยผู้สมัครฯ จะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

### ๔.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป



## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๕.๒ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ได้แก่

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

## ๖. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง (ณ ที่เลือกสรร) ก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร/บัตรประจำตัวประชาชน เข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- ๖.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
- ๖.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
- ๖.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
- ๖.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ [www.buathong.go.th](http://www.buathong.go.th) ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

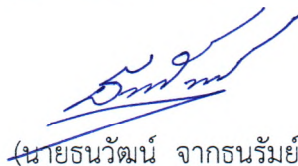
๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) แล้ว โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามตำแหน่งว่างในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง



**ผนวก ก.**

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง”

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) (กองคลัง) จำนวน ๔ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานศูนย์พัฒนาเด็กตำบลบัวทอง ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง จะดำเนินการจ้างโดยได้รับความเห็นชอบจาก (ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์) ก่อน แล้วจึงจ้างตามข้อตกลงในสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเขียนแบบ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ช่างเขียนแบบ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง สถาปัตยกรรม เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น แบบแนวทางและระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ ของแบบโครงสร้างของอาคาร สะพาน เชื้อน อาคารการประปา เป็นต้น คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทางแนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษรและอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาช่างเขียนแบบอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

### อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๔๐.- บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละ ๓ ปี นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบ และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ปี)

### ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
๑. มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณสมบัติอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้หรือ
  ๒. มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน “ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ
  ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์ พัฒนาเด็กตำบลบัวทอง อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัยและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลบัวทอง อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้ง ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบัวทองให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง จะดำเนินการจ้างโดยได้รับความเห็นชอบจาก (ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์) ก่อน แล้วจึงจ้างตามข้อตกลงในสัญญาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ คราวละไม่เกิน ๓ ปี



## ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
“หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสรรหาและเลือกสรร ”

### ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป)

#### ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

#### ๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

### ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และผู้ช่วยครู

#### ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๕) ความรู้ในการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม และข่าวสารเหตุการณ์ในปัจจุบัน

(๖) ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนน ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) รายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

#### ๒.๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่าง ๆ

(๒) พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และกฎกระทรวงต่าง ๆ

(๓) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่างๆ

- (๔) ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง
- (๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒
- (๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค. คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น