

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ หอประชุมธรรมมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนวัฒน์ จากธนรัมย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ธนวัฒน์ จากธนรัมย์
๒	นายปิยะ เจริญรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปิยะ เจริญรัมย์
๓	นายประจวบ ชอบใจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประจวบ ชอบใจ
๔	นางนิตากร เนื่องจำนงค์	ที่ปรึกษานายกฯ	นิตากร เนื่องจำนงค์
๕	นางปิยะดา ธนเดชทัต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปิยะดา ธนเดชทัต
๖	นายสุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บัวทอง	สุวัฒน์ จิตตวิวัฒนา
๗	นางสาวกนกอร โสภณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กนกอร โสภณ
๘	นางนันทวรรณ ปาปะเก	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทวรรณ ปาปะเก
๙	นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิช
๑๐	นางดุสิตา ชื่นชุมแสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดุสิตา ชื่นชุมแสง
๑๑	นายสุรสิทธิ์ อุปฮาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุรสิทธิ์ อุปฮาด
๑๒	นายมานอนชนม์ เจริญรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	มานอนชนม์ เจริญรัมย์
๑๓	นางสาวปรียานุช พัฒนชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ปรียานุช พัฒนชัย
๑๔	นางสาวพัชรนันท์ พรศิริธนพัชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พัชรนันท์ พรศิริธนพัชร
๑๕	นายสุเมธ ปลื้มกมล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	สุเมธ ปลื้มกมล
๑๖	นางสำเภาทอง ตูลาติลก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ การ	สำเภาทอง ตูลาติลก
๑๗	นางสาวพิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	พิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง
๑๘	นางอุไรวรรณ แมคเลียโน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อุไรวรรณ แมคเลียโน
๑๙	นายถวิล นันทะพันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ถวิล นันทะพันธ์
๒๐	นางสาวสุมาลี บุญเรืองเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สุมาลี บุญเรืองเศษ
๒๑	นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ราณี ช่างประดิษฐ์
๒๒	นางสุนันท์ณี ศรีวุฒิทรัพย์	ครู	สุนันท์ณี ศรีวุฒิทรัพย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นางสาวจิราภาญจน์ อามาศย์	ครู	จิราภาญจน์ อามาศย์
๒๔	นางประพรรณ เหลืออ่อน	ครู	ประพรรณ เหลืออ่อน
๒๕	นางอุบล ดียิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อุบล ดียิ่ง
๒๖	นางณัฏฐนันท์ เสียงวังเวง	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฏฐนันท์ เสียงวังเวง
๒๗	นางสาวพดาวรรณ เจียรรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พดาวรรณ เจียรรัมย์
๒๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชัยนุชมนุม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	น้ำผึ้ง ชัยนุชมนุม
๒๙	นางสาวจันทิมา ปลื้มกมล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จันทิมา ปลื้มกมล
๓๐	นางสาวอภิญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อภิญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา
๓๑	นายโกเมช ชัยสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	โกเมช ชัยสุวรรณ
๓๒	นายพรเทพ จันทสังข์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	พรเทพ จันทสังข์
๓๓	นางสาวสมทรัพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้ดูแลเด็ก	สมทรัพย์ ิศรางกูร ณ อยุธยา
๓๔	นางบุษราภรณ์ เจริรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	บุษราภรณ์ เจริรัมย์
๓๕	นายสมชาย เจริรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	สมชาย เจริรัมย์
๓๖	นายอนุสรณ์ สิ้นชัยศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุสรณ์ สิ้นชัยศรี
๓๗	นายกฤษณะ ศรีสุภา	พนักงานจ้างทั่วไป	กฤษณะ ศรีสุภา
๓๘	นายบุญขึ้น การรัมย์	พนักงานขับรถลูกเดิน ๑๖๖๙	บุญขึ้น การรัมย์
๓๙	นางสาวจรีพร จากรรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จรีพร จากรรัมย์
๔๐	นายวัชระ ปรากฏหาญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วัชระ ปรากฏหาญ
๔๑	นายณรงค์ ลัคนาทิวานุกรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรงค์ ลัคนาทิวานุกรักษ์
๔๒	นายปริญญา ตาแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปริญญา ตาแสง
๔๓	นายโฉลม ผลแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	โฉลม ผลแก้ว
๔๔	นายชัยชาญ กล้าวิเศษ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชัยชาญ กล้าวิเศษ
๔๕	นายจำเริญ อีกขุนทด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำเริญ อีกขุนทด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางนิตากร เนื่องจำนงค์	ที่ปรึกษานายกฯ	นิตากร เนื่องจำนงค์

- ผู้มาเข้าประชุม จำนวน.....๔๕.....คน
- ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน.....๒๑.....คน
- ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๑.....คน

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.บัวทอง - ขอมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบแทนนายกครับ

ปลัด อบต.บัวทอง - เรื่องแรก **๑.๑ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕** ผล

การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวน ๙ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ด้านการศึกษา
- ๒) ด้านสาธารณสุข
- ๓) ด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔) ด้านส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น
- ๖) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- ๘) ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๙) ด้านการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองได้รับคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น ดำเนินงานโดยกองสวัสดิการสังคม

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ผลการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดบุรีรัมย์ที่ได้รับรางวัล ได้แก่ **เทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับประเภททั่วไป (ประเภทดีเลิศ/ประเภทโดดเด่น/ประเภททั่วไป) ได้รับเงินรางวัล ๒๕๑,๕๔๓.๒๐ บาท**

๑.๓ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบหมายภารกิจหน้าที่ ทั้งหมดจำนวน ๒๐ คำสั่ง ที่จะมอบหมายให้รับผิดชอบ มีดังนี้

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๑๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๒๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

๕. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบหมายพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องคำสั่งมอบหมายพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในกองคลัง

๗. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

๘. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในกองช่าง

๑๐. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานกิจการสภา

๑๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชน

๑๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๕. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

๑๖. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๑๗. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๑๘. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา ติดตามและตรวจสอบเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

๑๙ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๓๔๑/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งศูนย์อำนวยการรับลงทะเบียนและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ คนพิการ ในการรับลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒๐. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ที่ ๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเหมาบริการ ให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน

๑.๔ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ โดยรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕		
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	๑๑๐	๙๔	๘๕.๔๕	๖๕	๕๖	๘๖.๑๕
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา	๑๐๐	๘๙	๘๙	๙๐	๘๕	๙๔.๔๔
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๖๕	๑๓๕	๗๒.๙๗	๑๕๐	๑๒๒	๘๑.๓๓
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	๓๖๕	๓๒๙	๙๐.๑๔	๒๕๕	๒๓๕	๙๒.๑๖
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	๖๕	๔๖	๗๐.๗๖	๕๐	๓๖	๗๒.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘๔.๐๐		๘๗.๕๔		

ปลัด อบต.บัวทอง - ซึ่งคะแนนประเมิน ประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนที่สูงขึ้นจากปีเดิม

๑.๕ การปฏิบัติตามคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย จะให้เฉพาะผู้อำนวยการกองเท่านั้น โดยให้ผู้อำนวยการกองไปอธิบายให้พนักงานภายในกองได้ถือปฏิบัติใช้รถส่วนบุคคลได้ถูกต้อง บัญชีรถส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง มีทั้งหมด ๖ คัน ดังนี้

ที่	ประเภทรถ/ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	ว/ด/ปที่ได้มา	เลขระยะทาง	กองงานผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บรักษา
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล ๔ ประตู/TOYOTA	กข ๙๘๘๖	๒๙ ก.ย.๒๕๔๘	๕๒๘,๐๒๙	สำนักปลัด	อาคารจอดรถศูนย์อปพร.
๒	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์/ISUZU	๘๑-๗๗๔๓	๒๙ ก.ย.๒๕๔๘	๔๕,๒๔๔	สำนักปลัด	อาคารจอดรถศูนย์อปพร.
๓	รถยนต์ตู้ซีพุกเจิน ๑๖๖๙/FORD	นข ๓๒๘๒	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓	๑๓๓,๕๒๒	สำนักปลัด	อาคารจอดรถศูนย์อปพร.
๔	รถยนต์ส่วนบุคคล กองช่าง/TOYOTA	บล ๑๖๐๘	๑๘ พ.ค.๒๕๖๑	๒๕,๗๖๘	กองช่าง	หน้าอาคารที่ทำการ อบต.บัวทอง
๕	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กองช่าง/HONDA	๑ กพ ๔๑๒๗	๑๖ มี.ค.๒๕๖๕	๑,๗๑๓	กองช่าง	หน้าอาคารที่ทำการ อบต.บัวทอง
๖	รถจักรยานยนต์กิจการประปา/HONDA	๑ กพ ๔๑๒๙	๑๖ มี.ค.๒๕๖๕	๒,๐๕๙	กองคลัง	หน้าอาคารที่ทำการ อบต.บัวทอง

ปลัด อบต.บัวทอง - กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในกรณีอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็เกิดแก่รถส่วนกลางนั้น เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที (ตามแบบ ๕)

- **ระเบียบปฏิบัติที่พนักงานขับรถต้องปฏิบัติ** ๖.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับภาระงาน
ไม่ไว้ผมและหนวดเครายาวรุงรัง ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด

๖.๒ ต้องมาทำงานก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อเตรียมความพร้อมของรถ ไม่มาทำงานสายหรือ

ขาดงานโดยพลการ ๖.๓ ตรวจสอบและตรวจเช็คอุปกรณ์ในรถและนอกรถให้พร้อมใช้งานทุกเช้า

ตามขั้นตอนปฏิบัติและบันทึกในตารางตรวจเช็ครถ และทำความสะอาดรถก่อนออกบริการและเสร็จสิ้น

งานบริการ ๖.๔ ศึกษาข้อมูลในการเดินทางหรือเส้นทางในการเดินทาง ศึกษาข้อมูลของงานและ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สุขภาพ ไม่พูดจาทะเลาะโลมหรือขู่สาวต่อผู้ใด รับ-ส่ง ผู้โดยสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัยไม่
แสดงออกถึงอาการที่ไม่พอใจ

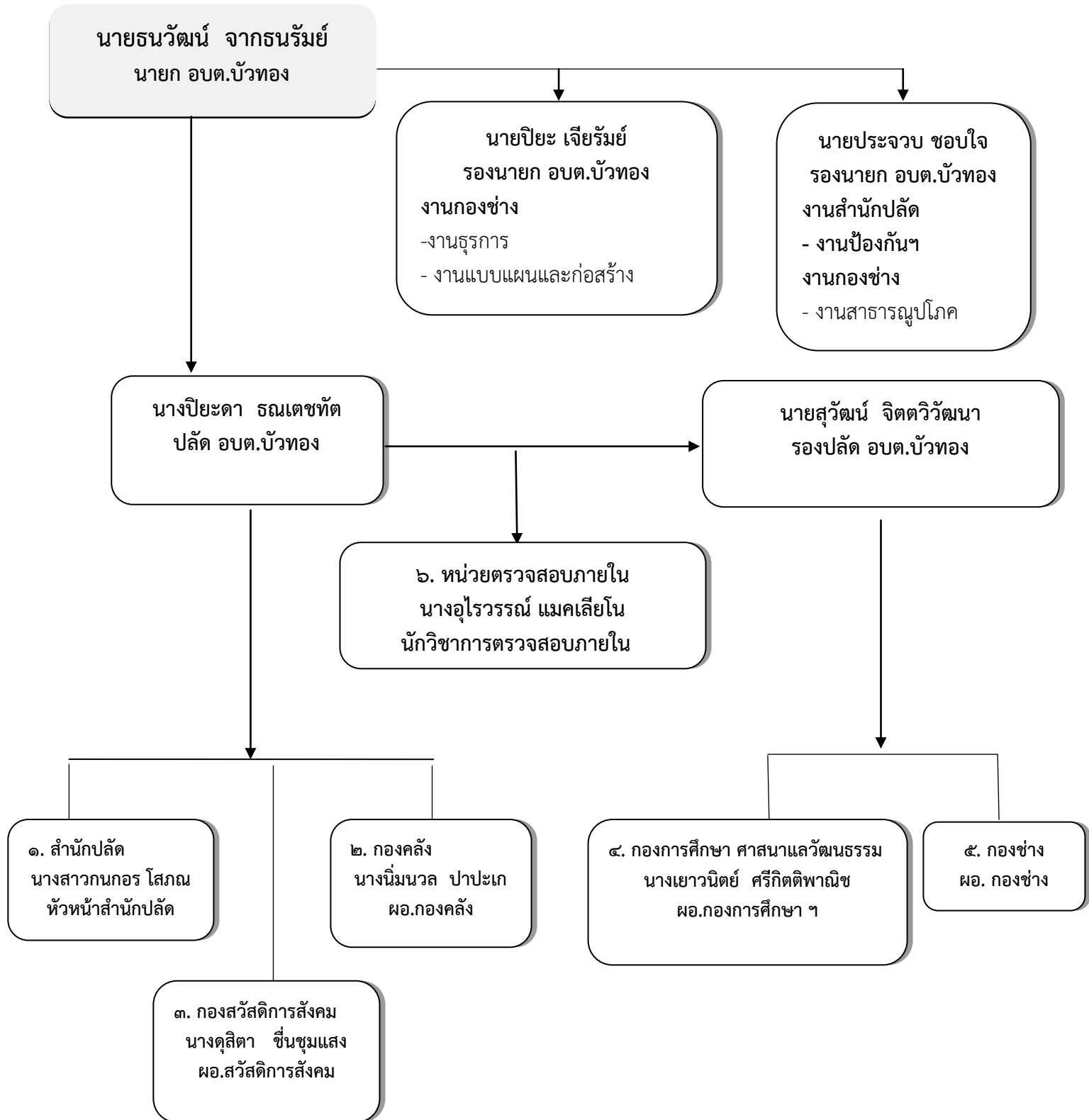
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างแนบไว้ท้ายคู่มือ
การปฏิบัติงานการใช้รถส่วนกลาง โดยให้ผู้มีชื่อตามคำสั่งปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๖ การปฏิบัติตามคู่มือการยืมทรัพย์สินราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย จะให้
เฉพาะผู้อำนวยการกองเท่านั้น โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการยืมทรัพย์สิน ผู้ยืมต้องดูแลบำรุงรักษา
ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้นเช่นวิญญูชนจะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง และได้แนบตัวอย่าง
แบบฟอร์มการยืมมาในเอกสารนี้ด้วย

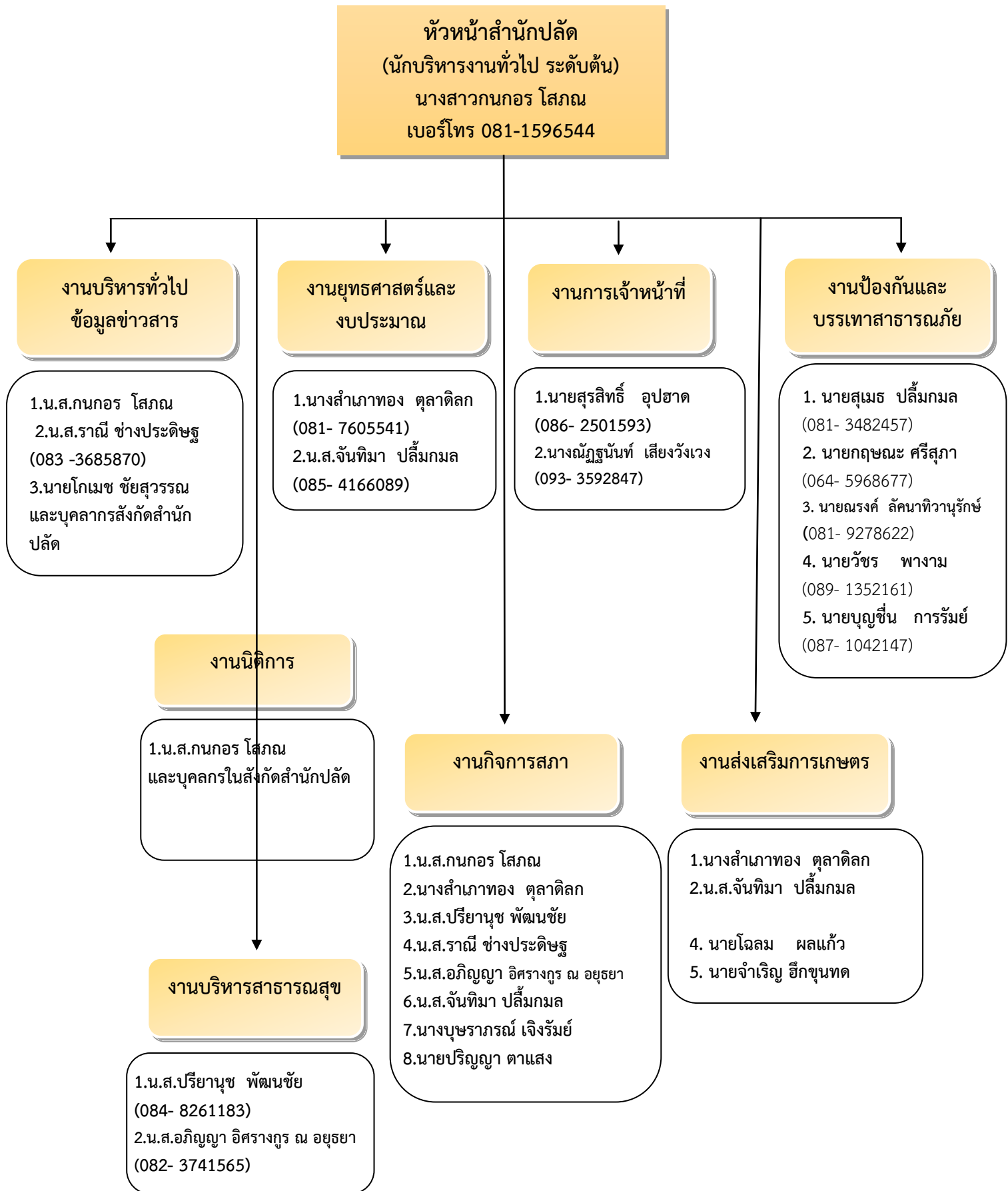
๑.๗ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไป
ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และโดย
สำคัญเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลบัวทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ให้ผู้ประเมินทุกระดับใช้เป็นหลักในการ
พิจารณา และพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

- โครงสร้างอำนาจ หน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง

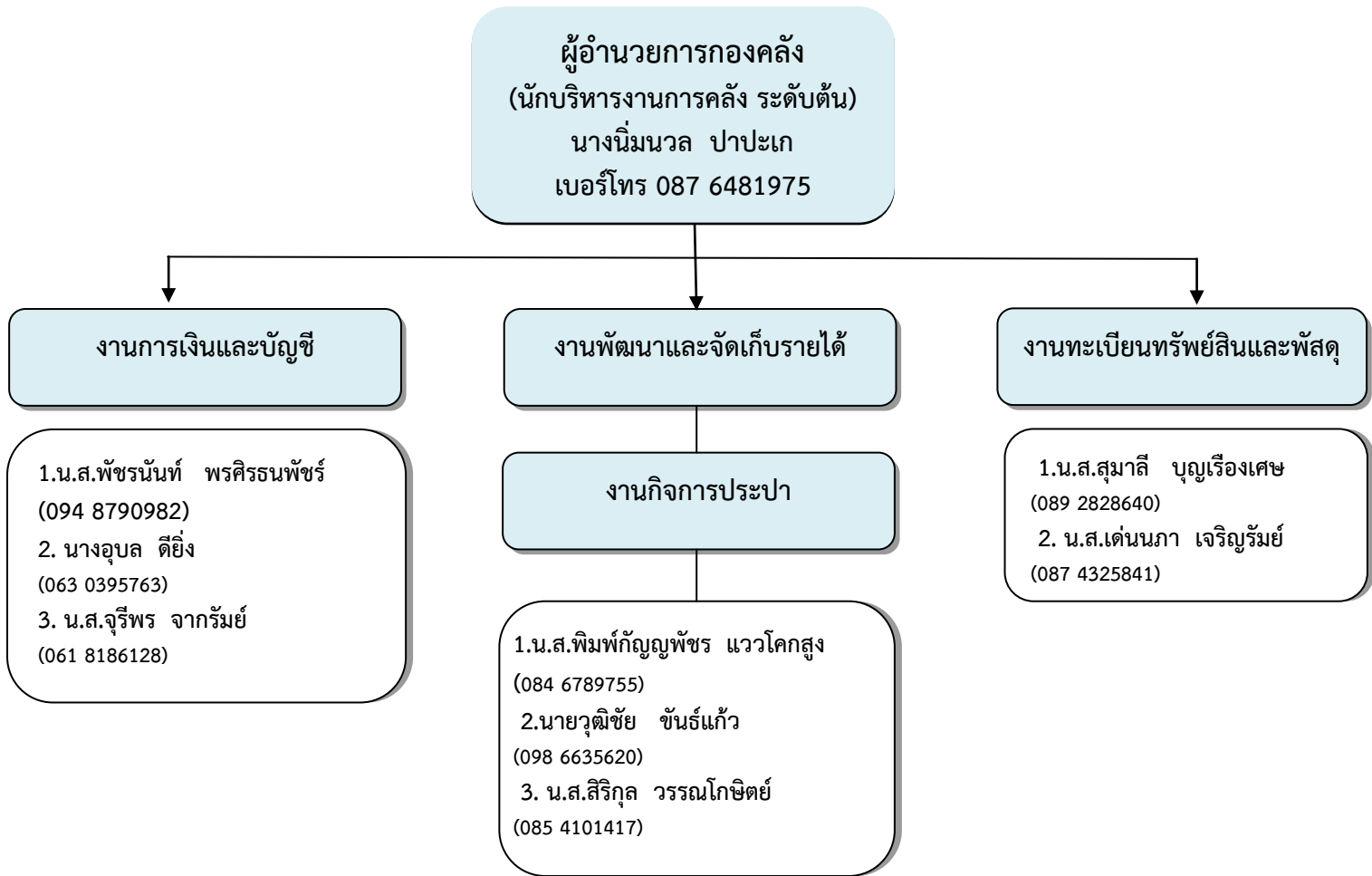
โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง



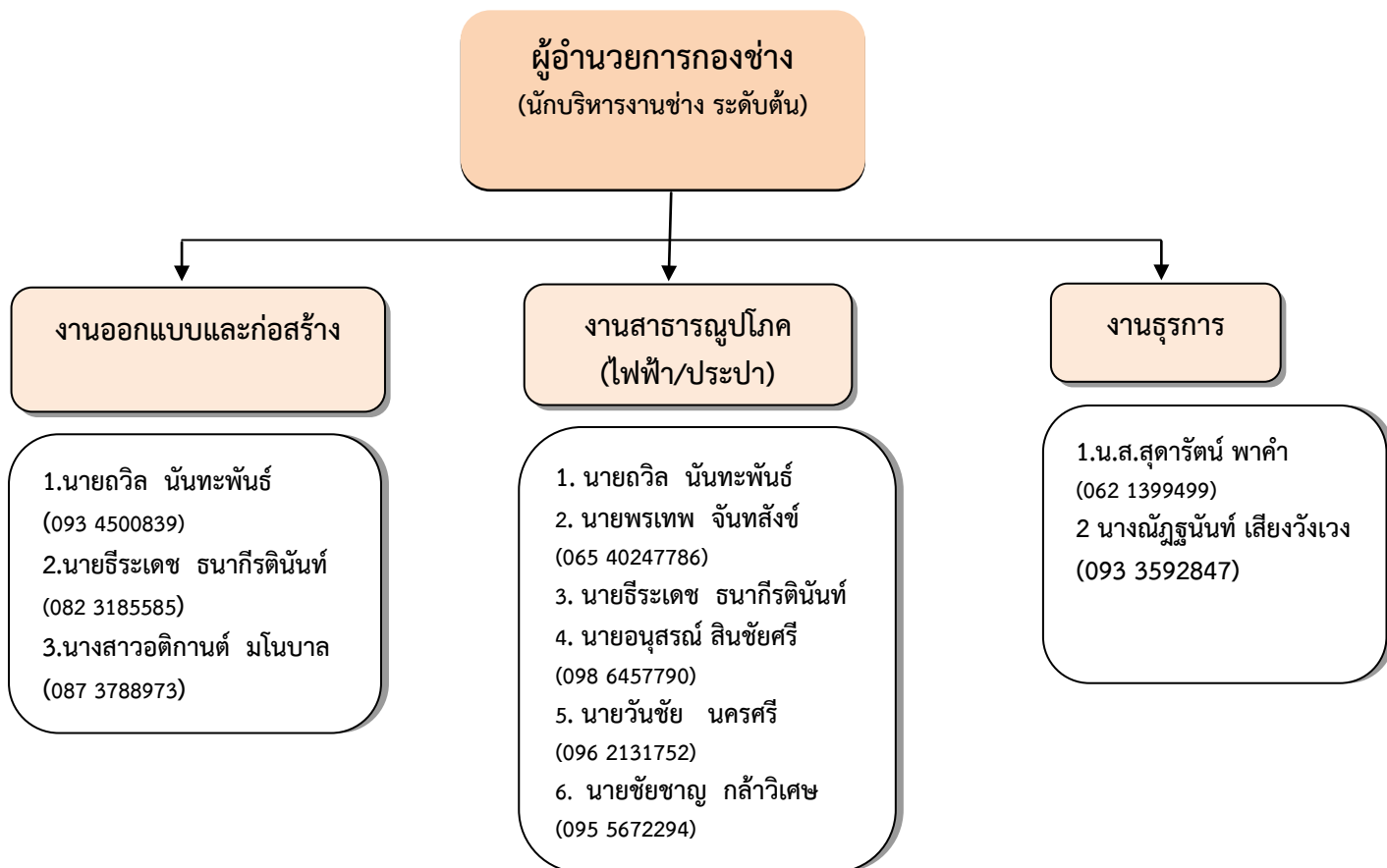
โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และบุคลากรของสำนักปลัด



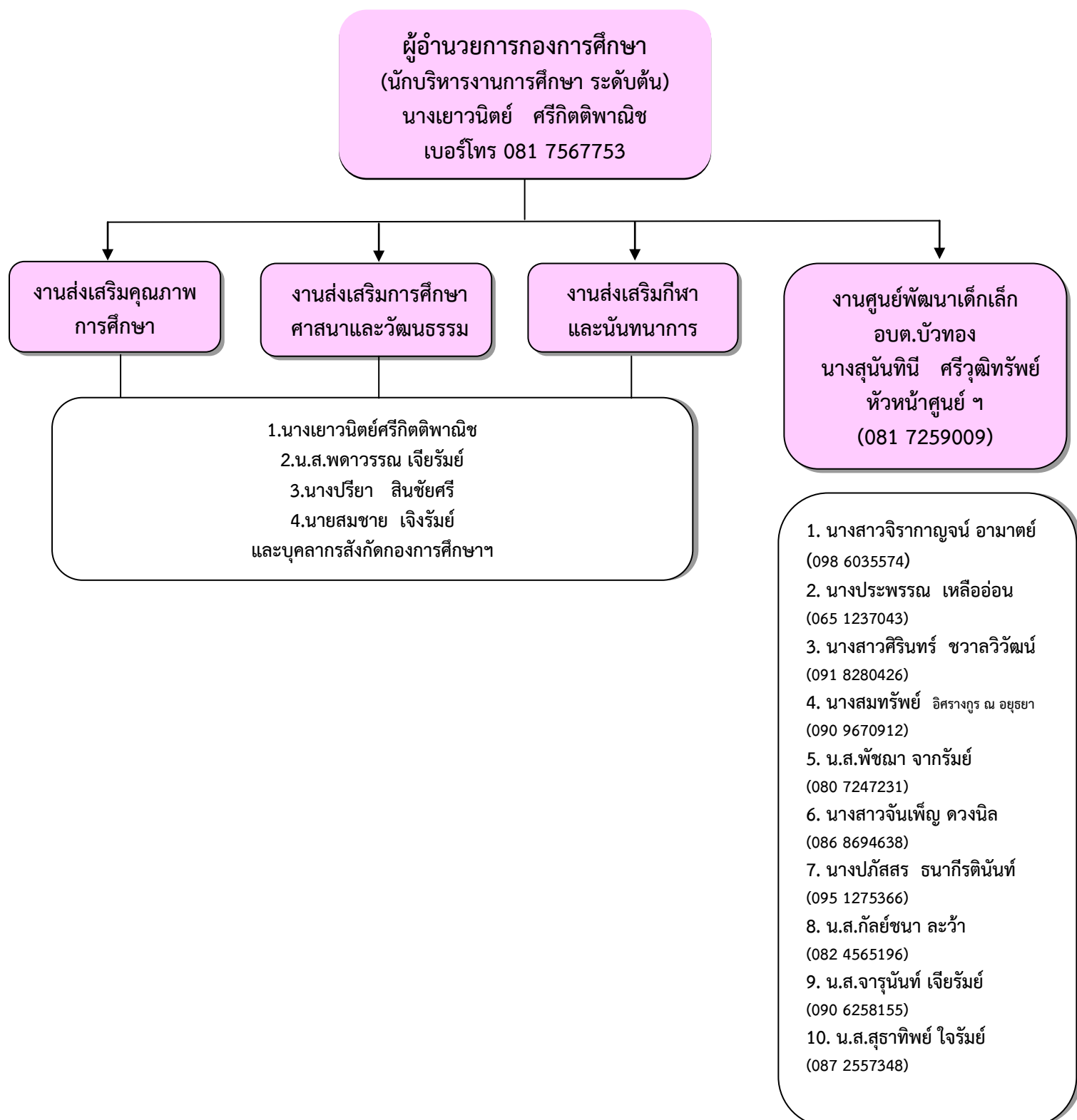
โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และบุคลากรของกองคลัง



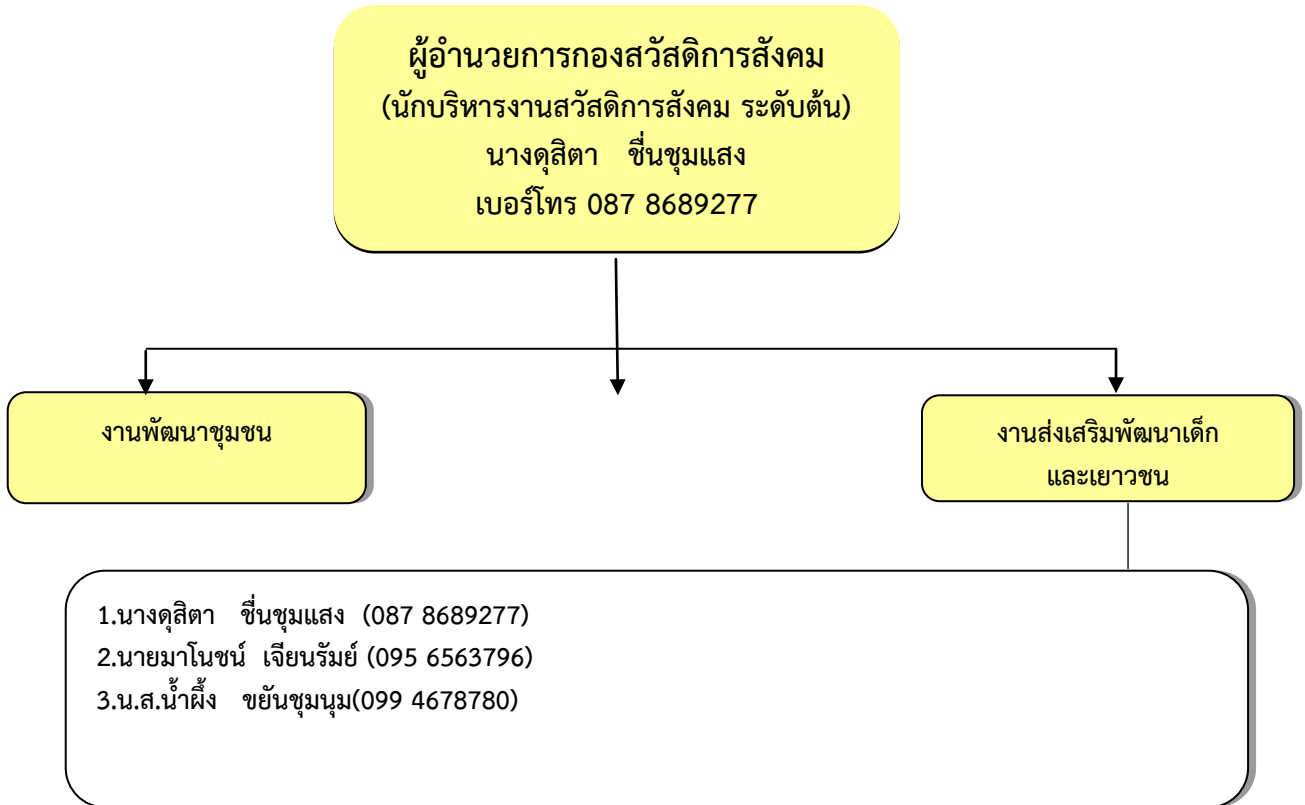
โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และบุคลากรของกองช่าง



โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และบุคลากรของกองการศึกษา



โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และบุคลากรของกอง สวัสดิการสังคม



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕



ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

นายก อบต.บัวทอง - เชิญรองปลัดรายงานผลการดำเนินการเลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการดำเนินการและแผนการดำเนินงาน

นางอุไรวรรณ แมคเลียโน - ๓.๑ แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตรวจสอบภายใน - หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๔) ได้จัดทำแผนและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของสิ้นปีงบประมาณและปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๒๐ การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเสนอแผนการตรวจสอบและทรัพยากรจำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบในรอบปีที่มีนัยสำคัญให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจาก

๑. ๑ ประเมินจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกในอดีตที่ผ่านมา

๑.๒ ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยกำหนดความสำคัญของแต่ละหน่วยงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม/ที่จะตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และมุ่งเน้นให้ข้อเสนอแนะด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบ และท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งระยะเวลาในการตรวจสอบตามแผน (จะอยู่ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ซึ่งรายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แจ้งให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจทุกสำนัก /กอง ทราบ

- กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ หน่วยตรวจสอบภายในจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยให้สอดคล้องกับภารกิจงานตรวจสอบภายใน ตามคำนิยามของการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

นางอุไรวรรณ แมคเลียโน - ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็น
ตรวจสอบภายใน ระยะเวลา และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและ

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการ
ตรวจสอบภายในดังกล่าวให้หน่วยงานภายในของรัฐทราบทั่วกัน และหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๒) ให้หน่วยงาน
ตรวจสอบภายในของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์
อักษร และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ
เผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตรอย่าง
น้อยปีละหนึ่งครั้งนั้น หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ได้
ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นว่ากฎบัตร
ดังกล่าวควรทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน การ
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและ
ความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับ
ภารกิจงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ทุกสำนัก/ทุกกอง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองทราบ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และ
ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อย่างเป็นทางการในกฎบัตรการ
ตรวจสอบภายใน ตามรายละเอียดกฎบัตรที่แจ้งให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจทุกท่าน
ทราบแล้ว ค่ะ

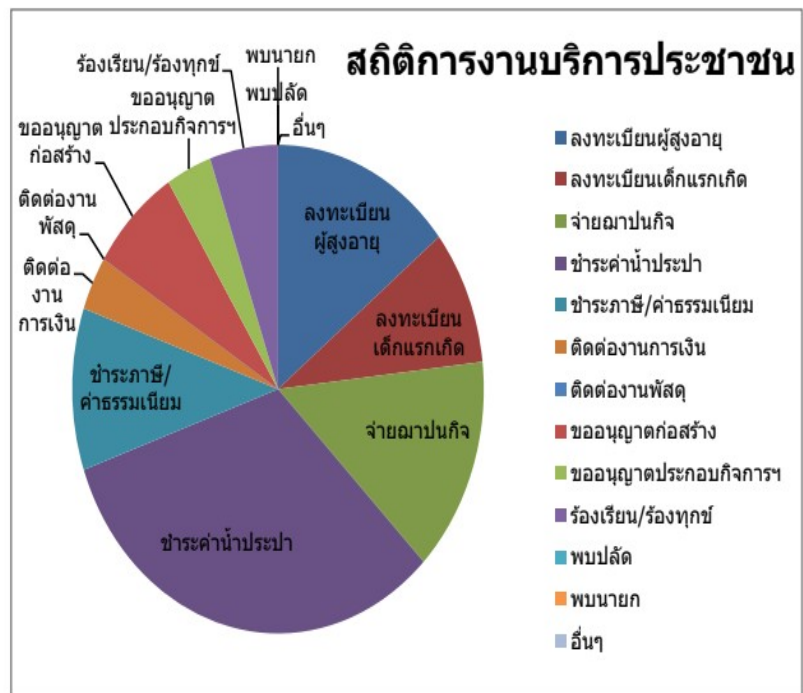
- ที่ประชุม - รับทราบ
- รองปลัด อบต.บัวทอง** - ๓.๒ (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ร่วมทำงานกับกองช่าง แก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน
พื้นที่ตำบลบัวทอง
- (๒) การใช้และการรักษารถส่วนกลาง ขอให้พนักงานขับรถส่วนกลาง ตรวจเช็คบำรุงรักษา
รถให้ดีอยู่เสมอ และขับรถอย่างระมัดระวัง
 - (๓) การกำกับควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การรักษาเวรยามราชการ ได้กำชับให้ผู้อยู่เวรยาม
ตรวจสอบวันที่ตัวเองอยู่เวรยาม และมาอยู่เวรยามให้ตรงตามเวลาที่กำหนดด้วยครับ
 - (๔) งานกิจการประปาหมู่บ้าน มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รายงาน
 - (๕) งานกองช่าง มอบหมายให้นายช่างเป็นผู้รายงาน
 - (๖) งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เป็นผู้รายงาน

นางสาวกนกอร โสภณ - ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กันยายน ของ สำนักปลัด
 หัวหน้าสำนักปลัด

(๑) งานธุรการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	งานบริหารทั่วไป ๑.๑ งานธุรการ (๑) งานรับหนังสือ รวม ๒๓๖ เรื่อง	- สำนักปลัด ๑๐๕ เรื่อง - กองคลัง ๖๕ เรื่อง - กองช่าง ๓๔ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ๒๕ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๒๗ เรื่อง	/	
	(๒) หนังสือส่ง รวม ๑๐๒ เรื่อง	สำนักปลัด ๔๐ เรื่อง กองคลัง ๔๔ เรื่อง กองช่าง ๕ เรื่อง กองการศึกษาฯ ๔ เรื่อง กองสวัสดิการ ๙ เรื่อง	/	
	คำสั่ง รวม ๓๔ เรื่อง ติด ๑๖ เรื่อง ยังไม่ติด ๑๘ เรื่อง	- สำนักปลัด ติด ๓ เรื่อง ไม่ติด ๔ เรื่อง - กองคลัง ติด ๑๓ เรื่อง ไม่ติด ๑๐ เรื่อง - กองช่าง ๐ เรื่อง - กองการศึกษาฯ ติด ๐ เรื่อง ไม่ติด ๔ เรื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๐ เรื่อง	-	/
	๑.๒ งานประชาสัมพันธ์	๕ เรื่อง	/	
	๑.๓ งานข้อมูลข่าวสาร			

ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	8
ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	5
จ่ายฉลาก	8
ชำระค่าน้ำประปา	18
ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม	6
ติดต่องานการเงิน	2
ติดต่องานพัสดุ	0
ขออนุญาตก่อสร้าง	4
ขออนุญาตประกอบกิจการฯ	2
ร้องเรียน/ร้องทุกข์	3
พบปลัด	0
พบนายก	0
อื่นๆ	0



เดือนกันยายน พ.ศ.2565

(๑) สถิติผู้มารับบริการ รอบเดือนกันยายน ๒๕๖๕

	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๕				
	๒.๑ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	- อนุมัติผ่าน E-laas และประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ส่งสำเนาข้อบัญญัติฯ นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ - ติดประกาศหน้าที่ทำการ ,เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.บัวทอง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านกำนัน ,ผู้ใหญ่บ้าน แจงเวียน ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน และพนักงานส่วนตำบล ประกาศข้อบัญญัติฯ เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามรายละเอียดบันทึกข้อความที่ บร ๘๒๙๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	๑๓-๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	✓	
	๒.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ จำนวน ๑ รายการ	๑๓ ก.ย. ๖๕	✓	
		-โอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๑ รายการ	๒๙ ก.ย. ๖๕	✓	
	๒.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ	๓๐ ก.ย. ๖๕	✓	
	๒.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	- บันทึกโครงการฯ ในระบบ e-PlanNACC ตามขั้นตอน ปปช. - ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ - ติดประกาศหน้าที่ทำการ ,เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑๙-๓๐ ก.ย. ๖๕	✓	
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕				
	๒.๕ รายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- จัดทำประกาศตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ - จัดส่งรายงานอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ติดประกาศหน้าที่ทำการ ,เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๓-๗ ต.ค. ๖๕	✓	

ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ต่อ)					
	๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รอบ ๑๒ เดือน	- ให้แต่ละกองส่งผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมสรุปเป็นรายงานติดตาม สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับทราบ ทั้งใช้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	๓-๗ ต.ค. ๖๕	✓	
	๒.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน	- บันทึกรายงานผลโครงการฯ ในระบบ e-PlanNACC ตามขั้นตอน ปปช. - สรุปรายงานจากระบบเสนอผู้บริหารฯ - จัดทำประกาศ ติดตามประกาศหน้าที่ทำการ, เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน	๓-๗ ต.ค. ๖๕	✓	
	๒.๘ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ประกาศเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม)	- ให้แต่ละกองส่งผลการดำเนินโครงการตามแผนฯ - ส่งและเก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานฯ ภาพรวมและรายยุทธศาสตร์ - ประชุม คกก. ติดตาม เพื่อจัดทำรายงานผลและเสนอความเห็นให้ผู้บริหารฯ - ประชุม คกก. พัฒนาฯ เพื่อรับทราบและให้ความเห็น - รายงานและให้สภาเสนอความเห็น - นายกฯ ประกาศใช้ ,ติดตามประกาศ ,เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑-๓๐ ต.ค. ๖๕	✓ ✓	✓ ✓ ✓
	๒.๙ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ให้แต่ละกองส่งร่างแผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆ - ประชุม คกก สนับสนุนจัดทำร่าง ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ประชุม คกก พัฒนาฯ เห็นชอบร่าง (๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕) - นายกฯ ประกาศใช้ ,ติดตามประกาศ,เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑-๓๐ ต.ค. ๖๕	✓ ✓	✓ ✓
๓	งานสภาและการเลือกตั้งท้องถิ่น				
	๓.๑ ประชุมสภา อบต.บัวทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	- ขอความเห็นชอบในกรณีนี้ที่ปรากฏว่าผลกา รังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์โคกหนองลุ่มปู่ก” เนื้อที่น้อยกว่า หลักฐานเดิมที่ขึ้นทะเบียนไว้เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๔ฯ	๑๒ ต.ค. ๖๕	✓	

๔	งานส่งเสริมการเกษตร				
	๔.๑ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- จัดทำบัญชีทะเบียนต้นไม้ในพื้นที่ปกปักสำหรับเป็นฐานข้อมูล	๑-๓๐ ต.ค. ๖๕	✓	
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานงานป้องกันฯ และรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	-วันที่ ๑๖/๙/๒๕๖๕ นำรถไปสนามข้างอินเตอร์เนชั่นแนลเซอร์กิต -วันที่ ๒๘/๙/๒๕๖๕ นำรถล้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ -วันที่ ๒๙/๙/๒๕๖๕ นำรถไปสูบน้ำบริเวณที่มีน้ำขัง หมู่ที่ ๑ และ ล้างท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๖			
	๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานงานฉุกเฉินการแพทย์	ผลปฏิบัติงาน ๑๖๖๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ ยอดผู้ป่วย จำนวน ๒๔ ราย ๑. ป่วยฉุกเฉิน ๑๙ ราย ๒. อุบัติเหตุ + ทางถนน เหตุ ๖.๔๐ จำนวน ๒ ราย ๓. รับผู้ป่วย นอกเขต จำนวน ๑ ราย ๔.รับ-ส่ง ผู้ป่วยติดเตียง/จิตเวช จำนวน ๒ ครั้ง			
	๕.๓ รายงาน การประชุมประจำเดือน งานป้องกันฯ	วันที่ ๖/๙/๖๕ จัดการประชุมประจำเดือน งานป้องกันฯ ซึ่แจ้งเรื่องการปฏิบัติงาน และ สอบถามปัญหาในการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะ			
	แผนการดำเนินงานป้องกันฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕				
	๑. เตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัยทุกชนิด	จัดเตรียมอุปกรณ์และกำลังพลเพื่อรองรับสถานการณ์ หากเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่	ตลอดเดือนตุลาคม	✓	

ที่	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ (บาท)
๖	งานสาธารณสุข				
	๖.๑	โครงการส่งเสริมความรู้หญิงตั้งครรภ์และผู้มีบุตรอายุไม่เกิน ๗ ปี	๑-ก.ย.-๖๕	๑๐๐ คน	๑๓,๐๕๐
	๖.๒	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๔ ก.ย. ๖๕	๑๔๐ คน	๑๓,๒๐๐
	๖.๓	โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ	๒๑ ก.ย. ๖๕	๖๘ คน	๑๐,๓๐๒
	แผนงานสาธารณสุข				
	๑.	บันทึกข้อมูลจำนวนสุนัขแมวในระบบสารสนเทศ Rabies One Data รอบ ๒	๑ ต.ค.-๓๑ พ.ย. ๖๕	๑๕ หมู่บ้าน	
	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บัวทอง				
		- ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๔ ต.ค. ๖๕	๖ คน	-ไม่ใช้ งบประมาณ-
	แผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บัวทอง				
		- ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๑๐ ต.ค.๖๕	๒๐ คน	
๗	งานร้องเรียน/ร้องทุกข์				
	๗.๑	น้ำขังในร่องระบายน้ำ ม.๑	๒๑ ก.ย. ๖๕	✓	
	๗.๒	สถานประกอบการเผาถ่าน ม.๑	๒๐ ก.ย. ๖๕	✓	

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางนิมมวล ปาปะเก ๓.๔ กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ (ตุลาคม ถึงเดือนกันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ที่	ประเภทรายรับ	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ											
		ปีงบประมาณ 2564					ปีงบประมาณ 2565						
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		รายรับ-จ่ายประจำเดือน ก.ย.		รวมรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ		รายรับ-จ่ายประจำเดือน ก.ย.		รวมรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
		งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ต.ค.-ก.ย.	รวมตั้งแต่ต้นปี	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติและรับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ร้อยละของรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	ต.ค.-ก.ย.	รวมตั้งแต่ต้นปี
	รายรับ												
1	หมวดภาษีอากร	35,700.00	0.08	-	0.00	58,561.21	164.04	45,000.00	0.10	-	0.00	178,091.09	395.76
2	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตฯ	63,850.00	0.15	388.30	0.61	8,165.61	12.79	40,950.00	0.09	-	0.00	48,859.90	119.32
3	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,000.00	0.35	13,633.71	9.03	66,329.57	43.93	121,000.00	0.27	8,411.18	6.95	57,639.21	47.64
4	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	90,050.00	0.21	26,190.00	29.08	270,200.00	300.06	90,050.00	0.20	26,160.00	29.05	134,508.99	149.37
5	หมวดรายได้จากทุน	-	0.00	-	0.00	-	-	1,000.00	0.00	-	0.00	-	-
6	หมวดภาษีจัดสรร	19,884,257.00	45.48	2,543,137.17	12.79	19,842,156.09	99.79	19,931,000.00	43.82	2,419,407.16	12.14	21,119,817.52	105.96
7	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,500,000.00	53.75	1,097,255.00	4.67	23,014,315.99	97.93	25,250,000.00	55.52	1,118,749.00	4.43	22,685,773.00	89.84
8	เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		0.00	-	0.00	-	-	-	0.00	-	0.00	-	-
	รวมรายรับ	43,724,857.00	100.00	3,680,604.18	8.42	43,259,728.47	98.94	45,479,000.00	100.00	3,572,727.34	7.86	44,224,689.71	97.24
	รายจ่าย												
1	งบกลาง	12,162,011.00	27.82	6,941.00	0.06	99,185.00	0.82	12,614,080.00	27.74	11,945.00	0.09	108,679.00	0.86
	- เบี้ยผู้สูงอายุ			636,700.00	5.24	7,630,400.00	62.74			663,700.00	5.26	7,916,600.00	62.76
	- เบี้ยคนพิการ			228,200.00	1.88	2,791,600.00	22.95			225,800.00	1.79	2,702,600.00	21.43
	- เบี้ยเอดส์			9,000.00	0.07	108,000.00	0.89			9,000.00	0.07	108,000.00	0.86
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			-	0.00	6,000.00	0.05			-	0.00	6,827.00	0.05
	- สรรองจ่าย			127,035.00	1.04	902,065.00	7.42			-	0.00	385,269.00	3.05
	- ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน			-	0.00	110,000.00	0.90			10,000.00	0.08	523,700.00	4.15
	- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ			-	0.00	404,497.00	3.33			-	0.00	-	-
	- เงินช่วยเหลือเฉพาะการประปา			-	0.00	200,000.00	1.64			-	0.00	150,000.00	1.19
	- เงินช่วยเหลือพิเศษ			-	0.00	-	-			-	0.00	49,200.00	0.39
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,089,520.00	7.07	243,060.00	7.87	2,927,040.00	94.74	2,916,720.00	6.41	178,260.00	6.11	1,745,321.00	59.84
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	12,796,840.00	29.27	990,577.00	7.74	11,791,598.00	92.14	13,284,820.00	29.21	978,360.00	7.36	11,719,568.00	88.22
4	ค่าตอบแทน	1,477,110.00	3.31	208,270.00	14.39	862,284.00	59.59	2,853,610.00	6.27	161,370.00	5.65	1,259,601.00	44.14
5	ค่าใช้สอย	5,817,700.00	13.31	525,032.34	9.02	4,047,849.16	69.58	4,730,350.00	10.40	607,167.00	12.84	4,233,698.01	89.50
6	ค่าวัสดุ	1,921,815.00	4.40	155,223.02	8.08	1,297,068.63	67.49	1,822,234.00	4.01	251,759.50	13.82	1,560,068.88	85.61
7	ค่าสาธารณูปโภค	421,000.00	0.96	38,078.81	9.04	417,219.54	99.10	420,500.00	0.92	40,124.99	9.54	403,541.50	95.97
8	ค่าครุภัณฑ์	20,000.00	0.05	-	0.00	13,800.00	69.00	421,400.00	0.93	343,652.60	81.55	708,642.60	168.16
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,273,882.00	9.77	-	0.00	635,144.00	14.86	4,763,086.00	10.47	1,352,000.00	28.38	1,682,000.00	35.31
10	เงินอุดหนุน	1,775,000.00	4.06	-	0.00	1,666,520.00	93.89	1,652,200.00	3.63	-	0.00	1,471,100.00	89.04
	รวมรายจ่าย	43,724,857.00	100.00	3,168,117.17	7.25	35,910,270.33	82.13	45,479,000.00	100.00	4,833,139.09	10.63	36,734,415.99	80.77
	รายรับสูงหรือต่ำกว่ารายจ่าย	-	-	512,487.01	1.17	7,349,458.14	16.81	-	-	1,260,411.75	-2.77	7,490,273.72	16.47

(๑) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม (ตุลาคม – กันยายน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ 2564					
ที่	ประจำเดือน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	แผนงาน/งาน	รวม
				งานคณะและชุมชน	
1	ต.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
2	พ.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
3	ธ.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
4	ม.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
5	ก.พ.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
6	มี.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
7	เม.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
8	พ.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
9	มิ.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
10	ก.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
11	ส.ค.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
12	ก.ย.	ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-
		รวมตั้งแต่ต้นปี	-	-	-

ปีงบประมาณ 2565					หมายเหตุ
หมวด	ประเภทรายจ่าย	แผนงาน/งาน	รวม		
		งานคณะและชุมชน			
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-	-		
-	-	-	-		
-	-	-	-		
-	-	-	-		
		รวมตั้งแต่ต้นปี	-	-	

รายงานการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ลูกหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน)

ที่	โครงการที่ยืม	ชื่อโครงการ	วงเงินกู้	ครบชำระปีที่ 1	ครบชำระปีที่ 2	ครบชำระปีที่ 3	ครบชำระปีที่ 4	สิ้นสุดสัญญา จ่ายเงินคืน	ค้างชำระ	ดอกเบี้ย
1	สัญญาเงินกู้ 2/2559-นางบุญเลี้ยง มะโนบาล	กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตรบ้านหนองมะค่าหมู่12	100,000	1/08/2560	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/8/2564	-	-
2	สัญญาเงินกู้ 7/2559-นางปิ่นเพชร พันธุ์ศรี	กลุ่มโครงการส่งเสริมการเกษตรบ้านศรีอุดม หมู่13	100,000	1/08/2560	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/8/2564	-	-
3	สัญญาเงินกู้ 9/2554-นางศิริ ศรีดวง	กลุ่มเกษตรกร หมู่ 4 บ้านตะเคียน	100,000	1/08/2555	1/08/2556	1/08/2557	1/08/2558	1/08/2559	35,000.00	49,261.00
4	สัญญาเงินกู้ 4/2559-นางสายทอง สิงห์จันทร์	กลุ่มโครงการเกษตรทำนابخานหมูหมู่ 5	100,000	1/08/2560	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/8/2564	-	-
5	สัญญาเงินกู้ 5/2559-นางสาวสำเภา เจียมรัมย์	กลุ่มโครงการเกษตรทำนابخานรวมโชค หมู่ 11	100,000	1/08/2560	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/8/2564	-	-
6	สัญญาเงินกู้ 1/2561-นายคม พันธุ์พิศาล	กลุ่มกองทุนปุ๋ย หมู่ 10 บ้านตะโก	100,000	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/08/2564	1/8/2565	-	-
7	สัญญาเงินกู้ 1/2560-นายช้อย จากรัมย์	กลุ่มเกษตรกร หมู่ 3 บ้านสะยา	100,000	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/08/2564	1/8/2565	-	-
8	สัญญาเงินกู้ 9/2559-นายบุญชู เสาทอง	กลุ่มกองทุนหมู่บ้านเพื่อการเกษตรบ้านหนองเพชร หมู่9	100,000	1/08/2560	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/8/2564	-	-
9	สัญญาเงินกู้ 6/2559-นายประดิษฐ์ มะโนบาล	โครงการกองทุนปุ๋ย หมู่ 2 บ้านไผ่	100,000	1/08/2560	1/08/2559	1/08/2560	1/08/2561	1/8/2562	-	-
10	สัญญาเงินกู้ 2/2557-นายปลั่ง เจียมรัมย์	กลุ่มเกษตรกร บ้านเข็ดชัย หมู่15	100,000	1/08/2558	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/8/2564	-	-
11	สัญญาเงินกู้ 1/2559-นายไพโรจน์ อุไรรักษ์	กลุ่มเกษตรกร บ้านสุขสวัสดิ์ หมู่ 14	100,000	1/08/2560	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/8/2564	-	-
12	สัญญาเงินกู้ 8/2559-นายวุฒิชัย โขรัมย์	กลุ่มเกษตร ผู้เลี้ยงโค หมู่ 8 บ้านรัตนตะวันตก	100,000	30/11/2560	30/11/2561	30/11/2562	30/11/2563	30/11/2564	-	-
13	สัญญาเงินกู้ 3/2559-นายสง่า อัยยะลา	กลุ่มโครงการเศรษฐกิจ ชุมชนบ้านหนองสรวง หมู่ 6	100,000	1/08/2560	1/08/2561	1/08/2562	1/08/2563	1/08/2564	-	-
								35,000.00	49,261.00	

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ย 7.5 % ต่อปี

การติดตามผู้ค้างชำระโครงการเศรษฐกิจชุมชน

เงินที่ครบกำหนดชำระยังไม่มาชำระ จำนวน ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

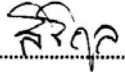
ที่	หมู่ที่	วงเงินค้างชำระ			รวมยอดคงค้าง	การติดตาม		
		งวดที่	จำนวน	ดอกเบี้ย		ชื่อ-สกุล	ครั้งที่ 1	ลงวันที่
1	4	5	35,000.00	49,381.00	84,381.00	นางศิริ สีดวง	1	8 ม.ค.2563
							2	24 ก.ค.2563
							3	16 ก.ย.2563
							4	27 พ.ค.2564
							5	21 ธ.ค.2564
							6	27 เม.ย.2565
							7	17 ส.ค.2565
รวม					84,381.00			


รายงานการดำเนินการด้านพัสดุ

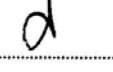
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

รายงานรายรับ-รายจ่าย งานด้านการประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภท	ลำดับ	รายละเอียด	กันยายน										รวมเดือน		
			ระบบประปา ม.11		ระบบประปา ม.2		ระบบประปา ม.1		ระบบประปา ม.2		ระบบประปา ม.12		ระบบประปา ม.10	ระบบประปา ม.3	กันยายน
			หมู่ที่ 11	หมู่ที่ 4	หมู่ที่ 14	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 13	หมู่ที่ 6	หมู่ที่ 9	หมู่ที่ 12	หมู่ที่ 10	หมู่ที่ 3		
1. รายรับ	1	ค่าน้ำประปาจากผู้ใช้น้ำ	4,975.00	10,645.00	5,475.00	8,130.00	13,215.00			8,145.00	3,945.00	4,975.00	3,480.00	62,985.00	
	2	ค่าบริการทั่วไป	570.00	1,330.00	780.00	1,160.00	1,700.00			1,350.00	1,000.00	570.00	730.00	9,190.00	
	3	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร												2,109.12	
	4	รายรับจาก ค่าประกันการใช้น้ำ		100.00	50.00		100.00				50.00		100.00	400.00	
	5	เงินช่วยเหลือกิจการประปา													
รวมรายรับทั้งสิ้น			5,545.00	12,075.00	6,305.00	9,290.00	15,015.00	-	-	9,495.00	4,995.00	5,545.00	4,210.00	74,684.12	
2. รายจ่าย	6	ค่าตอบแทนผู้ดูแล	5,000.00											5,000.00	
	7	ค่าไฟฟ้าประปา	2,950.25	334.10		13,733.62	13,122.07	49.39		157.87	4,748.91	1,595.67	5,178.60	41,870.48	
	8	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์(สารส้ม+คลอรีน)									8,750.00	7,500.00	13,500.00	29,750.00	
	9	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น												1,136.10	
	10	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ												8,000.00	
	11	ค่าวัสดุก่อสร้าง												53,775.00	
	12	ค่าบริการโทรศัพท์												426.93	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			7,950.25	334.10	-	13,733.62	13,122.07	49.39	-	157.87	13,498.91	9,095.67	18,678.60	139,958.51	
3.	กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือน (รายรับ ไม่รวม ข้อ1.5)	-2,405.25	11,640.90	6,255.00	-4,443.62	1,792.93	-49.39	0.00	9,337.13	-8,553.91	-3,550.67	-14,568.60	-65,674.39		
4.	รวมเงินคงเหลือตั้งแต่เริ่มกิจการประปาจนถึงปัจจุบัน	- 668.65	42,736.55	28,646.27	4,539.77	69,629.79	28,821.79	31,007.02	56,930.10	- 4,705.43	-29,800.90	-14,568.60	123,723.50		

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางสาวสิริกุล วรรณโกษิตย์)
ผู้ช่วยฝ่ายการเงินและบัญชีกิจการประปา

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
(นางนันทพร ปาปะเก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานการเก็บค่าน้ำประปาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หมู่ที่	จำนวนผู้ใช้น้ำเดิม/ราย	เพิ่ม/ลด	จำนวนผู้ใช้น้ำ/ราย	ค่าน้ำประปา/บาท	จำนวนเก็บได้/ราย	ยอดที่เก็บได้/บาท	จำนวนผู้ค้างชำระ/ราย	ยอดค้างชำระ/บาท	หมายเหตุ
1	170		170	14,915	104	7,265	66	7,650	ออกเก็บวันที่ 4 ตุลาคม 2565
2	116		116	9,305	91	7,140	25	2,165	ออกเก็บวันที่ 4 ตุลาคม 2565
3	73		73	4,210	58	3,010	15	1,200	ออกเก็บวันที่ 7 ตุลาคม 2565
4	132	1	133	11,975	93	8,455	40	3,520	ออกเก็บวันที่ 3 ตุลาคม 2565
6	126		126	8,265	105	7,200	21	1,065	ออกเก็บวันที่ 10 ตุลาคม 2565
9	133	2	135	9,495	117	7,975	18	1,520	ออกเก็บวันที่ 5 ตุลาคม 2565
10	57		57	5,545	41	4,065	16	1,480	ออกเก็บวันที่ 7 ตุลาคม 2565
11	69		69	5,075	67	4,905	2	170	ยังไม่นำส่งเงิน
12	99	1	100	4,945	95	4,620	5	325	ออกเก็บวันที่ 5 ตุลาคม 2565
13	95		95	6,680	65	4,235	30	2,445	ออกเก็บวันที่ 10 ตุลาคม 2565
14	78		78	6,255	51	3,590	27	2,665	ออกเก็บวันที่ 3 ตุลาคม 2565
รวม	1,148	4	1,152	86,665	887	62,460	265	24,205	

(ลงชื่อ).....ศิริกุล.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศิริกุล วรรณโกษิตย์)
ผู้ช่วยฝ่ายการเงินและบัญชีกิจการประปา

(ลงชื่อ).....IB.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ด.....ผู้เห็นชอบ
(นางนิมิต นวล ป่าปะแขก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานการดำเนินการด้านพัสดุ

๑.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 กันยายน 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,800 บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้าง	28/06/2565	30/09/2565		/	กองคลัง	
2	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19,200 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้าง	30/06/2565	30/09/2565		/	สำนักปลัด	
3	จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวทอง จำนวน 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตงาน	30/06/2565	30/09/2565		/	กองการศึกษาฯ	
4	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 กันยายน 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,800 บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้าง	30/06/2565	30/09/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
5	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน(1669) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 กันยายน 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน	30/06/2565	30/09/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
6	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำ เดือนกันยายน 2565 จำนวน 24 วันๆละ 200 บาท เป็นเงิน 4,800บาท (สี่พันแปดร้อย บาทถ้วน)	31/08/2565	31/08/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
7	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำ เดือนกันยายน 2565 จำนวน 24 วันๆละ 200 บาท เป็นเงิน 4,800บาท (สี่พันแปดร้อย บาทถ้วน)	31/08/2565	31/08/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
8	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำ เดือนกันยายน 2565 จำนวน 24 วันๆละ 200 บาท เป็นเงิน 4,800บาท (สี่พันแปดร้อย บาทถ้วน)	31/08/2565	31/08/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
9	จ้างบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำ เดือนกันยายน 2565 จำนวน 24 วันๆละ 200 บาท เป็นเงิน 4,800บาท (สี่พันแปดร้อย บาทถ้วน)	31/08/2565	31/08/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
10	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 เครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน 12,000 แผ่น เป็นเงิน 3,000 บาท และส่วนที่เกินคิด แผ่นละ 0.25 สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,500 บาท (สามพันห้าร้อย บาทถ้วน)	31/08/2565	31/08/2565		/	สำนักปลัด	
11	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 เครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน 7,000 แผ่น เป็นเงิน 1,500 บาท และส่วนที่เกินคิด แผ่นละ 0.25 สตางค์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,500 บาท (สามพันห้าร้อย บาทถ้วน)	31/08/2565	31/08/2565		/	สำนักปลัด	
12	จ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่มสันกาวข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ พร้อมปรี้นสี ปกหน้า-หลัง จำนวน 3 เล่ม เข้าเล่มสันกาวประมาณราคา โครงการก่อสร้าง พร้อมปรี้นสี ปกหน้า ปกหลัง จำนวน 3 เล่ม ถ่าย เอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ขาวดำ ปรี้นสีปกหน้า-หลัง เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน 15 เล่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	01/09/2565	05/09/2565		/	สำนักปลัด	
13	โครงการส่งเสริมความรู้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภา และผู้นำชุมชน อื่นๆ	01/09/2565	06/09/2565		/	สำนักปลัด	
14	โครงการส่งเสริมความรู้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภา และผู้นำชุมชน อื่นๆ	01/09/2565	06/09/2565		/	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป/ดำเนินการ	ว/ด/ป/แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
15	จัดซื้อแบตเตอรี่ เครื่อง AED ชนิดก้อน ขนาด 123A จำนวน 10 ก้อนๆ ละ 340 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 3,400 บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	05/09/2565	08/09/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
16	โครงการอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน (อบรมเชิงปฏิบัติการและการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุทางน้ำให้แก่ประชาชน)	05/09/2565	08/09/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
17	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	09/09/2565	12/09/2565		/	สำนักปลัด	
18	จัดทำป้ายเตือน ห้ามขับรถสวนเลน (ห้ามย้อนศร) พร้อมโครงไม้ ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 4 ป้ายๆละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	12/09/2565	14/09/2565		/	ป้องกัน/สำนักปลัด	
19	จ้างเหมาเช็บผ้าปูโต๊ะ จำนวน 6 ผืนๆละ 700 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)	13/09/2565	16/09/2565		/	สำนักปลัด	
20	ล้างเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420610013 เป็นเงิน 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)	14/09/2565	16/09/2565		/	กองสวัสดิการฯ	
21	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 4,960 บาท (สี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ	15/09/2565	19/09/2565		/	กองช่าง	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
22	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ จำนวน 70 ชุดๆละ 12.50 บาท เป็นเงิน 875 บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)	16/09/2565	19/09/2565		/	กองคลัง	
23	จัดซื้อชุดตรวจหายาฆ่าแมลงในผัก จำนวน 1 กล่องๆละ 1,177 บาท เป็นเงิน 1,177 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)	16/09/2565	19/09/2565		/	กองการศึกษาฯ	
24	โครงการส่งเสริมความรู้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภา และผู้นำชุมชน อื่นๆ	01/09/2565	05/09/2565		/	สำนักปลัด	
25	โครงการอบรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในตำบลบัวทอง (อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเบื้องต้น แก่ผู้นำชุมชน ประชาชนและบุคลากรตำบลบัวทอง)	05/09/2565	08/09/2565		/	สำนักปลัด	
26	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับกองการศึกษาฯ	09/09/2565	12/09/2565		/	กองการศึกษาฯ	
27	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ	09/09/2565	13/09/2565		/	กองสวัสดิการฯ	
28	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางจากสระวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์แยกกนา นายโพธิ์ทอง ถึง นายหุ่ม บ้านศรีอุดม หมู่ที่ 13	12/09/2565	20/09/2565		/	กองช่าง	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
29	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินผิวจราจรหินคลุก (สายทางจากบ้านหนองมะค่า ต.บัวทอง ไปบ้านหนองเพชร ต.กัลปพฤกษ์) บ้านหนองมะค่า) หมู่ที่ 12	12/09/2565	20/09/2565		/	กองช่าง	
30	ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้, โต๊ะประชุม, โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	12/09/2565	15/09/2565		/	สำนักปลัด	
31	ตู้โชว์	12/09/2565	14/09/2565		/	กองสวัสดิการฯ	
32	โต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน	12/09/2565	14/09/2565		/	กองการศึกษาฯ	
33	เครื่องเจีย, เครื่องเชื่อม, เครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ, ส่วนไฟฟ้า แบบ 2 ระบบ, ส่วนไฟฟ้า แบบ 3 ระบบ, ส่วนไฟฟ้า แบบไร้สาย	14/09/2565	16/09/2565		/	กองช่าง	
34	เครื่องตบดิน	14/09/2565	19/09/2565		/	กองช่าง	
35	ชุดเครื่องเสียง	15/09/2565	16/09/2565		/	สำนักปลัด	
36	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA พร้อมจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	15/09/2565	19/09/2565		/	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ	ว/ด/ป /ดำเนินการ	ว/ด/ป /แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	กอง/สำนัก	หมายเหตุ
37	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	15/09/2565	20/09/2565		/	สำนักปลัด	
38	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	16/09/2565	14/12/2565	/		กองช่าง	
39	จ้างล้างทำความสะอาด ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและติดตั้งเครื่อง แสงกระฉก	16/09/2565	20/09/2565		/	สำนักปลัด	
40	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัว ทอง	28/09/2565	26/03/2566	/		กองช่าง	
41	โครงการก่อสร้างหอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง บ้าน สวายสอ หมู่ที่ 1	29/09/2565	28/03/2566	/		กองช่าง	

ที่	กอง/สำนัก	ยกมา 1 ต.ค.64-ส.ค.65	ประจำเดือน ก.ย.-65	รวม ทั้งปีงบประมาณ	รายการที่เพิ่ม ประจำเดือนกันยายน 2565
1	สำนักปลัด	220	7	227	(1).โต๊ะหมู่บูชา 1 ชุด , (2).ชุดเครื่องเสียง 1 ชุด , (3). โต๊ะประชุม 10 ตัว , (4). โต๊ะพร้อมเก้าอี้(รองนายก) 2ชุด , (5). โต๊ะพร้อมเก้าอี้(ปลัด) 1 ชุด , (6).เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น 1 เครื่อง , (7).เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ พร้อมจอ
2	กองคลัง	68	-	68	-
3	กองช่าง	61	7	68	(1).เครื่องตบดิน , (2).เครื่องเจีย , (3).เครื่องเชื่อม , (4).เครื่องตัดเหล็ก , (5).สว่านไฟฟ้าแบบไร้สาย , (6).สว่านไฟฟ้าแบบ 2 ระบบ , (7).สว่านไฟฟ้า แบบ 3 ระบบ
4	กองสวัสดิการสังคม	13	1	14	(1).ตู้โชว์
5	กองการศึกษาฯ	7	1	8	(1).โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน 1 ชุด

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางดุสิตา ชื่นชุมแสง - ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กันยายน ของ กองสวัสดิการสังคม
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
๑.	งานสังคมสงเคราะห์ ๑.รายงานผลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ๒.รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ๓.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้สูงอายุจำนวน ๑,๐๐๙ ราย ผู้พิการ ๒๘๐ ราย ผู้ป่วยเอดส์ ๙ ราย มีผู้มาลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๖ ราย รับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่เกิดตั้งแต่ ๒ กันยายน ๒๕๐๕-๑ กันยายน ๒๕๐๖ จำนวน ๒ ราย	กันยายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕
๒.	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.โครงการส่งเสริมสนับสนุนนวัตกรรมการสร้างเสริมสุขภาพด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒.โครงการส่งเสริมสุขภาพกายใจในวัยผู้สูงอายุด้วยความสุข ๕ มิติ	จัดอบรมให้ผู้สูงอายุตำบลบัวทองและประชาชนที่สนใจให้ความรู้เกี่ยวกับการนำนวัตกรรมต่างๆในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้กับการดูแลสุขภาพ กลุ่มเป้าหมาย เยาวชนตำบลบัวทอง จำนวน ๘๐ คน งบประมาณ ๑๔,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๔,๐๐๐ บาท - ค่าวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท - ค่าป้ายโครงการ ๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๓,๐๐๐ บาท จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนผู้สูงอายุตำบลบัวทองเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพกายใจในวัยผู้สูงอายุด้วยความสุข ๕ มิติ กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนผู้สูงอายุตำบลบัวทอง จำนวน ๑๐๐ คน งบประมาณ ๑๖,๕๐๐ บาท ณ หอประชุมธรรมมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง จำนวน ๕๐ คน - ค่าอาหารกลางวัน ๒,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๒,๕๐๐ บาท - ค่าวิทยากร ๓,๐๐๐ บาท	๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
	๓. โครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จัดโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพในชุมชน การทำนํ้ายาล้างจาน แชมพูสระผม การพับเหรียญโปรยทาน ให้กับกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปที่สน ในพื้นที่ตำบลบัวทอง โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๔.	งานพัฒนาชุมชน ๓.ประชุมคณะกรรมการ ฌาปนกิจผู้สูงอายุตำบลบัวทอง	-รายงานผลการดำเนินงานของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้สูงอายุ -รายงานข้อมูลของสมาชิกที่เสียชีวิต -รายงานเงินสดในมือ -รายงานสมาชิกที่ค้างชำระค่าเงิน ฌาปนกิจสงเคราะห์	๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม - รับทราบ

นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพานิช - ๓.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษาฯ - (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	งานวิชาการศึกษา/งานบริหารวิชาการ/ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้น พื้นฐาน/งานการศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย	๑. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน กันยายน ๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติการเงิน กรณีก่อหนี้ผูกพันไว้เบิกปีถัดไป(ค่าอาหาร กลางวัน,ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน)	เดือน กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๒	งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	-		
๓	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล บัวทอง งวดที่ ๘-๙	เดือน กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
		๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เดือน กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
		๓. โครงการสายสัมพันธ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐๑ คน - ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๖๕ บาท	๑ กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ต่อ)	๔.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเด็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๗๘ คน - ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๙๕๕ บาท	๙กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
		๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๓๙ คน - ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๐ บาท	๑๙กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๔	งานเยาวชน งานกีฬา งานฝึกอบรม พัฒนาการ งานศูนย์วัฒนธรรม	-		
๕	งานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานธุรการ รับหนังสือ จำนวน ๑๕ เรื่อง	เดือน กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว

นางเยาวนิตย์ ศรีกิตติพาณิชย์ - (๒) แผนการดำเนินงาน รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ผอ.กองการศึกษา

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	งานวิชาการศึกษา/งานบริหาร วิชาการ/งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน/งาน การศึกษานอกระบบและตาม อัธยาศัย	๑. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนตุลาคม ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๕) ๓. ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	
๒	งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	-		
๓	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	
		๒.เตรียมดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	
๔	งานเยาวชน งานกีฬา งาน ฝึกอบรมพัฒนาการ งานศูนย์ วัฒนธรรม	- จัดเตรียมแผนงานกีฬาต้านยาเสพติด บัว ทองคัพ ประจำปี ๒๕๖๕	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายถวิล นันทะพันธ์ - ๓.๗ กองช่าง

นายช่างโยธาฯ - (๑) รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑.๑ งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาและควบคุมงานโครงการก่อสร้าง						
ที่	โครงการ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งบประมาณ
๑	โครงการก่อสร้างหอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	กว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๗ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ ตารางเมตร	สัญญา ๑๕/๒๕๖๕ ลว ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕ กับ หจก.ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ ๒๙๑,๐๐๐ บาท		/	ข้อบัญญัติ ๖๕
๒	โครงการต่อเติมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง	จุดที่ ๑ กว้าง ๑๐ ม. ยาว ๑๙ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ตร.ม. จุดที่ ๒ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๐ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม. จุดที่ ๓ กว้าง ๕ ม. ยาว ๘.๑๐ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐.๕๐ ตร.ม.			/	ข้อบัญญัติ ๖๕
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทางหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง) บ้านสวายสอ หมู่ที่ ๑	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑๔๗.๐๐ ม. ลีกริเออ ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๘๒.๐๐ ตร.ม.	สัญญา ๒๔/๒๕๖๕ ลว ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕ กับ หจก.ปัญญาประเสริฐ ก่อสร้าง งบประมาณ ๔๘๘,๐๐๐ บาท		/	เปลี่ยนแปลง ข้อบัญญัติ ๖๕
๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินผิวจราจรหินคลุก (สายทางจากบ้านหนองมะค่า ต.บัวทอง ไปบ้านหนองเพชร ต.ก้านทา) บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ ๑๒	ผิวจราจรหินคลุกกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๘๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๗ ม. หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ลบ.ม.	สัญญา ๒๓/๒๕๖๕ ลว ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕ กับ หจก.ส.พัชรินทร์ ก่อสร้าง งบประมาณ ๑๔๖,๐๐๐ บาท		/	เปลี่ยนแปลง ข้อบัญญัติ ๖๕
๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินผิวจราจรหินคลุก (สายทางจากสระวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ แยกนา นายโพธิ์ทอง ถึงนายชุ่ม) บ้านศรีอุดม หมู่ที่ ๑๓	ผิวจราจรหินคลุกกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๓๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๗ ม. หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๗๓.๕๐ ลบ.ม.	สัญญา ๒๒/๒๕๖๕ ลว ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕ กับ หจก.ส.พัชรินทร์ ก่อสร้าง งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท		/	เปลี่ยนแปลง ข้อบัญญัติ ๖๕

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑.๒	งานอื่นๆ		
	๑. สำรวจการทำประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์โคกหนองกก ม.๑๐ บ้านตะโกน้อย		/
	๒. สำรวจ ประมาณราคา จัดจ้างโครงการก่อสร้าง(บรรเทาภัยน้ำท่วม) จำนวน ๕ โครงการ ๒.๑ โครงการวางท่อระบายน้ำ(บรรเทาภัยน้ำท่วม) บ้านสุขสวัสดิ์ ม.๑๔ / ๒.๒ โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านสวายสอ(บรรเทาภัยน้ำท่วม) ม.๑ / ๒.๓ โครงการวางท่อระบายน้ำ(บรรเทาภัยน้ำท่วม) บ้านนางมะลิ ยารมย์ บ้านสวายสอ ม.๑ / ๒.๔ โครงการซ่อมแซมถนนดินทรุดสไลด์บ้านรวมโชค(ภัยน้ำท่วม) บ้านรวมโชค ม.๑๑ / ๒.๕ โครงการวางท่อระบายน้ำ สวนยางพารา นายอาน นครศรี (บรรเทาภัยน้ำท่วม) ม.๑ /		
	๓. ปักหมุดแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ป่าหนองลุมพุก	/	
	๔. ออกตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๔.๑ ตรวจสอบอาคารที่ถูกร้องเรียน ม.๒ / ๔.๒ สำรวจบ้านที่ถูกน้ำท่วม บ้านนางมะลิ ยารมย์ บ้านสวายสอ ม.๑ /	/	
	๕. สำรวจความยาวแนวขยายเขตท่อส่งน้ำประปา ๕.๑ จาก ม.๑ ไป ม.๒ ยาว ๑,๐๖๐ เมตร / ๕.๒ เริ่มจากโรงสูบน้ำ ม.๒ ไปฝั่งสะพานองไผ่ ม.๑ / ๕.๓ สำรวจแนวท่อประปา ม.๑๔ ทั้งหมดหมู่บ้าน /		
	๖. ตัดคอนกรีต ขุดลอกท่อระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำคอนกรีต ขนาด Ø ๐.๓๐ ม. ระบายน้ำท่วม ขัง ม.๑,ม.๒	/	
	๗. ถอดมาตรวัดน้ำประปา ๗.๑ ถอดมาตรวัดน้ำประปา ม.๑๕ จำนวน ๒ ราย /	/	
	๘. ทำประตู หน้าต่างเหล็กโรงผลิตน้ำประปา ๘.๑ ติดตั้งประตูโรงผลิตน้ำประปา ม.๑ / ๘.๒ ติดตั้งประตูโรงผลิตน้ำประปา ม.๑๑ /		
	๙. ทำแป้สูบน้ำประปา		/
	๑๐. ติดตั้งปั้มสูบน้ำเพื่อระบายน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน ๑๐.๑ ติดตั้งปั้มสูบน้ำเพื่อระบายน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน ม.๑ / ๑๐.๒ ติดตั้งปั้มสูบน้ำเพื่อระบายน้ำท่วมขังบ้านนางมะลิ ยารมย์ บ้านสวายสอ ม.๑ /	/	
๑.๓	งานผังเมือง		
	๑.ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนฯ จำนวน ๒ ราย ๑.๑ ขออนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว นางสาวสมนึก วาริรัมย์ หมู่ที่ ๘ / ๑.๒ ขออนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว นางสาวรวม ชิกซ์ หมู่ที่ ๑ /	/	

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		
	๒. รับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ ราย ๒.๑ นายวันชนะ สมพงษ์ บ้านไม้ชั้นเดียว ๒.๒ นายเอ็ง ไชแสง บ้านไม้ชั้นเดียว ๒.๓ นายประยุทธ์ ไยทอน บ้านไม้ชั้นเดียว ๒.๔ นางสมพร มะโนบาล บ้านสองชั้นครึ่งตึกครึ่งไม้	/			
๑.๔	งานสำรวจตรวจสอบบำรุงรักษาที่สาธารณประโยชน์				
ที่	รายการควบคุมตรวจสอบบำรุงรักษาที่สาธารณะประโยชน์	จำนวน/ ปริมาณ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	๑. ซี่แนวเขตและรับรองที่ดิน	๓ ราย			
	๑.๑ นายสมศักดิ์ มะโนบาล ม.๒		/		
	๑.๒ นายสมสิทธิ์ สิ้นชัยศรี ม.๒		/		
	๑.๓ นางสาวสำรวย สิ้นชัยศรี ม.๒ จำนวน ๒ แปลง		/		
๒	โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย หมู่ที่ ๑๐ (สำรวจพื้นที่ทำการเกษตร)			/	
๑.๕	งานประสานสาธารณูปโภค				
	๑. งานซ่อมแซมประปา				
ที่	งานประปา	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ ซ่อมแซม	วันที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	ซ่อมท่อประปา ขนาด ๔"	ม.๔	๑	๑	เสร็จสิ้น
๒	ซ่อมท่อประปาแตก ขนาด ๒"	ม.๙	๑	๑	เสร็จสิ้น
๓	ซ่อมท่อประปา ขนาด ๔"	ม.๔	๑	๒	เสร็จสิ้น
๔	เติมสารส้ม	ประปา ม.๓	๑	๓	เสร็จสิ้น
๕	ทำความสะอาดบริเวณโรงผลิตน้ำประปา	ประปา ม.๑	๑	๓	เสร็จสิ้น
๖	ย้ายมิเตอร์น้ำ	ม.๔	๑	๕	เสร็จสิ้น
๗	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๑๐	๑	๗	เสร็จสิ้น
๘	ทำความสะอาดบริเวณโรงผลิตน้ำประปา	ประปา ม.๑๐	๑	๗	เสร็จสิ้น
๙	เช็คระบบผลิตน้ำประปาให้ทำงานปกติ	ประปา ม.๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๑๐	รื้อถอนท่อประปาที่ไม่ได้ใช้แล้ว	ม.๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๑๑	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๑๒	๑	๑๒	เสร็จสิ้น

ที่	งานประปา	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ซ่อมแซม	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑๒	ซ่อมท่อแตก ขนาด ๒"	ม.๑๒	๑	๑๒	เสร็จสิ้น
๑๓	เชื่อมท่อประปา ขนาด ๒"	ม.๕	๑	๑๓	เสร็จสิ้น
๑๔	ระเบิดทราย ถ่ายตะกอนประปา	ประปา ม.๑๒	๑	๑๓	เสร็จสิ้น
๑๕	เดินท่อหน้าบ้มน้ำขึ้นถึงสูง	ประปา ม.๑๑	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๖	เปลี่ยนหัวกระโหลกถังน้ำใส	ประปา ม.๑๑	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๗	ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	ม.๔	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๘	ล้างถังกรองประปา	ประปา ม.๑๒	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๑๙	รื้อถอนท่อประปาที่ไม่ได้ใช้แล้ว ขนาด ๑ ๑/๒"	ม.๓	๑	๒๒	เสร็จสิ้น
๒๐	เช็คระบบผลิตน้ำประปาให้ทำงานปกติ	ประปา ม.๒	๑	๒๓	เสร็จสิ้น
๒๑	เช็คระบบผลิตน้ำประปาให้ทำงานปกติ	ประปา ม.๑๑	๑	๒๗	เสร็จสิ้น
๒๒	ซ่อมท่อประปาแตก	ม.๒	๑	๒๙	เสร็จสิ้น
๒๓	เช็คระบบผลิตน้ำประปาให้ทำงานปกติ	ประปา ม.๓, ๑๐	๒	๓๐	เสร็จสิ้น
รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม			๒๔ จุด	๑๕ วัน	
๒. ไฟฟ้าสาธารณะ					
ที่	งานไฟฟ้า	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ซ่อมแซม	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๐	๑	๑	เสร็จสิ้น
๒	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าผลิตน้ำประปาให้ใช้งานได้ปกติ	ประปา ม.๔	๑	๕	เสร็จสิ้น
๓	เดินสายไฟสามเฟสเข้าประปา	ประปา ม.๓	๑	๕	เสร็จสิ้น
๔	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าผลิตน้ำประปาให้ใช้งานได้ปกติ	ประปา ม.๓	๑	๘	เสร็จสิ้น
๕	ดูแลเครื่องเสียงหอประชุม	อบต.	๑	๙	เสร็จสิ้น
๖	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าผลิตน้ำประปาให้ใช้งานได้ปกติ	ประปา ม.๓	๑	๑๒	เสร็จสิ้น
๗	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๕	๑	๑๒	เสร็จสิ้น
๘	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๒	๑	๑๒	เสร็จสิ้น
๙	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๙	๑	๑๒	เสร็จสิ้น
๑๐	เช็คมิเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส เข้าประปา	ประปา ม.๓	๑	๑๒	เสร็จสิ้น
๑๒	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๐	๑	๑๓	เสร็จสิ้น
๑๓	เปลี่ยนบ้มน้ำขึ้นถึงสูง	ประปา ม.๑๑	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๔	ซ่อมระบบไฟฟ้าผลิตน้ำประปา	ประปา ม.๑๑	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๕	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๔	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๖	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๑	๑	๑๔	เสร็จสิ้น
๑๗	เช็คระบบไฟฟ้าโรงผลิตน้ำประปา	ประปา ม.๑๑	๑	๑๕	เสร็จสิ้น
๑๘	เช็คระบบไฟฟ้าโรงผลิตน้ำประปา	ประปา ม.๔	๑	๑๕	เสร็จสิ้น

ที่	งานไฟฟ้า	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนจุดที่ซ่อมแซม	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑๙	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๕	๑	๑๙	เสร็จสิ้น
๒๐	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๑๑	๑	๑๙	เสร็จสิ้น
๒๑	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ม.๓	๑	๑๙	เสร็จสิ้น
๒๒	ซ่อมปั๊มไคโวสูบน้ำท่วม	ม.๑	๑	๑๙	เสร็จสิ้น
๒๓	ซ่อมอุปกรณ์เครื่องเสียงหอประชุม	อบต.	๑	๒๒	เสร็จสิ้น
๒๔	ดูแลเครื่องเสียงหอประชุม	อบต.	๑	๒๓	เสร็จสิ้น
๒๕	ต่อสายเมนไฟฟ้าขาด	ม.๑	๑	๒๗	เสร็จสิ้น
รวมจำนวนจุดที่ซ่อมแซมและวันที่ดำเนินการซ่อมแซม			๒๗ จุด		๑๓ วัน

(๒) แผนการดำเนินงานรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๑	แผนงานออกสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง	วันที่ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ออกสำรวจถนน เขียนแบบ จัดทำเอกสารเพื่อลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น - บ้านรุนตะวันออก ม.15	ต.ค. 65	
๒	ออกสำรวจโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขอจัดความยากจนและพัฒนาชนบท บ้านตะโกน้อย ม. 10	ต.ค. 65	
๓	จัดทำโครงการของบเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๗	ต.ค. 65	
๔	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ สนามกีฬา		

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงาน/การมอบหมายภารกิจ/เรื่องสืบเนื่อง

นายก อบต.บัวทอง - ที่ได้จัดโครงการศึกษาดูงาน ให้นักทรัพยากรบุคคลได้รายงานให้ในที่ประชุมทราบเชิญครับนาย

สุรสิทธิ์ อุปฮาด - โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร พนักงาน ทรัพยากรบุคคล สมาชิกสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕

วันแรกจัดอบรม ณ หอประชุมธรรมมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง และเดินทางไป

ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัด เพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เข้าศึกษาดูงาน ณ โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลม

ผักเป็ด อันเนื่องมาจากพระราชดำริ “การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมภายใต้ปรัชญาโครงการ

ฯ กระบวนการธรรมชาติช่วยธรรมชาติ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างง่ายและราคาถูกด้วยการใช้

วัสดุท้องถิ่น ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” จังหวัดเพชรบุรี

- วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เดินทาง ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้โครงการพัฒนาที่ดิน ฯ ตาม

พระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ “งานศิลปาชีพ (พิเศษ) จักสานป่านศรนารายณ์ในพระบรม

ราชานุปถัมภ์ และสถานีเรียนรู้กลุ่มสหกรณ์ ฯ ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” และในช่วงบ่ายเข้าศึกษาดูงาน ณ อบต. ทับใต้ “การ

บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีการบริหารจัดการดีเด่น” อำเภอหัวหิน จังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์

- วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เดินทางเข้าศึกษาดูงาน ณ อบต.นาพันสาม“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รางวัลที่ ๑ ประเภทโดดเด่น”
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ที่ประชุม - รับทราบ

นายก อบต.บัวทอง - ที่เคยแจ้งให้ผู้ช่วยนายช่างโยธา ขึ้นมาปฏิบัติงานเอกสารข้างบนห้องช่าง ตอนนี้ได้ขึ้นมาช่วยหรือยัง นายกให้ขึ้นมาปฏิบัติงานด้านบนเนื่องจากจะได้ช่วยงานนายช่างโยธาซึ่งมีปริมาณงานที่ค่อนข้างเยอะ งานต่างๆ จะได้ทันต่อเวลา ซึ่งถ้าหากผู้ช่วยช่างไม่เป็นงานเอกสารอยากให้นายช่างโยธาช่วยสอนงาน ถ้าไม่เริ่มสอนงานก็จะทำไม่เป็นเลยต้องรีบสอนจะได้ทำเป็นแบ่งเบาจากช่างได้

รองปลัด อบต.บัวทอง - รับทราบและแจ้งให้ผู้ช่วยนายช่างขึ้นมาปฏิบัติงาน

นายก อบต.บัวทอง - ให้ลูกจ้างทุกคนมาทำงานให้ตรงเวลา อย่ามาสายกว่าข้าราชการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนที่กการประชุม

(นางสาวราณี ช่างประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกนกอร โสภณ)

หัวหน้าสำนักปลัด