



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ที่ ๔๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....  
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง    | ประธานกรรมการ     |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | รองประธาน         |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง      | กรรมการ           |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง   | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

**เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์** ประกอบด้วย

- |                                    |                             |                      |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวกนกอร โสภณ                | หัวหน้าสำนักงานปลัด         | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒) นางสาวปริญานุช พัฒนชัย          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  | คณะกรรมการ           |
| ๓) นายสัตยา ประเสริฐ               | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ           |
| ๔) นางสาวอภิญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข  | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

**หน้าที่**

- จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์
- ตรวจสอบช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องยื่นในช่องทางต่างๆ
- จำแนกเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้หน่วยงานย่อยในพื้นที่ที่รับเรื่อง
- ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

**คณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์**

**๑. คณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ**

- |                           |                              |                      |
|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางปิยะดา ธนเดชทัต     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒) นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ           |
| ๓) นายสุรสิทธิ์ อุปฮาด    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดทำทะเบียนรับเรื่องที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
๒. วางแผนเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องรายงานความคืบหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารและผู้ร้องทราบทุกๆ ๗ วัน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ
๓. กรณีการสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ให้เสนอข้อพิจารณาต่อผู้บริหาร
๔. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบทันที

**๒. คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์กรณีเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ที่ไม่เข้าลักษณะข้อร้องเรียนคณะทำงานอื่นๆ**

- |                                    |  |                    |
|------------------------------------|--|--------------------|
| ๑) นางสาวนงกอร โสภณ                | หัวหน้าสำนักปลัด                       | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒) นางสาวปรียานุช พัฒนชัย          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ             | คณะทำงาน           |
| ๓) นายสุเมธ ปลื้มกมล               | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | คณะทำงาน           |
| ๔) นายโกเมช ชัยสุวรรณ              | พนักงานขับรถยนต์                       | คณะทำงาน           |
| ๕) นายกฤษณะ ศรีสุภา                | พนักงานจ้างทั่วไป                      | คณะทำงาน           |
| ๖) นางสาวอภิญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข             | คณะทำงาน/เลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดทำทะเบียนรับเรื่องที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
๒. วางแผนเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องรายงานความคืบหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารและผู้ร้องทราบทุกๆ ๗ วัน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ
๓. กรณีการสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ให้เสนอข้อพิจารณาต่อผู้บริหาร
๔. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบทันที

**๓. คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์กรณีข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน/ที่หรือทางสาธารณประโยชน์**

- |                            |                                    |                    |
|----------------------------|------------------------------------|--------------------|
| ๑) นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา  | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒) นายกิตติ ทิพย์พิบูลย์   | ผู้อำนวยการกองช่าง                 | คณะทำงาน           |
| ๓) นายถวิล นันทะพันธ์      | นายช่างโยธาชำนาญงาน                | คณะทำงาน           |
| ๔) นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | คณะทำงาน           |
| ๕) นายธีระเดช ธนาภิรัตน์   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                 | คณะทำงาน           |
| ๖) นางสาวอติกานต์ มโนบาล   | พนักงานจ้างทั่วไป                  | คณะทำงาน/เลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดทำทะเบียนรับเรื่องที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
๒. วางแผนเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องรายงานความคืบหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารและผู้ร้องทราบทุกๆ ๗ วัน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ
๓. กรณีการสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ให้เสนอข้อพิจารณาต่อผู้บริหาร
๔. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบทันที

๔. คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ กรณีประสพภัยพิบัติทางธรรมชาติ

- |                       |  |                    |
|-----------------------|--|--------------------|
| ๑) นางสาวกนกอร โสภณ   | หัวหน้าสำนักปลัด                       | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒) นายสุเมธ ปลื้มกมล  | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | คณะทำงาน           |
| ๓) นายโกเมช ชัยสุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์                       | คณะทำงาน           |
| ๔) นายกฤษณะ ศรีสุภา   | พนักงานจ้างทั่วไป                      | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนรับเรื่องที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
๒. วางแผนเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องรายงานความคืบหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารและผู้ร้องทราบทุกๆ ๗ วัน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ
๓. กรณีการสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ให้เสนอข้อพิจารณาต่อผู้บริหาร
๔. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



( นายธนวิวัฒน์ จากธนรัมย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง